

این منشور به منظور اعتلای فرهنگ و ارزش‌های سازمانی و نهادینه کردن آن در تفکر و عمل کارکنان تدوین گردیده است و کلیه کارکنان شرکت با تکیه بر قوانین و در راستای حفظ ارزشهای والای انسانی و رسیدن به اهداف تعیین شده، خود را در برابر سهامداران، مشتریان، تامین‌کنندگان، جامعه و همکاران، متعهد و ملزم به رعایت اصول و مفاد منشور زیر می‌دانند:

### رعایت اصول اخلاقی:

توجه به کرامت انسانی در رفتار اداری و سازمانی مبتنی بر خورشویی، احترام و فروتنی و پرهیز از غیبت و بدگویی بر خورد منصفانه و قانونمند، صادقانه و همراه با احترام و حفظ کرامت انسانی با ذینفعان

### انصاف صداقت و درستکاری :

احترام به افکار عمومی و عدم ورود به حریم شخصی افراد و مواجهه صادقانه، عادلانه، صریح و اجتناب از هرگونه فریب در تعاملات با ذینفعان رعایت اصول رازداری و محرمانگی در کلیه سطوح شرکت و همچنین داشتن صداقت و درستی در تبادل اطلاعات رعایت عدالت در ارتباط با افراد و اجتناب از افراط و تفریط

### دانش محوری و نوآوری:

افزایش آموخته‌ها به منظور ارتقا دانش و پرورش مهارت‌ها و توانمندیها و ارج نهادن به ایده‌های نو در ارائه محصولات خلاقیت و نوآوری سرلوحه اندیشه کارکنان در همه زمینه‌ها و فعالیتها توجه به ارتقاء دانش و آگاهی در محیط کاری، ترویج تحقیق و توسعه، انتقال دانش در بین همکاران و بهبود نگرش و پرورش مهارت‌ها یادگیری مستمر و تلاش در راستای انتقال تجارب و توجه به رشد علمی سازمان

### تعهد سازمانی:

پایبندی به وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های سازمانی در راستای تحقق اهداف سازمان. تلاش در راستای ارتقای دقت، صحت، کیفیت و سرعت ارائه محصول به مشتریان تعهد به وقت‌شناسی در پاسخگویی و حضور در جلسات پایبندی به تعهدات، به ویژه در توافقات مالی، تحویل به موقع و با کیفیت محصولات

### شفافیت، پاسخگویی، انسجام و یکپارچگی:

تلاش منسجم در جهت هماهنگی و پیشرفت سازمان به عنوان یک عضو فعال در بیکره‌ای واحد تعهد به پاسخ‌گویی، نقد‌پذیری و جبران خسارت ناشی از عملکرد سازمان و پاسخ‌گویی به عملکرد خود با صراحت، شفافیت و صداقت

### رعایت قوانین و مقررات و رفتار منصفانه:

متعهد و ملتزم بودن به رعایت قوانین و مقررات سازمان و اجرای آنها و پایبندی به شفافیت و قانون‌پذیری و پرهیز از هرگونه ارتباط دوجانبه یا پنهانی احترام به حریم خصوصی پیمانکاران، همکاران و رقبا و انصاف در عقد قرارداد و پایبندی به مفاد قرارداد احترام گذاردن به تمامی ارزش‌های سازمانی، همکاران و دیگران و تلاش به منظور رفع تضادها و مشکلات بین همکاران با رویکردی سازنده تلاش در راستای اعتلاء اعتبار و حسن شهرت شرکت و توجیه کامل مشتریان شرکت و ایجاد روابط شفاف کاری با آنها

### حفاظت از دارایی‌ها و منابع:

استفاده بهینه از منابع و دارایی‌های شرکت و در خصوص منابع انسانی، استغاده مناسب از افراد شایسته در جایگاه سازمانی مناسب پرهیز از هرگونه سوء استفاده از دارائی‌های مشهود و یا نامشهود شرکت امانت‌داری نسبت به اموال مشهود و نامشهود که در اختیار کارکنان می‌باشد.

### وظایف در قبال یکدیگر:

وظیفه‌شناسی، وقت‌شناسی، امانتداری، صداقت و حفظ اطلاعات محرمانه رعایت منزلت و حقوق انسانی و شهروندی و احترام به فرهنگ، آداب و سنن و اعتقادات همکاران

محمدعلی رستمی

مدیرعامل

SB-ISM-PL-002-00