

Shimibaft  
Petrochemical

شرکت پتروشیمی  
شیمی بافت



شرایط مناقصه

شماره مناقصه: 1403MN70

**مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی**

**ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فوندانسیون باسکول و اجرای محوطه و**

**دیوار چینی سایت تولید MTBE پتروشیمی شیمی بافت**



## فهرست

۳	ماده ۱. موضوع مناقضه
۴	ماده ۲. تضمین شرکت در مناقضه
۵	ماده ۳. نحوه تنظیم پیشنهادهای
۶	ماده ۴. محل و زمان تحویل پیشنهادهای و بازگشایی پاکات
۷	ماده ۵. ارائه نظرات و طرح سؤالات
۷	ماده ۶. شرایط عمومی مناقضه
۸	ماده ۷. حدنصاب تعداد مناقضه‌گران
۸	ماده ۸. نحوه گشایش پیشنهادهای و تعیین برنده مناقضه
۹	ماده ۹. مراحل ارجاع کار به برنده مناقضه
۹	ماده ۱۰. رسیدگی به شکایات
۱۰	ماده ۱۱. تجدید و لغو مناقضه
۱۰	ماده ۱۲. قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی
۱۱	پیوست شماره ۱-۱ شرایط مناقضه: فرم پیشنهاد قیمت
۱۳	پیوست شماره ۱-۲ شرایط مناقضه: نمونه امضای مجاز صاحبان امضا
۱۴	پیوست شماره ۱-۳ شرایط مناقضه: فرم اطلاعات کلی
۱۵	پیوست شماره ۱-۴ شرایط مناقضه: فرم نمونه ضمانت‌نامه شرکت در مناقضه
۱۶	پیوست شماره ۱-۵ شرایط مناقضه: فرم نمونه ضمانت‌نامه انجام تعهدات
۱۷	پیوست شماره ۱-۶ شرایط مناقضه: تعهدنامه عدم تغییر در مفاد اسناد مناقضه
۱۸	پیوست شماره ۲ - طرح قرارداد
۹۹	پیوست شماره ۲-۱: برنامه زمانبندی
۱۰۰	پیوست شماره ۲-۲: مشخصات فنی (خصوصی، عمومی) و دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی
۱۰۱	پیوست شماره ۲-۳: نقشه و مشخصات فنی
۱۰۱	(شامل نقشه سازه و متعلقات، به صورت فایل نرم افزار Auto Cad)
۱۰۲	پیوست شماره ۲-۴: دستورالعمل HSE پیمانکاران اجرایی
۱۱۹	پیوست شماره ۲-۵: لیست قیمت (LOP)
۱۲۰	پیوست شماره ۲-۶: موافقتنامه حفظ اسرار فنی و تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی



## شرایط مناقصه

شرکت پتروشیمی شیمی بافت در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فوندانسیون باسکول و اجرای محوطه و دیوارچینی سایت تولید MTBE این شرکت به شرح مندرج در اسناد مناقصه و از طریق مناقصه عمومی یک مرحله‌ای با ارزیابی کیفی، از میان پیمانکاران ابنیه و ساختمان اقدام نماید.

### ماده ۱. موضوع مناقصه

عبارت است از ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فوندانسیون باسکول و اجرای محوطه و دیوارچینی سایت تولید MTBE پتروشیمی شیمی بافت به شرح "تهیه و تامین کلیه مصالح (سبک و سنگین) اعم از تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی و سازه و معماری (مصرفی و غیر مصرفی)، ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول مطابق نقشه های پیوست، تخریب و حفاری و انتقال نخاله ها به صورت هفتگی به خارج از سایت، اجرای دیوار ضلع شمالی مطابق نقشه های پیوست به همراه تهیه و تامین مصالح آن، اجرای ۲ عدد فوندانسیون باسکول مطابق نقشه های پیوست به همراه سامپ و تهیه و تامین کلیه متریکال و مصالح آن، اجرای محوطه سازی مطابق سایت پلان و نقشه های پیوست و تهیه و تامین کلیه متریکال و مصالح آن، اجرای کلیه تاسیسات برق و تاسیسات مکانیک و تهیه و تامین کلیه مصالح و تجهیزات آن، برچیدن و جابجایی درختان فضای سبز و اجرای محوطه سازی مطابق نقشه های پیوست، برچیدن ساختمان های قدیمی باسکول و اجرای محوطه مطابق نقشه های پیوست به همراه تهیه و تامین کلیه مصالح آن "مطابق با مشخصات فنی و شرح کار مندرج در قرارداد و پیوسته های آن توسط پیمانکار، وفق اسناد مناقصه.

**توجه ۱:** ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی توسط برنده الزامی می باشد.  
**توجه ۲:** مناقصه گران می بایست گواهینامه پیمانکاری با حداقل رتبه ۵ در حوزه ابنیه را داشته و تصویر آنرا به همراه سایر مدارک در پاکت "ب" ارائه نمایند (الزامی).

### بازدید از محل اجرای پروژه:

مناقصه گران می بایست با هماهنگی قبل با مناقصه گزار از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ نسبت به بازدید از سایت محل اجرای پروژه مناقصه گزار اقدام نموده و نسبت به تکمیل و مهر و امضای فرم شماره ۸-۱ شرایط مناقصه (فرم بازدید از سایت) و ارسال آن به همراه سایر مدارک در پاکت "ب" اقدام نماید.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



## ماده ۲. تضمین شرکت در مناقصه

کلیه مناقصه‌گران می‌بایست مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هشت میلیارد) ریال به صورت ضمانت‌نامه بانکی بدون قید و شرط و مطابق با فرم پیوست شماره ۱-۴ شرایط مناقصه، با مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید بنابه درخواست شرکت پتروشیمی شیمی بافت حداقل برای یک دوره ۳ ماهه دیگر که توسط یکی از بانک‌های داخلی به نام شرکت پتروشیمی شیمی بافت صادر شده باشد، یا چک بانکی تضمین شده که توسط یکی از بانک‌های داخلی به نام شرکت پتروشیمی شیمی بافت صادر شده باشد، یا چک شرکتی صیادی (ثبت چک در سامانه چکاد و در وجه شرکت پتروشیمی شیمی بافت الزامی است)، را در پاکت (الف) تسلیم نمایند.

**تبصره ۱:** درج کامل و صحیح نام مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر (مطابق اساسنامه)، موضوع مناقصه و مبلغ تضمین و همچنین مدت اعتبار در ضمانت‌نامه ارائه شده الزامی می‌باشد و در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مذکور، مناقصه‌گر مربوطه، در بررسی شکلی پاکت "الف" رد خواهد شد.

**تبصره ۲:** درج کد سپام (کد ارائه شده توسط بانک مرکزی) در ضمانت‌نامه ارائه شده الزامی می‌باشد.

**تبصره ۳:** چنانچه مناقصه‌گران مطالبات قطعی به میزان تضمین اعلامی نزد مناقصه‌گزار داشته باشند، می‌توانند نامه‌ای از مدیریت مالی مناقصه‌گزار که می‌بایست حاوی مبلغ قطعی مطالبه (مطابق میزان تضمین اعلامی) و تأیید نگهداری مبلغ فوق تا زمان اعلام آزادسازی مناقصه‌گزار باشد را ارائه نمایند.

**تبصره ۴:** موارد اعاده تضمین شرکت در مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

- تضمین مناقصه‌گرانی که پیشنهاد آن‌ها به هر نحو مورد قبول واقع نشده است.
- تضمین مناقصه‌گرانی که پس از بازگشایی پاکت "ج"، به‌عنوان برنده اول، دوم یا سوم مناقصه شناخته نشده‌اند.
- تضمین برنده اول، دوم و سوم مناقصه پس از امضای قرارداد با برنده اول.
- تضمین مناقصه‌گرانی که **حداقل ۶۰ امتیاز** از بخش ارزیابی کیفی را کسب نکرده باشند.

**تبصره ۵:** موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

- سپرده شرکت در مناقصه مناقصه‌گرانی که پس از پایان مهلت تحویل پیشنهادات، از ادامه مناقصه صرف‌نظر نمایند.
- سپرده شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم و سوم مناقصه در صورت ارجاع کار به آن‌ها و امتناع از ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات و یا مستندات موردنیاز مناقصه‌گزار و یا انعقاد قرارداد ظرف مهلت تعیین‌شده.



### ماده ۳. نحوه تنظیم پیشنهادهای

۳-۱ مناقضه گر، پس از مطالعه دقیق و کامل اسناد می بایست تمامی صفحات شرایط مناقضه و پیش نویس قرارداد و اسناد فنی را به مهر و امضای اصل و مجاز برساند که این امر نشانگر قرائت، قبول کامل تمام موارد و رعایت آن می باشد.

پیشنهادهای باید در سه پاکت جداگانه و مهر و موم شده با عناوین "الف، ب و ج" (که به اختصار پاکت الف، ب و ج نامیده می شوند)، به شرح ماده جاری، تنظیم گردد. همچنین، لازم است همه پاکت ها در یک بسته بندی واحد که مهر و موم شده است، ارائه شوند. درج عنوان پاکت (الف، ب یا ج)، شماره و عنوان مناقضه، نام و آدرس مناقضه گر و نام مناقضه گزار و همچنین درج عبارت "به دبیرخانه حراست شرکت پتروشیمی شیمی بافت تحویل گردد" بر روی کلیه پاکت ها الزامی است.

۴-۳ پاکت الف: این پاکت باید فقط حاوی تضمین شرکت در مناقضه، به شرح ماده ۲ سند شرایط مناقضه، باشد.  
۴-۴ پاکت ب: کلیه مدارک و اطلاعات ارائه شده توسط مناقضه گر، به جز اسناد دارای قیمت، شامل ولی نه محدود به مدارک و اطلاعات زیر، باید در این پاکت قرار داده شوند.  
۴-۴-۱ اصل شرایط مناقضه، طرح قرارداد و پیوست های آنها که همه صفحات به مهر و امضای مجاز مناقضه گر رسیده باشد.

۴-۴-۲ تصویر اساس نامه مناقضه گر که به مهر اداره ثبت شرکت ها ممهور شده باشد.

۴-۴-۳ تصویر آگهی ثبت شرکت، روزنامه رسمی، صاحبان امضای مجاز و روزنامه رسمی آخرین تغییرات.

۴-۴-۴ تکمیل و ارائه نمونه امضای صاحبان مجاز امضا (پیوست شماره ۱-۲ شرایط مناقضه) مطابق آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت.

۴-۴-۵ ارائه فرم اطلاعات کلی (پیوست شماره ۱-۳ شرایط مناقضه)، به انضمام لیست اعضای هیئت مدیره و مدارک شناسایی ایشان (تصویر کارت ملی و شناسنامه) و لیست کلیه سهام داران.

۴-۴-۶ ارائه فرم تعهدنامه عدم تغییر در مفاد اسناد مناقضه (پیوست شماره ۱-۶ شرایط مناقضه) ممهور و امضا شده توسط صاحبان مجاز امضا شرکت پیشنهاددهنده.

۴-۴-۷ ارائه مدارک متناظر با شاخص های ارزیابی کیفی (پیوست شماره ۱-۷ شرایط مناقضه).

تبصره ۱: مناقضه گران می بایست مدارک فوق را در دیوایدر جداگانه با ذکر عنوان مدرک در زونکن مدارک پاکت "ب" قرار داده و از ارائه مدارک نامرتب با شرایط مناقضه جدا خودداری فرمایید.

تبصره ۲: عدم ارائه مدارک مذکور یا عدم تأیید آن در کمیسیون معاملات موجب رد پیشنهاد خواهد شد.

۵-۴ پاکت (ج) می بایست شامل پیوست شماره ۱-۱ شرایط مناقضه (فرم خلاصه پیشنهاد قیمت) باشد.

۴-۵-۱: لازم است، قیمت کل پیشنهادی به حروف نیز ذکر شود. در صورت وجود اختلاف بین مبلغ عددی و مبلغ مذکور به حروف، مبلغ به حروف ملاک تصمیم گیری خواهد بود. همچنین در صورت وجود اختلاف

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



بین قیمت واحد و قیمت کل، مبلغ کمتر ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود؛ این در حالی است که شرکت پتروشیمی شیمی بافت می‌تواند به دلایل فوق، این پیشنهاد را مردود اعلام نماید.

۲-۵-۴: اعتبار قیمت پیشنهادی، ۹۰ روز پس از آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادها، می‌باشد که پس از اتمام مدت مذکور و قبل از تعیین برنده، با موافقت مناقصه‌گران و پس از تعیین برنده، با موافقت برنده مناقصه، به مدت زمان اعلام‌شده توسط مناقصه‌گذار، قابل تمدید خواهد بود.

۳-۵-۴: مناقصه‌گران مجاز به ارائه پیشنهاد قیمت در خارج از فرمت مندرج در اسناد مناقصه نبوده و هرگونه پیشنهاد قیمت به صورت مشروط و محدودش و هرگونه تغییر اسناد مناقصه و پیوست‌های آن و یا قید شروط و نکاتی در اسناد از سوی مناقصه‌گر، موجب رد پیشنهاد مذکور بوده؛ لذا در هر زمان از فرایند برگزاری مناقصه و انجام خرید مشخص شود، موارد مذکور توسط مناقصه‌گر رعایت نگردیده است، پیشنهاد مناقصه‌گر ابطال و ضمانت شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد.

#### ۴-۶ نحوه تحویل پیشنهادات:

مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهادات خود را در مهلت مقرر به صورت حضوری یا پستی به دبیرخانه حراست شرکت پتروشیمی شیمی بافت تحویل نمایند. همچنین اصلح است پیشنهاد به صورت حضوری و با اعزام نماینده به همراه معرفی‌نامه، ارسال گردد. در غیر این صورت، مناقصه‌گذار هیچ مسئولیتی در قبال بروز هرگونه اشکال احتمالی ندارد.

#### ماده ۴. محل و زمان تحویل پیشنهادها و بازگشایی پاکات

موضوع	توضیحات
محل تحویل پیشنهادها	دبیرخانه حراست شرکت پتروشیمی شیمی بافت به نشانی های ذیل: تهران، بلوار نلسون ماندلا (آفریقا)، بالاتر از چهار راه جهان کودک، خیابان پدیدار، پلاک ۲۲ خوزستان، بندر ماهشهر، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، سایت ۳
زمان تحویل پیشنهادها	حداکثر تا ساعت ۱۶ روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۴

**تبصره ۱:** پس از اتمام زمان ارائه پیشنهاد، به هیچ وجه امکان تحویل، تعویض، تغییر و یا استرداد پیشنهاد برای مناقصه‌گر وجود ندارد.

**تبصره ۲:** مناقصه‌گذار می‌تواند به صلاحدید خود تا قبل از پایان مهلت تحویل پیشنهادها، مهلت مذکور را تمدید نماید.



## ماده ۵. ارائه نظرات و طرح سؤالات

مناقصه‌گرانی که در ارتباط با اسناد مناقصه، ابهام یا سؤالی داشته باشند، می‌توانند سؤالات خود را حداکثر تا ۳ روز پیش از پایان ارائه اسناد مناقصه به نشانی پست الکترونیکی [dabirkhaneh@shimibaft.com](mailto:dabirkhaneh@shimibaft.com) ارسال و پاسخ دریافت نمایند. نحوه ارسال و پاسخگویی به سؤالات صرفاً از طریق پست الکترونیکی می‌باشد. شایان ذکر است درج موضوع و شماره مناقصه به عنوان موضوع پست الکترونیکی ارسالی الزامی است. همچنین مناقصه‌گران می‌توانند جهت طرح سؤالات در خصوص مناقصه و تکمیل و تحویل اسناد با شماره ۱۵-۰۲۱۸۸۶۷۶۸۱۴ داخلی ۲۸۵ تماس برقرار کنند.

۱-۵: بدیهی است مسئولیت عدم پاسخگویی به سؤالات دیرنگام به عهده مناقصه‌گران خواهد بود. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه می‌باشد.

۲-۵: در صورت ضرورت اصلاح و یا تکمیل اسناد مناقصه، مناقصه‌گزار می‌تواند تا یک روز کاری پیش از آخرین مهلت تحویل پاکات پیشنهادی، موضوع را به صورت اصلاحیه، به اطلاع تمامی خریداران اسناد مناقصه برساند. این امر از طریق پست الکترونیک به آنان اعلام می‌گردد. اصلاحیه از اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردد.

۳-۵: شرکت پتروشیمی شیمی بافت بنا به تشخیص خود در صورت نیاز به رفع هرگونه ابهام در اسناد مناقصه، جلسه رسمی با مناقصه‌گران برگزار می‌نماید. تاریخ برگزاری این جلسه از طریق کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی شیمی بافت به اطلاع شرکت‌کنندگان در مناقصه خواهد رسید.

۴-۵: هرگونه استناد مناقصه‌گر به مذاکرات شفاهی و تلفنی مسموع نمی‌باشد.

## ماده ۶. شرایط عمومی مناقصه

۱-۷: مناقصه‌گران تمامی اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن تحت هر شرایطی، خودداری می‌کنند.

۲-۷: مناقصه‌گران با ارسال پیشنهاد خود، صریحاً و بدون قید و شرط موافقت می‌نمایند که ملزم به رعایت تمامی مفاد و مندرجات اسناد مناقصه و نیز تصمیمات کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار می‌باشند و با آگاهی کامل نسبت به مسئولیت و تعهدات خود، اقدام به ارائه پیشنهاد نموده‌اند.

۳-۷: موارد رد پیشنهادات به شرح زیر می‌باشد:

- پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش، ناقص.
- پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر واصل گردد.
- پیشنهادهایی که به نحوی از انحا مغایر با مشخصات و سایر شرایط اسناد مناقصه باشند.
- پیشنهادهایی که به علت ضرورت تجدید یا لغو مناقصه اعاده می‌شوند.
- در صورت احراز وجود اعضای هیئت‌مدیره و یا سهام‌داران مشترک در دو یا چند شرکت حاضر در مناقصه کلیه پیشنهادات این مناقصه‌گران از دور مناقصه خارج می‌شوند.

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



• پیشنهادهایی که پاکت "الف" (تضمین شرکت در مناقصه) نداشته باشند و یا تضمین ارائه شده آنها ناقص و یا غیرمنطبق با فرمت قابل قبول شرکت پتروشیمی شیمی بافت باشد، مردود خواهند شد و سایر پاکت این مناقصه گران بازگشایی نمی گردند.

۷-۵: چنانچه شرکت پتروشیمی شیمی بافت به هر علت از انجام خرید منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده مناقصه در این صورت حق هیچ گونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت.

۷-۶: هیچ گونه تصرف و تغییری در اسناد مناقصه نباید از طرف مناقصه گران صورت گیرد. در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود. این در حالی است که شرکت پتروشیمی شیمی بافت حق دارد، چنین پیشنهادی را مردود و از دور مناقصه خارج نماید.

۷-۷: مناقصه گران اقرار می نمایند شریک تجاری هیچ یک از مناقصه گران شرکت کننده در این مناقصه نیستند و از اعلام قیمت سایر شرکت کنندگان مطلع نبوده و در صورت احراز هرگونه تبانی بین مناقصه گران، ضمن رد پیشنهاد قیمت و گنجاندن در فهرست سیاه تأمین کنندگان، مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.

۷-۸: در صورت اعلام مراجع ذی ربط یا دستگاه های نظارتی و بالادستی شرکت پتروشیمی شیمی بافت مبنی بر عدم اهلیت یا صلاحیت مناقصه گران برای معامله با شرکت پتروشیمی شیمی بافت، پیشنهادهای مذکور در هر مرحله، از دور مناقصه خارج شده و هیچ گونه اعتراضی از سوی مناقصه گران مسموع نمی باشد.

۷-۹: زبان مناقصه، زبان فارسی می باشد و کلیه مکاتبات به جز اصطلاحات فنی می بایست به زبان فارسی ارسال گردد.

## ماده ۷. حدنصاب تعداد مناقصه گران

حدنصاب تعداد مناقصه گران در این مناقصه، حداقل سه/۳ مناقصه گر در مرحله بازگشایی پیشنهاد قیمت، می باشد.

## ماده ۸. نحوه گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه

### ۹-۱ گشایش پاکت های پیشنهادی به ترتیب زیر خواهد بود:

۹-۱-۱ تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در زمان و مکان مقرر.

۹-۱-۲ اعلام اسامی مناقصه گران.

۹-۱-۳ گشودن پاکت "الف" (تضمین) و کنترل و احراز کامل بودن آن.

۹-۱-۴ گشودن پاکت "ب" مناقصه گرانی که پاکت الف آنها تأیید شده است.

۹-۱-۵ گشودن پاکت "ج" (قیمت) مناقصه گرانی که پاکت "الف" و "ب" آنها تأیید شده است و از بخش

ارزیابی کیفی حائز حداقل ۶۰ امتیاز شوند.

### ۹-۲ نحوه تعیین برنده مناقصه

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز





پاکت قیمت " پاکت ج " مناقصه‌گرانی که پاکت "الف" و "ب" آن‌ها مورد تأیید کمیسیون معاملات قرار گرفته باشد و از بخش ارزیابی کیفی حداقل امتیاز ۶۰ باشند، بازگشایی شده و کمترین قیمت کل پیشنهادی به‌عنوان برنده مناقصه انتخاب می‌گردد. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت کل پیشنهادی وی با برنده اول، برابر یا کمتر از پنج درصد مبلغ برنده اول باشد. همچنین برنده سوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت کل پیشنهادی وی با برنده اول، برابر یا کمتر از ده درصد مبلغ برنده اول باشد.

**تبصره ۱:** در صورت صلاحدید و تعیین موضوع مشخص، کمیسیون معاملات می‌تواند با اعلام تنفس در جلسه کمیسیون، موضوع را جهت بررسی و اعلام نظر به کمیته فنی بازگانی ارجاع نموده و پس از دریافت نظرات آن کمیته، تصمیمات لازم در مورد پذیرش یا عدم‌پذیرش پیشنهادها را اتخاذ نماید.

**تبصره ۲:** در صورت ناقص و یا مبهم بودن هر یک از پاکت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران، پاکت‌های بعدی ایشان مورد بررسی قرار نگرفته و پیشنهاد مناقصه‌گر مربوطه، مردود و از دور مناقصه خارج خواهد شد. همچنین تضمین شرکت در مناقصه و پاکت "ج" ارائه شده شرکت مزبور، به نماینده رسمی ایشان عودت خواهد شد. این در حالی است که کمیسیون معاملات می‌تواند به صلاحدید خود از نواقص جزئی چشم‌پوشی کرده و یا فرصت رفع نقص متناسب و یکسان را به همه مناقصه‌گران ارائه نماید.

#### ماده ۹. مراحل ارجاع کار به برنده مناقصه

با مشخص شدن برنده مناقصه، مراتب به‌صورت کتبی به برنده اعلام خواهد شد تا حداکثر ظرف ده (۱۰) روز کاری، نسبت به تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ (ده درصد) مجموع قیمت کل پیشنهادی به شرکت پتروشیمی شیمی بافت و متعاقباً امضای قرارداد اقدام نماید.

**تبصره ۱:** چنانچه برنده اول از ارائه تضمین انجام تعهدات و یا امضای قرارداد در زمان تعیین شده امتناع نماید، ضمانت‌نامه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم ضمانت‌نامه وی ضبط و قرارداد با نفر سوم منعقد می‌گردد که در صورت امتناع، تضمین برنده سوم نیز ضبط و مناقصه تجدید می‌گردد.

**تبصره ۲:** چنانچه ظرف مدت ده (۱۰) روز کاری، امکان ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات و انجام موارد فوق برای برنده مناقصه میسر نگردد، مدت مذکور در صورت تأیید شرکت پتروشیمی شیمی بافت، حداکثر تا ده (۱۰) روز کاری دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود که براین اساس مدت‌زمان تمدید شده به مدت اعتبار پیشنهاد قیمت برنده مناقصه اضافه خواهد شد.

#### ماده ۱۰. رسیدگی به شکایات

کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی شیمی بافت مسئول رسیدگی به کلیه شکایات مناقصه‌گران می‌باشد. شکایات احتمالی می‌بایست حداکثر طی پنج‌روز کاری پس از اعلام نتایج، جهت رسیدگی در کمیسیون فوق، به مدیر عامل شرکت پتروشیمی شیمی بافت تحویل گردد.  
تبصره: شکایات در موضوعات زیر مسموع نمی‌باشد:

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



- ترجیح مناقصه‌گران داخلی،
- اعتراضاتی که بیش از پنج‌روز کاری پس از اعلام نتایج، تحویل شده باشد.
- شکایت برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد.

## ماده ۱۱. تجدید و لغو مناقصه

**الف - مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:**

- ۱- کم‌بودن تعداد مناقصه‌گران از حدنصاب تعیین شده در اسناد مناقصه؛
- ۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت مناقصه‌گران و یا برنده مناقصه با تمدید آن.
- ۳- امتناع برندگان اول، دوم، سوم مناقصه از انعقاد قرارداد؛
- ۴- پایین بودن قیمت پیشنهادی در مناقصه به‌نحوی که به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تأیید اعضای کمیسیون معاملات، امکان انجام تعهدات وجود نداشته باشد.
- ۵- مبلغ پیشنهادی برنده در مناقصه به تشخیص کمیسیون معاملات با برآورد معامله اختلاف فاحش و غیر قابل قبول داشته و توجیه اقتصادی طرح را منتفی نموده و مناقصه‌گر آن را تعدیل ننماید.
- ۶- رأی کمیته رسیدگی به شکایات.
- ۷- بنا به تشخیص واحد درخواست‌کننده، تغییر بخش عمده‌ای از اقلام خرید یا مشخصات فنی کالا، خدمات و یا تجهیزات ضروری باشد.

**ب - مناقصه در شرایط زیر لغو می‌گردد:**

- ۱- نیاز به خرید کالا یا خدمات موضوع مناقصه منتفی شده باشد؛
- ۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد؛
- ۳- پیشامدهای غیرمترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آن‌ها که از طریق مراجع قانونی اعلام شود؛
- ۴- رأی کمیسیون معاملات درخصوص بررسی شکایات؛
- ۵- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر احتمال تبانی و یا ارتباطات خارج از چهارچوب تعریف شده و یا افشای اطلاعات معاملاتی شرکت پتروشیمی شیمی بافت توسط مناقصه‌گران.

## ماده ۱۲. قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی

کلیه مناقصه‌گران در امور مرتبط با این مناقصه، موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی می‌باشند.



پیوست شماره ۱-۱ شرایط مناقصه: فرم خلاصه پیشنهاد قیمت  
شماره مناقصه 1403MN70

ردیف	شرح تجمیعی فهرست بها ۱۴۰۳	جمع قیمت بدون اعمال ضرایب (ریال)	جمع قیمت با اعمال ضرایب (ریال) *	ضریب پیشنهادی پیمانکار	قیمت پیشنهادی پیمانکار (ریال)
۱	ابنیه (سازه و معماری)	۱۰۵,۸۴۰,۹۴۹,۸۴۴	۱۶۹,۷۹۷,۴۲۶,۷۳۶		
۲	تاسیسات مکانیکی ساختمان	۱,۵۴۸,۲۷۶,۰۰۰	۲,۴۶۱,۴۷۵,۱۹۶		
۳	تاسیسات برقی ساختمان	۱۰,۹۶۷,۰۲۱,۵۰۰	۱۷,۴۳۵,۵۵۵,۰۲۷		
۴	جمع کل قیمت (ریال)	۱۱۸,۳۵۶,۲۴۷,۳۴۴	۱۸۹,۶۹۴,۴۵۶,۹۵۹	-----	
مجموع قیمت به حروف (ریال)					
* توضیحات: جزئیات ضرایب ردیف های ۱ تا ۳ بشرح ذیل میباشد					
ضرایب ابنیه ۱,۶۰۴		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۱، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			
ضرایب تاسیسات مکانیکی ۱,۵۹		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۰، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			
ضرایب تاسیسات برقی ۱,۵۹		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۰، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			

توجه ۱: ریز آنالیز متره مطابق با نقشه های اجرایی و قیمت سه بخش ابنیه، تاسیسات برق، تاسیسات مکانیک براساس فهرست بهای سال ۱۴۰۳ و ضرایب فهرست به شرح پیوست شماره ۲-۵ اسناد مناقصه ارائه شده است.

توجه ۲: فرم تکمیل شده بالا می بایست در پاکت "ج" قرار گیرد.

#### شرایط:

- در صورت درخواست پیش پرداخت در قبال ۱,۲ برابر ضمانتنامه بانکی این امر مقدور و سقف پرداخت ۳۰ درصد مبلغ کل صورتحساب می باشد.
- تسویه حساب باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تحویل هر بخش و تایید فنی بر اساس توضیحات ارائه شده در بالا انجام خواهد شد.
- به منظور تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات مجموعاً فروشنده میبایست ۲۰٪ از مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر با قابلیت تمدید به دوره مشابه به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارائه ضمانتنامه حسن انجام کار، ده درصد از هر صورت وضعیت کسر می گردد.
- در صورتی که مبلغ کل پیشنهاد برنده مناقصه از برآورد بودجه خریدار بیشتر باشد، خریدار می تواند بخشی از لیست فوق را بر اساس نیاز خود کاهش یا افزایش دهد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۵. مبالغ پیشنهادی فوق‌الذکر بدون احتساب مالیات ارزش افزوده بوده و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و درج در فاکتور نهایی فروش، مبلغ مذکور پرداخت می‌گردد.
۶. مدت اعتبار پیشنهاد قیمت از پایان مهلت تسلیم پیشنهاد ۹۰ روز می‌باشد.
۷. ارائه پیشنهاد قیمت به صورت ریالی بوده و پیشنهادهاتی که به صورت ارزی ارائه شوند قابل بررسی نبوده و مردود اعلام خواهند شد.
۸. در صورت وجود اختلاف بین مبلغ عددی پیشنهاد قیمت کل و مبلغ مذکور به حروف، مبلغ کل به حروف ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود، این در حالی است که مناقصه‌گزار می‌تواند به دلیل وجود این مغایرت، پیشنهاد مربوطه را مردود اعلام نماید.
۹. در صورت وجود اختلاف بین قیمت واحد و قیمت کل، قیمت کمتر ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود، این در حالی است که مناقصه‌گزار می‌تواند به دلیل وجود این مغایرت، پیشنهاد مربوطه را مردود اعلام نماید.
۱۰. تحویل پیشنهاد توسط مناقصه‌گر به منزله قبول تمامی شرایط مناقصه‌گزار بوده و مناقصه‌گر اذعان می‌دارد که با آگاهی کامل نسبت به تسلیم پیشنهاد اقدام نموده است.
۱۱. قیمت پیشنهادی مندرج در این فرم قطعی بوده و هیچ‌گونه افزایش، تحت هر عنوان و شرایط به آن تعلق نمی‌گیرد.
۱۲. مبلغ پیشنهادی فوق‌الذکر شامل بهای کلیه خدمات و تجهیزات، اعم از ایاب و ذهاب، بیمه پرسنل و کلیه هزینه‌های مرتبط می‌باشد و اضافه بر مبلغ پیشنهادی فوق‌الذکر، هیچ‌گونه مبلغ دیگری تحت هر عنوان به فروشنده پرداخت نخواهد شد.
۱۳. فروشنده مکلف به انجام دستور العمل مبارزه با پولشویی می‌باشد.



## پیوست شماره ۱-۲ شرایط مناقصه: نمونه امضای مجاز صاحبان امضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نمونه امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

- نحوه امضای اوراق بهادار برابر روزنامه رسمی شماره .....
- امضای کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور از جمله چک، سفته، برات، و قراردادهای و عقود اسلامی با ..... همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



## پیوست شماره ۱-۳ شرایط مناقصه: فرم اطلاعات کلی

			نام شرکت:
			موضوع فعالیت شرکت:
سهمی عام	سهمی خاص	تعاونی	نوع شرکت:
مسئولیت محدود	سایر موارد (با ذکر نام)	.....	
	شماره ثبت:		شناسه ملی:
	شماره تلفن:		تاریخ ثبت:
	کد کارگاه:		کد اقتصادی:
			وبسایت:
	شماره نمابر:		تلفن همراه مدیرعامل:
	پست الکترونیکی:		کد پستی:
			نشانی قانونی شرکت:
	تلفن مستقیم:		نام نماینده شرکت:
	پست الکترونیکی:		تلفن همراه:

تذکر مهم: ارائه لیست اسامی و تصویر مدارک هویتی (کارت ملی و شناسنامه) مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره و سهام داران به ضمیمه این فرم در محتویات پاکت (ب) الزامی می باشد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.

**پیوست شماره ۱-۴ شرایط مناقصه: فرم نمونه ضمانت نامه شرکت در مناقصه**

نظر به اینکه \* به نشانی:

مایل است در مناقصه \* \* \* \* شرکت نماید، این \* \*

از \* ، در مقابل \* \* \* ، برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد می نماید

چنانچه \* \* \* \*

به این \* \* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که \* \* \* \* مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \* \* \* \* بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد. \* \* \* \* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.

این مدت بنابه درخواست کتبی \* \* \* \* تا قبل از پایان وقت اداری روز سررسید برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که \* \* \* \* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* \* \* \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \* \* \* \* را موافق با تمدید ننماید، \* \* \* \* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد. \* \* \* \* پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی \* \* \* \* مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد

\* عنوان کامل مناقصه گر

\*\* عنوان بانک

\*\*\* عنوان کامل دستگاه مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی شیمی بافت)

\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

تبصره ۱: نام مناقصه گزار می بایست به صورت کامل "شرکت پتروشیمی شیمی بافت" در ضمانت نامه فوق درج گردد.

تبصره ۲: درج کد سپام (کد ارائه شده توسط بانک مرکزی) در ضمانت نامه ارائه شده الزامی می باشد.

شماره حساب بانک رفاه:	۲۶۲۷۸۹۱۳۹	شناسه ملی:	۱۰۱۰۱۴۸۸۰۵۳
نام صاحب حساب:	پتروشیمی شیمی بافت	شماره اقتصادی:	۴۱۱۱-۹۷۶۴-۵۹۳۷
شماره شب:	IR11-0130-1000-0000-0262-7891-39	کد پستی:	۱۵۱۸۸۴۴۸۱۳

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.

**پیوست شماره ۱-۵ شرایط مناقصه: فرم نمونه ضمانت نامه انجام تعهدات**

نظر به اینکه \* به نشانی:

به این \*\* اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد \*\*\*\*

را با \*\*\* دارد، این \*\* از \*

در مقابل \* \* \* ، برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد، تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که \*\*\*

ضمانت نامه به این \*\*

اطلاع دهد که \* از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که \*\*\* مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\* بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی \* \* \*

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که \* \* \* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند \* را حاضر به تمدید نماید، \*\*

مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد \* \* \* پرداخت کند.

\* عنوان کامل مناقصه گر

\*\* عنوان بانک

\*\*\* عنوان کامل دستگاه مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی شیمی بافت)

\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

تبصره ۱: نام مناقصه گزار می‌بایست به صورت کامل "شرکت پتروشیمی شیمی بافت" در ضمانت نامه فوق درج گردد.

تبصره ۲: درج کد سپام (کد ارائه شده توسط بانک مرکزی) در ضمانت نامه ارائه شده الزامی می‌باشد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





## پیوست شماره ۱-۶ شرایط مناقصه: تعهدنامه عدم تغییر در مفاد اسناد مناقصه

بدینوسیله شرکت ..... به شناسه ملی .....، اذعان می‌دارد اسناد مناقصه شماره 1403MN70 با موضوع ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فوندانسیون و دیوار چینی سایت تولید MTBE پتروشیمی شیمی بافت را از طریق سایت شرکت پتروشیمی شیمی بافت به نشانی [www.shimibaft.com](http://www.shimibaft.com) دریافت و اقرار می‌نماید اسناد ارائه شده در پاکات پیشنهاد خود را ضمن رعایت شرط امانت‌داری، عیناً مطابق سند دریافت شده و بدون هیچ‌گونه تصرف و تغییری در اسناد مناقصه، آماده و ارائه نموده است. در غیر این صورت در هر مرحله‌ای از مناقصه خلاف این موضوع ثابت شود، پیشنهاد این مناقصه‌گر مردود و از دور مناقصه خارج می‌گردد. همچنین اگر در مراحل بعدی و حتی پس از انعقاد قرارداد، مشخص شود که این شرکت تغییری در مستندات ایجاد نموده است، مناقصه گزار اختیار دارد تا نسبت به مطالبه جرایم و کلیه خسارات مادی و معنوی وارده به خود، از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.



## پیوست شماره ۱-۷ شرایط مناقضه: فرم ارزیابی کیفی پیمانکاران

این فرم به منظور ارزیابی کیفی پیمانکاران می باشد که پس از بررسی در کمیته فنی بازرگانی، در صورت کسب ۶۰ امتیاز در لیست پیمانکاران مورد تایید این شرکت قرار خواهند گرفت و اطلاعات آنها در شرکت پتروشیمی شیمی بافت محفوظ خواهد ماند.

تکمیل این فرم هیچگونه مسئولیتی جهت ارجاع کار توسط شرکت پتروشیمی شیمی بافت به تکمیل کنندگان فرم ایجاد نخواهد کرد.

در صورت کسب حداقل ۶۰ امتیاز، پیمانکار مربوطه در لیست منابع شرکت پتروشیمی شیمی بافت قرار خواهد گرفت.

این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی تکمیل می گردد		
توضیحات:		نتیجه ارزیابی
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر رضایت نامه ها و تقدیر نامه های دریافتی
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر پروانه کار و بهره‌برداری، نامه نمایندگی ها، گواهینامه ها و...
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر گواهی ثبت در لیست تامین کنندگان دیگر سازمان ها
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	روزمه کاری و مشخصات قراردادهای کاری در سنوات گذشته
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	سایر مدارکی که در ارزیابی موثر باشد

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیاز جز	امتیاز معیار	امتیاز کسب شده
۱	مدارک شرکتی تجربه (سوابق اجرایی) و توان تخصصی	الف) مدارک شرکتی		
		۲	الف-۱) اساسنامه و ثبت شرکت و آخرین روزنامه رسمی (الزامی)، ثبت نام ارزش افزوده	۳
		۱	الف-۳) کفایت کادر مدیریتی (شامل مدارک تحصیلی و رزومه کادر هیات مدیره و مدیر عامل)	
		ب) قراردادهای و سوابق اجرایی (قراردادهای مهمور ارائه گردد)		
		۲۰	ب-۱) قراردادهای ساخت ابنیه در سنوات گذشته (حداقل ۴ قرارداد در ده سال گذشته)	۴۰
		۵	ب-۲) قراردادهای فعال ساخت ابنیه (حداقل یک قرارداد)	
		۱۰	ب-۳) قرارداد کاری در استان خوزستان (حداقل دو قرارداد در ۵ سال گذشته)	
		۵	ب-۴) قرارداد ساخت ابنیه ساختمانی در حوزه صنعت نفت، گاز و پتروشیمی (حداقل یک قرارداد)	
		ج) پرسنل کلیدی و متخصص شامل چارت سازمانی، رزومه کاری، مدارک آموزشی		
		۲	ج-۱) مدیران مهندسی، اجرایی و مدیر کارگاه سایت	۱۰
		۴	ج-۲) نفرات کلیدی واحد فنی مهندسی، بازرگانی، برنامه ریزی و کنترل پروژه شامل رزومه کاری و مدارک آموزشی	
		۴	ج-۳) نفرات کلیدی اجرایی در کارگاه های ساخت و در کارگاه مستقر در پروژه at site شامل رزومه و مدارک آموزشی	
		د) توان تجهیزاتی		
		۱۰	د-۱) ارسال مدارک درخصوص توان تجهیزاتی و ماشین آلات (مالکیت یا قرارداد اجاره ای)	۱۲
۲	د-۳) لیست تجهیزات و نرم افزارهای موجود در حوزه مهندسی، برنامه ریزی، کنترل پروژه			
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۵	۵	دارا بودن تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی در اجرای پروژه (مطابق با قراردادهای ارسالی)
۳	توان مالی جدول ۲	بررسی نسبت جاری و آنی (متوسط این دو شاخص)		
		۳	بررس نسبت بدهی ها	۲۵
		۳	مفاصا حساب تامین اجتماعی و تسویه مالیاتی	
		۳	دارایی هائی ها - بررسی نسب بازده دارایی	
		۱۳	اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی مجاز (ارائه نامه از سوی بانک جهت سقف ضمانت نامه بانکی یا حد اعتبار)	

مهر و امضای مجاز



		ارائه گواهینامه رتبه بندی پیمانکاری و سایر گواهی های مرتبط با موضوع قرارداد <b>تبصره مهم: ارائه گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری و گواهی HSE معتبر برای عقد قرارداد الزامی است.</b>		گواهی نامه ها	۴	
	۵	۳	ارائه گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری			
		۲	ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی			
	۱۰۰	امتیاز کل				

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.

صفحه ۲۰ از ۱۲۴



## جدول ۲ - نحوه محاسبات توان مالی

نحوه امتیاز بندی بخش مالی			
امتیاز جزء	درصد تصمیم گیری	شرح جز معیارهای ارزیابی	معیارهای ارزیابی
۵	بیش از ۲	$\text{نسبت جاری} = \frac{\text{دارایی جاری}}{\text{بدهی جاری}}$	توان مالی
۴	۱,۵ تا ۲		
۳	۱ تا ۱,۵		
۲	۰,۵ تا ۱		
۱	کمتر از ۰,۵		
۰	منفی		
۵	بیش از ۰,۵	$\text{نسبت آتی} = \frac{\text{(موجودی نقد + سرمایه گذاری کوتاه مدت)}}{\text{بدهی جاری}}$	
۴	۰,۳ تا ۰,۵		
۳	۰,۲ تا ۰,۳		
۲	۰,۱ تا ۰,۲		
۱	کمتر از ۰,۱		
۰	منفی		
۵	بیش از ۰,۳	$\text{نسبت بازده دارایی ها} = \frac{\text{سود خالص}}{\text{جمع دارایی ها}}$	
۴	۰,۲ تا ۰,۳		
۳	۰,۱,۵ تا ۰,۲		
۲	۰,۱ تا ۰,۱,۵		
۱	۰,۱ تا ۰,۵		
۰	منفی		
۵	کمتر از ۱	$\text{نسبت بدهی ها} = \frac{\text{مجموع بدهی ها}}{\text{مجموع دارایی ها}}$	
۴	۱ تا ۱,۵		
۳	۱,۵ تا ۲		
۲	۲ تا ۲,۵		
۱	بیش از ۲,۵		

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۱	<p>نام شرکت :..... نام مدیرعامل:.....</p> <p>کد ملی مدیرعامل: ..... موبایل: .....</p> <p>شناسه ملی:..... کد اقتصادی شرکت:.....</p> <p>شماره ثبت (پروانه بهره‌برداری):..... محل ثبت :..... تاریخ ثبت:.....</p> <p>کپی مدارک آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره ابتدای تاسیس و آخرین تغییرات ) ممهور به مهر شرکت ضمیمه گردد.</p>
۲	<p>آدرس دفتر مرکزی :.....</p> <p>صندوق پستی:.....</p> <p>آدرس کارخانه /انبار:.....</p> <p>صندوق پستی : ..... شماره تماس:.....</p> <p>نام رابط ۱:..... سمت رابط ۱:..... شماره همراه رابط ۱:.....</p> <p>نام رابط ۲:..... سمت رابط ۲:..... شماره همراه رابط ۲:.....</p> <p>Email:.....</p> <p>website:.....</p>
۳	<p>نوع فعالیت :</p> <p><input type="checkbox"/> تولیدکننده داخلی <input type="checkbox"/> شعبه تولید کننده خارجی <input type="checkbox"/> نمایندگی انحصاری <input type="checkbox"/> نماینده فروش و خدمات <input type="checkbox"/> فروشنده /واسطه</p> <p><input type="checkbox"/> انباردار <input type="checkbox"/> خدمات بازرسی فنی <input type="checkbox"/> خدمات پیمانکاری نصب راه اندازی و تعمیرات <input type="checkbox"/> سایر خدمات</p> <p>شرح کامل زمینه فعالیت شرکت و کالای قابل تامین (نام کالا برندهای قابل تامین استاندارد تولید نوع کلاس مدت گارانتی و خدمات با ذکر کالا مشخصات فنی و یا هرگونه اطلاعاتی که بتواند در تخصیص تقاضا ها راهگشا باشد) درج گردد.</p> <p>در صورت دارا بودن هرگونه گواهی نامه های مدیریت کیفیت، HSE، سایر ISO ها و استانداردها، مجوز فعالیت، پروانه کار و بهره برداری از وزارتخانه ها، موسسات، انجمن ها، اتحادیه ها و.... مدارک مربوط را ضمیمه فرمایید.</p>

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



در صورت ثبت شرکت یا شرکت های مادر در واحدهای بررسی منابع دیگر شرکت های تابعه وزارت نفت (بلاخص صنایع پتروشیمی) یا دیگر وزارتخانه ها، موسسات و شرکت ها با ذکر نام، تاریخ و ارایه هرگونه مدارک موجود اعلام گردد.

ردیف	نام ثبت شونده	کالای ثبت شده	نام شرکت با سازمان	تاریخ ثبت	شماره ثبت

۴

سابقه مربوط به قرار دادها و فعالیت های قبلی طی سنوات گذشته را به طور کامل در جدول زیر ارائه فرمایید (مدارک مربوط ضمیمه گردد)

ردیف	نام شرکت یا سازمان سفارش دهنده کالا	نام شرکت یا سازمان استفاده کننده کالا	شماره فاکتور یا قرارداد	تاریخ ثبت درخواست خرید	تاریخ تحویل کالا یا خدمات	مبلغ (ریال)	موضوع	حجم

۵

چنانچه گواهینامه یا تاییدیه کیفی کالا و یا رضایت نامه در معاملات انجام شده از مشتریان خود و یا موسسات بازرسی شخص ثالث دریافت نموده اید مدارک آن را ارسال فرمایید.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



## اطلاعات قرار دادها و فعالیت های در حال اجرا رابه طور کامل در جدول زیر ارائه فرمائید ( مدارک مربوطه ضمیمه گردد)

ردیف	نام شرکت یا سازمان سفارش دهنده کالا	نام شرکت یا سازمان استفاده کننده کالا	شماره فاکتور یا قرارداد	تاریخ ثبت درخواست خرید	تاریخ تحویل کالا یا خدمات	مبلغ (ریال)	موضوع	حجم

۶

## ارزیابی توان مالی در ۵ سال گذشته

معیار ارزیابی توان مالی	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)
میزان مالیاتهای پرداختی سالانه					
درآمد ناخالص سالانه					
دارایی های ثابت					
اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی مجاز					

۷

## ویژه تولید کنندگان:

- آیا محصولات تحت لیسانس تولید می شود؟ (با ذکر نام شرکت اصلی - کشور مربوطه و ارائه مدارک لازم)
- آیا محصولات به تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مراجع داخلی یا بین المللی دیگر رسیده است؟ (گپی مدارک ضمیمه گردد)
- آیا محصولات تاکنون در آزمایشگاه های معتبر و یا پژوهشگاه صنعت نفت مورد آزمایش قرار گرفته است؟ (مدارک مربوط ضمیمه گردد)
- در صورتیکه محصولات نهائی دارای فرم مراحل کنترل کیفیت می باشد نمونه آن را ضمیمه کنید.
- کتابچه اطلاعات فنی محصول نهایی (final Book) و نحوه گارانتی محصولات رابه تفکیک ارائه نمایید. (در صورتی که کالا براساس Datasheet سفارشی ساخته می شود ۲ نمونه Final Book که نشان دهنده حداکثر و حداقل توانایی تولیدی باشد را ارائه نمایید).

۸

## جدول دستگاه ه و تجهیزات تولیدی و دوره کالیبراسیون آنها

ردیف	نوع دستگاه	کشور سازنده	تعداد	تاریخ ساخت	ظریف	دوره کالیبراسیون	نام شرکت کالیبره کننده

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.





ارتباط با تولید کنندگان (مدارک لازم پیوست گردد)								۹
ردیف	نام شرکت تولیدکننده	نوع همکاری	تعداد	مدت زمان همکاری	دسته کالا	کالا	توضیحات لازم پیرامون تامین کننده	
در صورتی که نمایندگی از تولید کننده خارجی می باشد کارت بازرگانی و نامه های نمایندگی پیوست گردد.								
۱۰	تعداد نیرو های انسانی، سطح تحصیلات و سوابق اجرایی به پیوست ارسال گردد.							
۱۱	سایر اطلاعات و توانایی ها: (در زمینه خدمات پس از فروش، بسته بندی و حمل و نقل، نصب و بهره برداری، تضمین کیفیت کالا و خدمات، آموزش و ....)							
۱۲	صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم را شامل ۱۲ بند در ..... برگ تایید می نمایم. نام و نام خانوادگی مدیرعامل : امضا و مهر: تاریخ:							
<p><b>مدارک احراز هویت ذیل، مهمور به مهر شرکت پیوست گردد:</b></p> <p>تصویر کارت ملی صاحبان امضا طبق اساسنامه و آخرین تغییرات انجام شده</p> <p>تصویر آگهی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات انجام شده</p> <p>تصویر گواهی ثبت نام ارزش افزوده</p> <p>تصویر قراردادهای کاری در سنوات گذشته</p> <p>تصویر رضایت نامه ها و تقدیرنامه های دریافتی</p> <p>تصویر گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت، ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSEQ با داشتن تاریخ اعتبار</p> <p>مدارک و مستندات پرسنل به همراه مدارک تحصیلی و سابقه کاری</p> <p>سایر مدارک و مستنداتی که در ارزیابی موثر است</p> <p>توجه :</p> <p>۱. با توجه به اینکه صلاحیت آن شرکت براساس اطلاعات مندرج در این پرسشنامه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت پاسخگویی به تمام بندهای پرسشنامه الزامی است. لذا خواهشمند است ضمن دقت در تکمیل بندهای فوق در مواردیکه حتی پاسخ منفی می باشد صراحتا موضوع در مقابل بند مربوطه درج گردد.</p> <p>۲. لطفا هرگونه کاتالوگ مشخصات و اطلاعات خود ترجیحا به صورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF ارسال فرمایید.</p> <p>۳. در هریک از مواردی که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد، برگه های اضافه مهمور به مهر و امضا همراه با درج شماره ردیف مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>۴. در هریک از مواردی که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد برگه های اضافه مهمور به مهر و امضا همراه با درج شماره ردیف مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>۵. کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ خواهد بود.</p> <p>۶. هر گونه تغییرات در شرکت، تولیدات، آدرس پستی و الکترونیکی، شماره های تماس و دور نگار که پس از تکمیل پرسشنامه صورت میگیرد می بایست مکتوب به این شرکت اعلام گردد.</p>								

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



## برچسب پاکات اسناد تحویلی

اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران
نام پروژه:
نام شرکت پیمانکار:
آدرس:
شماره تماس:
لیست اسناد موجود در پاکت:

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



## پیوست شماره ۲ - طرح قرارداد

### طرح قرارداد

ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فونداسیون باسکول  
و اجرای محوطه و دیوار چینی سایت تولید MTBE

شرکت پتروشیمی شیمی بافت

و

شرکت : .....

شماره قرارداد : ۱۴۰۳-۰۰۰۰۰۰

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۷/۰۰



این قرارداد بین شرکت پتروشیمی شیمی بافت (سهامی خاص)، به شماره ثبت ۱۰۴۹۱۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۰۵۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۷۶۴۵۹۳۷ به نشانی: تهران، بلوار نلسون ماندلا (آفریقا)، بالاتر از چهار راه جهان کودک، خیابان پدیدار، پلاک ۲۲، کدپستی ۱۵۱۸۸۴۴۸۱۳، تلفن ۱۵-۸۸۶۷۶۸۱۴، نمابر ۸۸۶۷۶۸۱۶ با نمایندگی آقای محمد علی رستمی با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای معین رضاعلیزاده یکتا با سمت رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد به اختصار "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت .....، شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نشانی: .....، کدپستی .....، تلفن .....، نمابر ..... با نمایندگی آقایان ..... با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و ..... با سمت عضو هیئت مدیره که در این قرارداد به اختصار "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس شرایط، مواد و مفاد ذیل در شهر تهران منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول، اجرای دو عدد فوندانسیون باسکول و اجرای محوطه و دیوارچینی سایت تولید MTBE پتروشیمی شیمی بافت به شرح "تهیه و تامین کلیه مصالح (سبک و سنگین) اعم از تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی و سازه و معماری (مصرفی و غیر مصرفی)، ساخت ساختمان ورودی و اتاق باسکول مطابق نقشه های پیوست، تخریب و حفاری و انتقال نخاله ها به صورت هفتگی به خارج از سایت، اجرای دیوار ضلع شمالی مطابق نقشه های پیوست به همراه تهیه و تامین مصالح آن، اجرای ۲ عدد فوندانسیون باسکول مطابق نقشه های پیوست به همراه سامپ و تهیه و تامین کلیه متریال و مصالح آن، اجرای محوطه سازی مطابق سایت پلان و نقشه های پیوست و تهیه و تامین کلیه متریال و مصالح آن، اجرای کلیه تاسیسات برق و تاسیسات مکانیک و تهیه و تامین کلیه مصالح و تجهیزات آن، برچیدن و جابجایی درختان فضای سبز و اجرای محوطه سازی مطابق نقشه های پیوست، برچیدن ساختمان های قدیمی باسکول و اجرای محوطه مطابق نقشه های پیوست به همراه تهیه و تامین کلیه مصالح آن" مطابق با شرح کار، دستورالعمل ها، آیین نامه ها، مشخصات فنی ذکر شده در قرارداد و پیوست قرارداد و دستورکارهای ابلاغی از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت به شرح ذیل:

۱-۱- تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در نرم افزار اتوکد و ایتبس (شامل: سازه،

معماری، برق و مکانیک).

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱-۱-۲ تهیه و خرید تمام مصالح سازه، معماری، برق و مکانیک (سبک و سنگین) مصرفی و غیرمصرفی.

۱-۱-۳ سند بلاست و زنگ زدایی و رنگ آمیزی (با تامین مصالح).

۱-۱-۴ ساخت تمام قطعات شامل ستون‌ها، بیس‌پلیت‌ها، تیرهای اصلی و فرعی و تیرهای لاپه و اتصالات مربوطه.

۱-۱-۵ حمل (بسته‌بندی، بارگیری، حمل و تخلیه و نصب).

۱-۱-۶ نصب در محل.

۱-۱-۷ تهیه نقشه‌های چون ساخت و (شامل: سازه، معماری، برق و مکانیک).

۱-۱-۸ تهیه صورت‌مجلس و صورت‌وضعیت کارکرد.

۱-۱-۹ تهیه و ارائه ی بر نامه زمانبندی و ارائه ی گزارشات روزانه، هفتگی و ماهانه و سایر گزارشات مورد نظر کارفرما.

۱-۱-۱۰ تحویل موقت تمام فعالیت‌ها و عملیات موضوع این قرارداد.

۱-۱-۱۱ دوره تضمین و گارانتی به مدت دوازده ماه شمسی (پس از اتمام عملیات قرارداد و تحویل موقت).

۱-۱-۱۲ صورت‌حساب نهایی.

۱-۱-۱۳ تجهیز کارگاه و تامین ماشین‌آلات، تجهیزات و کلیه ی ابزارآلات شامل: کانکس و وسایل رفاهی و اداری آن، بیل مکانیکی، پیکور برقی یا بادی جهت تخریب بتن، موتور جوش، لودر، کامیون، داربست بندی، جرثقیل، میکسر بتن (بتونیر)، دستگاه برش، قالب های بتن، پمپ تخلیه آب و هرآنچه ابزار و تجهیزات جهت اجرا و ساخت موضوع پیمان لازم است.

## ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

۱-۱۵ اسناد و مدارک زیر، در مجموع قرارداد بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزئی جدائی‌ناپذیر از قرارداد محسوب می‌شوند.

۱۵-۲ این قرارداد و پیوست های آن به منزله توافق کامل طرفین است و بر تمام تفاهم یا توافق‌های قبلی در این زمینه ارجحیت دارد. اسناد زیر، جزء جدایی‌ناپذیر این قرارداد است، و باید همراه با آن خوانده، درک و تفسیر شود.

۱-۲-۲ اسناد مناقصه.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



- ۲-۲-۲ قرارداد حاضر.
- ۳-۲-۲ برنامه زمانی کلی کار (پیوست شماره ۱)
- ۴-۲-۲ مشخصات فنی (خصوصی، عمومی) و دستور العمل‌ها و استانداردهای فنی (پیوست شماره ۲)
- ۵-۲-۲ نقشه و مشخصات فنی (شامل نقشه سازه و متعلقات، به صورت فایل نرم افزار Auto Cad) که در قالب یک عدد CD به پیمانکار تحویل می‌گردد. (پیوست شماره ۳)
- ۶-۲-۲ دستورالعمل HSE پیمانکاران اجرایی (پیوست شماره ۴)
- ۷-۲-۲ مباحث بیست و دو گانه مقررات ملی ساختمان نیز جزو پیوست‌های این قرارداد می‌باشد.
- ۸-۲-۲ تمام توافقات و الحاقیات قرارداد که در چارچوب مفاد قرارداد حاضر می‌باشد.
- ۹-۲-۲ اسناد تکمیلی (اصلاحیه-الحاقیه-ابلاغیه و صورت‌مجلس و...) که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک و پیوست‌های قرارداد به شمار می‌آید، این اسناد بایستی در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود، این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و یا صورت مجلس باشد. (تمام توافقات و الحاقیات قرارداد در چارچوب مفاد قرارداد حاضر می‌باشد و صورت‌مجلس متاخر بر صورت‌مجلس قدیمی ارجح و برتری خواهد داشت)
- ۱۵-۳ این قرارداد با پیوست‌های آن (مطابق مفاد مندرج در این قرارداد) به صورت یک مجموعه و بسته (Package) واحد بوده و بایستی به صورت کامل اجرا گردد، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد. هیچ یک از مفاد و پیوست‌های قرارداد با یکدیگر در تناقض نبوده و سایر مواد و شرایط قرارداد را نفی نمی‌کند.
- ۱۵-۴ در صورت تعارض بین مفاد قرارداد و پیوست‌های آن، ترتیب اولویت اسناد به قرار و شرح ذیل خواهد بود: (مگر اینکه در جای دیگر قرارداد به صراحت طور دیگری مقرر شده باشد)
- ۱-۴-۲ در صورت وجود تعارض و دوگانگی مربوط بین اسناد و مدارک قرارداد و تعهدات و اختیارات طرفین، مفاد این قرارداد (متن پیش‌رو-موافقت‌نامه) بر سایر اسناد و مدارک اولویت خواهد داشت.
- ۲-۴-۲ هرگاه تعارض و دوگانگی مربوط به مفاد مشخصات و جزییات فنی باشد، به ترتیب مشخصات فنی خصوصی قرارداد، نقشه‌های کلی و تفصیلی و اجرایی، قرارداد حاضر، مشخصات فنی عمومی و در نهایت دستورالعمل‌ها، ابلاغیه‌ها و اصلاحیه‌های کتبی کارفرما بر سایر مدارک و مستندات اولویت خواهد داشت.
- ۳-۴-۲ اگر دوگانگی و تعارض مربوط به بهای کار و نحوه پرداخت‌ها باشد، این قرارداد بر دیگر اسناد

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



و مدارک قرارداد اولویت دارد.

۴-۴-۲ در صورتیکه تعارض و دوگانگی مربوط به جزییات و الزامات ایمنی، سلامت و محیط زیست باشد، الزامات ایمنی پیوست این قرارداد بر سایر موارد اولویت خواهد داشت.

۵-۴-۲ چنانچه مشخص گردد تمام یا قسمتی از یک یا چند ماده از این قرارداد متناقض با سایر مواد قرارداد باشد، این امر به سایر مفاد و شرایط قرارداد خدشه وارد نخواهد نمود، در اینگونه موارد طرفین متعاقباً با توافق دوطرفه، نسبت به تنظیم الحاقیه، اصلاح و تجدید انشاء ماده یا مواد مربوطه (در چارچوب هدف و قصد طرفین قرارداد) اقدام خواهند نمود.

۱۵-۵ کلیه مدارک منضم به قرارداد مکمل یکدیگر بوده و رعایت اولویتها تنها در جهت انجام صحیح کارها مورد استفاده قرار می‌گیرد. متنهایی که احیاناً در بعضی از قسمت‌های قرارداد درج شده و در قسمت‌های دیگر تکرار و یا تأکید مجدد نشده است، جزو تناقض و تعارضها محسوب نمی‌شود و ادعای وجود تناقض از طرف طرفین در این گونه موارد مسموع نخواهد بود.

۱۵-۶ تمام مکاتبات پیمانکار، با امضای معرفی شدگان به کارفرما که شامل مدیر پروژه و یا سرپرست کارگاه ایشان می‌باشد پذیرفته و رسمی خواهد بود و به هیچ عنوان صحبت‌های شفاهی ملاک و مبنا نخواهد بود.

۱۵-۷ آیین‌نامه‌های مندرج در جدول زیر منضم به قرارداد بوده و پیمانکار با اطلاع کافی و اشراف به این آیین‌نامه‌ها، خود را ملزم و متعهد به اجرا موارد می‌داند (آخرین ویرایش آیین‌نامه‌ها و ضوابط مدنظر می‌باشد):

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه و نشریه
۲-۷-۱	---	مبحث دهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای ساختمان‌های فولادی)
۲-۷-۲	---	مبحث یازدهم مقررات ملی ساختمان (اجرای صنعتی ساختمان‌ها)
۲-۷-۳	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)
۲-۷-۴	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی
۲-۷-۵	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی
۲-۷-۶	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری
۲-۷-۷	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی
۲-۷-۸	۲۴	ایمنی در جوشکاری و کلیه سازه‌ها
۲-۷-۹	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین
۲-۷-۱۰	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی
۲-۷-۱۱	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



آئین نامه حفاظتی کارگاهی ساختمانی (مصوبه مورخ ۱۳۸۱/۰۲/۱۷ وزارت کار و امور اجتماعی)	-	۲-۷-۱۲
آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	۲۲۸	۲-۷-۱۳
مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۱۲۸	۲-۷-۱۴
مشخصات فنی عمومی و اجرائی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۱۰	۲-۷-۱۵
محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	۱۱۱	۲-۷-۱۶
محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۱۲	۲-۷-۱۷
مقررات و معیارهای طراحی و اجرائی جزئیات همسان ساختمانی	۱۶۷	۲-۷-۱۸
آیین نامه اتصالات در سازه های فولادی	۲۶۴	۲-۷-۱۹
آیین نامه ۲۸۰۰ ایران (طراحی سازه ها در برابر زلزله)	-	۲-۷-۲۰
مبحث اول: تعاریف	-	۲-۷-۲۱
مبحث دوم: نظامات اداری	-	۲-۷-۲۲
مبحث سوم: حفاظت ساختمانها در مقابل حریق	-	۲-۷-۲۳
مبحث چهارم: الزامات عمومی ساختمان	-	۲-۷-۲۴
مبحث پنجم: مصالح و فرآورده های ساختمانی	-	۲-۷-۲۵
مبحث ششم: بارهای وارد بر ساختمان	-	۲-۷-۲۶
مبحث هفتم: پی و پی سازی	-	۲-۷-۲۷
مبحث هشتم: طرح و اجرای ساختمانهای با مصالح بنایی	-	۲-۷-۲۸
مبحث نهم: طرح و اجرای ساختمانهای بتن آرمه	-	۲-۷-۲۹
مبحث دهم: طرح و اجرای ساختمانهای فولادی	-	۲-۷-۳۰
مبحث یازدهم: اجرای صنعتی ساختمانها	-	۲-۷-۳۱
مبحث سیزدهم: طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها	-	۲-۷-۳۲
مبحث دوازدهم: ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا	-	۲-۷-۳۳
مبحث چهاردهم: (تاسیسات مکانیکی) نام قبلی: تاسیسات گرمایی تعویض هوا و تهویه مطبوع	-	۲-۷-۳۴
مبحث شانزدهم: تاسیسات بهداشتی	-	۲-۷-۳۵
مبحث پانزدهم: آسانسور و پله های برقی	-	۲-۷-۳۶
مبحث هفدهم: لوله کشی گاز طبیعی	-	۲-۷-۳۷
مبحث هجدهم: عایق بندی و تنظیم صدا	-	۲-۷-۳۸
مبحث نوزدهم: صرفه جویی در مصرف انرژی	-	۲-۷-۳۹
مبحث بیستم: علایم و تابلوها	-	۲-۷-۴۰
مبحث بیست و یکم: پدافند غیرعامل	-	۲-۷-۴۱

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.





مبحث بیست و دوم: مراقبت و نگهداری از ساختمانها	-	۲-۷-۴۲
مبحث بیست و سوم: الزامات ترافیکی ساختمانها	-	۲-۷-۴۳

### ماده ۳- محل اجرای مفاد قرارداد:

۱-۳ آدرس و محل اجرای مفاد قرارداد به شرح ذیل می باشد:

محل ساخت ساختمان موضوع این قرارداد واقع در کارخانه شرکت پتروشیمی شیمی بافت به نشانی، خوزستان، بندر ماهشهر، سایت ۳ منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی می باشد.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد:

۱-۴ این قرارداد پس از امضای طرفین نافذ و لازم الاجرا خواهد بود و مدت زمان اولیه قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به مدت ۸ ماه شمسی می باشد، همچنین این قرارداد تا صدور گواهی تحویل قطعی معتبر است.

۲-۴ پیمانکار مکلف و متعهد است بعد از امضاء و تا قبل از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات به کارفرما اقدام نماید.

۳-۴ پیمانکار موظف است حداکثر طی ۱۰ روز پس از ابلاغ قرارداد، براساس مستندات فنی و نقشه ها، شکست کار (WBS) را به همراه برنامه زمانبندی تامین و اجرا در اختیار کارفرما قرارداده و تاییدیه آن را از کارفرما اخذ نماید.

۴-۴ پیمانکار ملزم می باشد همزمان با امضای قرارداد، نسبت به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران و گواهی صلاحیت پیمانکاری مطابق مفاد مندرج در این قرارداد اقدام نماید، تاکید می گردد تاخیر و یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات و گواهی صلاحیت پیمانکاران جزو تاخیرات غیرمجاز ایشان (پیمانکار) محاسبه خواهد شد و کارفرما اختیار دارد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و قرارداد را به شرکت یا فرد ثالثی واگذار نماید.

۵-۴ الزامات: طی مدت قرارداد، پیمانکار مکلف و متعهد به تمدید اعتبار تمام گواهینامه های فوق و مجوزهای مربوط به موضوع قرارداد، قبل از اتمام آنها و ارائه آن به کارفرما می باشد.

۶-۴ منظور از زمان های مندرج در این قرارداد، زمان ها و روزهای تقویمی می باشد و نه ایام کاری.

۷-۴ مدت قرارداد پس از انقضای مدت زمان قرارداد با موافقت طرفین قرارداد قابل تمدید می باشد.

۸-۴ زمان لازم برای تجهیز و برچیدن کارگاه در مدت زمان اولیه قرارداد لحاظ شده است و زمان جداگانه و اضافه ای برای دو فعالیت مذکور لحاظ نخواهد شد. (زمان لازم برای تجهیز و برچیدن کارگاه در برنامه زمان بندی مصوب لحاظ خواهد شد)

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۹-۴ تعطیلی و زمان کاری مطابق خواسته و نظر کارفرما می‌باشد و پیمانکار حق تعطیلی کار بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما را نخواهد داشت.

۱۰-۴ تاخیرات به دلیل عدم وجود تجهیزات و ابزارکار به مقدار و متراژ کافی جزو تاخیرات غیرمجاز محسوب شده و مشمول جریمه خواهد شد.

۱۱-۴ در مدت زمان فوق تمام ایام تعطیل رسمی و غیررسمی لحاظ شده است و به عبارت دیگر به مدت زمان فوق اضافه نمی‌گردد. (تمام ایام تعطیل مذهبی (اعیاد و شهادت ائمه اطهار (ع) و جمعه و... و عید نوروز و...) لحاظ شده است.

۱۲-۴ در صورت افزایش مدت زمان اولیه قرارداد به دلیل قصور کارفرما، مدت تاخیرات مجاز به مدت مذکور (مدت زمان اولیه قرارداد) اضافه می‌شود. (از بابت تاخیرات کارفرما، مبلغی اضافه پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت)

۱۳-۴ تعطیلی و زمان کاری مطابق خواسته و نظر کارفرما می‌باشد و پیمانکار حق تعطیلی کار بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما را نخواهد داشت.

#### ماده ۵- مبلغ قرارداد:

۱-۵ مبلغ اولیه قرارداد برای انجام مفاد قرارداد برابر است با.....عدد..... (.....حروف.....).  
ریال می‌باشد که بهای واحد آیتم‌ها و مقادیر تقریبی و اولیه به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	شرح تجمیعی فهرست بها ۱۴۰۳	جمع قیمت بدون اعمال ضرایب (ریال)	جمع قیمت با اعمال ضرایب (ریال) *	ضریب پیشنهادی پیمانکار	قیمت پیشنهادی پیمانکار (ریال)
۱	ابنیه	۱۰۵,۸۴۰,۹۴۹,۸۴۴	۱۶۹,۷۹۷,۴۲۶,۷۳۶		
۲	تاسیسات مکانیکی ساختمان	۱,۵۴۸,۲۷۶,۰۰۰	۲,۴۶۱,۴۷۵,۱۹۶		
۳	تاسیسات برقی ساختمان	۱۰,۹۶۷,۰۲۱,۵۰۰	۱۷,۴۳۵,۵۵۵,۰۲۷		
۴	جمع کل قیمت (ریال)	۱۱۸,۳۵۶,۲۴۷,۳۴۴	۱۸۹,۶۹۴,۴۵۶,۹۵۹	-----	
مجموع قیمت به حروف (ریال)					
* توضیحات: جزئیات ضرایب ردیف‌های ۱ تا ۳ بشرح ذیل میباشد					
ضرایب ابنیه ۱,۶۰۴		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۱، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			
ضرایب تاسیسات مکانیکی ۱,۵۹		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۰، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			
ضرایب تاسیسات برقی ۱,۵۹		ضریب بالاسری ۱,۳، ضریب منطقه ای ۱,۱۰، ضریب بیمه جبرانی ۱,۰۶۹، ضریب تجهیز کارگاه ۱,۰۴			

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



\*هزینه حمل و بارگیری بطور کلی در تعهد پیمانکار می باشد.

۲-۵ قیمت مندرج در این قرارداد به صورت ناخالص بوده و تمام کسورات قانونی (ماده ۷) از مبلغ قرارداد در هر پرداخت کسر می گردد.

۳-۵ برآورد جدول فوق به صورت تقریبی بوده و مبرهن و واضح است که تناژ و احجام کلی، بر اساس کار انجام گرفته مطابق نقشه‌ها و دستورکارهای کارفرما (و یا نماینده ایشان) خواهد بود.

۴-۵ قیمت پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمام شرایط محل پروژه، هزینه‌ها از قبیل تهیه و خرید مواد و مصالح، هزینه‌های کنترل کیفیت، بارگیری و حمل، عملیات اجرایی و ساخت (تجهیز و برچیدن کارگاه و عملیات اجرایی) موضوع قرارداد، ضرایب ترافیکی، تمام هزینه‌های بالاسری، عوارض و گمرکی، بیمه و مالیات و ریسک‌های احتمالی، ایاب ذهاب، غذا، البسه، اسکان پرسنل پیمانکار و سایر هزینه‌های دیگر محاسبه و منظور گردیده است و از این رو به این قرارداد هیچ ضریب اضافه و هزینه اضافه و مستقل دیگری تعلق نمی‌گیرد.

۵-۵ به این قرارداد هیچ‌گونه ضریب سختی و صعوبت کار و ضریب منطقه و ضریب ارتفاع و طبقات و موارد مشابه تعلق نمی‌گیرد.

۶-۵ این قرارداد و قیمت‌های مندرج در آن شامل هیچ‌گونه تعدیل، مابه‌التفاوت مصالح، گرانی دستمزدها و هزینه‌ها، تورم، نوسانات و تغییرات نرخ ارز، تحریم کشورهای بیگانه، تغییر هزینه سوخت، تغییر هزینه باربری و سیاست‌های اقتصادی کشور (هدفمندسازی یارانه‌ها) و تغییر قیمت‌ها و موارد مشابه نخواهد بود، به عبارت دیگر پیمانکار هزینه‌های موارد فوق را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نموده است و کارفرما به غیر از قیمت‌های مندرج در این قرارداد هزینه دیگری پرداخت نخواهد کرد.

۷-۵ از بابت رعایت مشخصات فنی عمومی و خصوصی (منضم به قرارداد و پیوست‌های آن) و رعایت استانداردها هزینه جداگانه و یا اضافه بهایی پرداخت نمی‌گردد.

۸-۵ هزینه انجام تمام آزمایشات اجباری مطابق آئین‌نامه‌های جدول ماده ۲-۷ و مباحث بیست و دوگانه مقررات ملی ساختمان برای تمام مصالح به عهده پیمانکار می‌باشد، به عبارت دقیق‌تر این فعالیت (انجام آزمایشات) و هزینه‌های مربوطه در قیمت پیشنهادی پیمانکار (مندرج در ماده ۵ قرارداد) پیش‌بینی و لحاظ شده است.

۹-۵ قیمت‌های مندرج در این قرارداد، شامل اجرا و کار در شب و شیفت‌های اضافه نیز می‌باشد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۵-۱۰ تمام هزینه های حمل، بین راهی شامل عوارض و جرایم پلیس راهنمایی و رانندگی و همچنین هزینه های توقف بار در راه و هر هزینه دیگر در جریان کار به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۱ در صورت ارائه هر گونه خدمات اضافی به پیمانکار از سوی کارفرما که جزء تعهدات کارفرما نباشد، مبالغ آن بر اساس هزینه انجام شده به علاوه ۲۰٪ بالاسری از پرداخت های پیمانکار کسر خواهد شد.

#### ماده ۶- شیوه و شرایط پرداخت مبلغ قرارداد:

۶-۱) تمام پرداخت های موضوع این قرارداد (صورت وضعیت های ارائه شده از سوی پیمانکار و یا پیش پرداخت ها)، منوط به تهیه و ارائه تضمین انجام تعهدات (مطابق مفاد این قرارداد) می باشد.

۶-۲) صورت وضعیت های ارائه شده از سوی پیمانکار به صورت ماهانه قابل رسیدگی و پرداخت خواهد بود.

۶-۳) نحوه پرداخت و درصد وزنی پرداخت های موضوع این قرارداد به شرح ذیل می باشد:

۶-۳-۱ در صورت ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی (دارای مدت اعتبار یک ساله و دارای قابلیت تمدید

و بی قید و شرط) توسط پیمانکار، ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد تحت عنوان پیش پرداخت به

پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۶-۳-۲ ضمانت نامه بانکی پیش پرداخت پس از تحویل موقت موضوع این قرارداد آزاد می گردد.

۶-۳-۳ سایر مبلغ قرارداد متناسب با پیشرفت کار و پس از کسر مبلغ پیش پرداخت (به گونه ای که

کل مبلغ پیش پرداخت تا پیشرفت ۹۵ درصدی کل کار مستهلک گردد)، قابل پرداخت می باشد.

۶-۳-۴ تمام پرداخت ها با کسر کسورات قانونی و مبلغ حسن انجام کار انجام خواهد شد.

۶-۴) تاکید می گردد: مبلغ پیش پرداخت فقط پس از ارائه ضمانت نامه بانکی پیش پرداخت و همچنین

ضمانت نامه انجام تعهدات قابل پرداخت خواهد بود، عدم ارائه ضمانت نامه های بانکی و به تبع آن تاخیر

در پرداخت پیش پرداخت، مجوز تأخیر در اتمام و تحویل عملیات موضوع قرارداد و رافع تعهدات و

مسئولیت های پیمانکار نیست و پیمانکار با علم به این موضوع اقدام به امضاء قرارداد نموده است و نمی

تواند به عدم اطلاع و اشتباه راجع به این موضوع استناد نماید.

۶-۵) از هر پرداخت (از تمام صورت وضعیت ها)، به صورت درصد وزنی پیشرفت ریالی، مبلغ پیش پرداخت

کسر شده و کسر این پیش پرداخت به نحوی انجام خواهد شد که تا قبل از اتمام تحویل تمام

فعالیت های مندرج در قرارداد (قبل از صورت وضعیت ماقبل قطعی)، کل مبلغ مستهلک گردد.

۶-۶) ضمانت نامه بانکی پیش پرداخت پس از استهلاک کامل مبلغ پیش پرداخت آزاد می گردد.

۶-۷) صورت وضعیت های ارسالی مربوط به ساخت فقط برای بخش هایی انجام خواهد شد که به صورت

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



کامل ساخته شده و تاییدیه دستگاه نظارت اخذ شده باشد، به عبارت دقیق تر اتمام مراحل ساخت و اجرا و تحویل به دستگاه نظارت انجام شده باشد، کارکرد مربوط به قسمت های ناتمام و تکمیل نشده قابل پرداخت نخواهد بود.

**توجه:** از آنجائیکه شکست قیمتی بر اساس برآورد و فهرست بها در هر سه بخش سیویل، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیک آورده شده در بخش صورت وضعیت بر اساس میزان حجم کار انجام شده برای هر آیتم، مبلغ فهرست بها، ضرایب در نظر گرفته شده توسط مشاور طرح ضربدر عدد بالاسری پیمانکار ملاک صورت وضعیت و پرداخت است.

۸-۶) ملاک پرداخت، فقط بر اساس کار تکمیل شده خواهد بود و از بابت کار ناقص یا ناتمام هیچگونه مبلغی قابل پرداخت نخواهد بود.

۹-۶) از بابت پرت مصالح هیچ مبلغی به صورت جداگانه پرداخت نمی شود و به عبارت دیگر هزینه اینگونه موارد در قیمت مندرج در قرارداد لحاظ شده و به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۶) صورت وضعیت های موقت ارسالی پس از تأیید دستگاه نظارت و دفتر فنی کارفرما و رییس کارگاه و رفع ایرادات احتمالی از سوی پیمانکار و پس از کسر کسور قانونی و مبلغ حسن انجام کار و سایر کسور مندرج در قرارداد، قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۶) هزینه بارگیری و تخلیه در قیمت های پیشنهادی پیمانکار (مندرج در این قرارداد) لحاظ شده است، به عبارت دیگر از این بابت هزینه جداگانه و مازاد از آنچه در ماده های مذکور پیش بینی شده است پرداخت نمی گردد.

۱۲-۶) پیمانکار متعهد و ملزم می باشد با پایان هر فعالیت، مطابق با مفاد این قرارداد، صورت وضعیت کارهای انجام شده را به طور مشخص و به تفکیک در پنج نسخه تنظیم، مهر و امضاء نموده و به منظور بررسی و اظهار نظر، تایید یا عدم تایید، به کارفرما و یا نماینده ایشان (دستگاه نظارت مقیم) تسلیم نماید.

۱۳-۶) تمام صورت وضعیت ها در پنج نسخه ارائه خواهد شد و تعداد لوح ها (CD) نیز به تعداد صورت وضعیت های ارائه شده خواهد بود.

۱۴-۶) صورت وضعیت های موقت ارسالی پس از تأیید نماینده کارفرما (دستگاه نظارت) و پس از کسر کسورات قانونی و مبلغ حسن انجام کار (مطابق توضیحات مندرج در این قرارداد) و سایر کسورات مندرج در قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

۱۵-۶) ارائه فایل محاسباتی Native ( در قالب مورد تایید کارفرما) و PDF مطابق فرمت مورد نظر کارفرما مدنظر می باشد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



- ۶-۱۶) صورت وضعیت های موقت تهیه شده توسط پیمانکار به صورت تجمعی خواهد بود.
- ۶-۱۷) صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار بدون اسناد مثبت و مدارک و مستندات و تاییدیه های مربوطه قابل رسیدگی نبوده و عودت خواهد شد.
- ۶-۱۸) تمام صورت وضعیت های تهیه شده توسط پیمانکار به انضمام نقشه های چون ساخت خواهد بود، صورت وضعیت هایی که بدون نقشه های چون ساخت (As Built) ارائه شده باشند رسیدگی نخواهند شد. (نقشه های چون ساخت برای فعالیت هایی که به اتمام رسیده و مورد تایید دستگاه نظارت می باشد، توسط پیمانکار تهیه خواهد شد)
- ۶-۱۹) نقشه های چون ساخت در قالب فایل نرم افزار اتوکد در یک عدد لوح فشرده به پیوست صورت وضعیت ارائه خواهد شد.
- ۶-۲۰) صورت وضعیت قطعی علاوه بر نسخه کاغذی می بایست به صورت فایل نرم افزاری در اختیار کارفرما قرار گیرد.
- ۶-۲۱) تمام صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما به صورت موقت بوده و ملاک، محاسبات نهایی خواهد بود، به عبارت دیگر مترژ و احجام نهایی با نقشه های پیوستی ملاک تنظیم صورت مجالس بوده و پرداخت ها مطابق آحاد بهای مندرج در این قرارداد صورت خواهد پذیرفت.
- ۶-۲۲) از بابت اجرای تمام آیتم ها فقط یکبار پرداخت می گردد (از ردیف مشخص شده در قرارداد) و به هیچ عنوان به یک فعالیت از دو محل پرداخت نخواهد شد.
- ۶-۲۳) هرگونه بدهی، جرائم احتمالی به پیمانکار و علی الحساب دریافتی پیمانکار، از اولین پرداختی به ایشان کسر می گردد.
- ۶-۲۴) تمام پرداخت ها به حساب شرکت..... به نمایندگی آقای..... و به شماره حساب..... نزد بانک..... شعبه..... و کد شعبه..... و شماره شبا..... واریز می گردد.

#### ماده ۷- کسور قانونی و قراردادی:

- ۷-۱) پرداخت تمام عوارض و کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۲) از مبلغ هر کارکرد (صورت وضعیت ها) معادل ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد و با توجه به مفاد این قرارداد نسبت به آزاد سازی آن اقدام می شود.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۳-۷) از تمام پرداخت‌ها، مبلغ پیش‌پرداخت به شرح مفاد و توضیحات این قرارداد کسر خواهد گردید.

۴-۷) کسورات بیمه این قرارداد، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی اعمال خواهد شد، به این صورت که از تمامی پرداخت‌ها ۵٪ به صورت علی‌الحساب کسر شده و پیمانکار متعهد می‌باشد مطابق مفاد این قرارداد نسبت به تهیه و ارائه مفاسا حساب از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.

۵-۷) پیمانکار مسئول پرداخت حق بیمه کارکنان خود خواهد بود و در این راستا کارفرما بر اساس ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مبلغی معادل پنج درصد (۵٪) از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار به اضافه کل مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار (که کمتر از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد نخواهد بود) را کسر و به عنوان سپرده بیمه نزد خود نگهداری خواهد نمود و تا زمانیکه پیمانکار نسبت به ارائه برگ مفاسا حساب نهایی بیمه از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع این قرارداد را پرداخت نموده است، اقدام ننماید و یا اینکه گواهی لازم از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بر این قرارداد اعمال نخواهد شد را ارائه ننماید آزاد نخواهد شد.

۶-۷) چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک سال از تاریخ خاتمه، تعلیق و یا فسخ قرارداد نسبت به پرداخت حق بیمه کارکنان خود به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه مفاسا حساب بیمه مربوط اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند رأساً حق بیمه متعلقه را از محل ۵٪ تضمین پرداخت حق بیمه و همچنین آخرین صورت حساب پیمانکار برداشت و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز نماید.

۷-۷) در صورت اعلام بدهی از سوی سازمان تأمین اجتماعی، کارفرما از محل سپرده بیمه قرارداد حاضر، مبلغ بدهی را برداشت و در وجه سازمان تأمین اجتماعی کارسازی خواهد نمود.

۸-۷) کسورات قانونی (بیمه) به صورت علی‌الحساب می‌باشد و پیمانکار موظف می‌باشد مفاسا حساب را از سازمان تأمین اجتماعی اخذ و تحویل کارفرما نماید و آزادسازی مبلغ حسن انجام کار و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت، منوط به ارائه مفاسا حساب می‌باشد.

۹-۷) در صورت ارائه فاکتور رسمی و گواهی نامه معتبر عضویت و ثبت نام در سامانه و نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، کارفرما متعهد به پرداخت آن می‌باشد.

#### ماده ۸- سپرده حسن انجام تعهدات و تضامین قرارداد:

۸-۱) پیمانکار ملزم می‌باشد همزمان با امضای قرارداد از بابت تضمین انجام تعهدات، معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، ضمانتنامه بانکی مورد تایید کارفرما و قابل تمدید به نفع ذینفع (کارفرمای این قرارداد) و بی‌قید و شرط، قابل مطالبه با اولین درخواست و غیر قابل برگشت تسلیم وی نماید. اعتبار اولیه

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



- ضمانت‌نامه مذکور باید تا یک ماه پس از تحویل قطعی معتبر و طبق درخواست کارفرما قابل تمدید باشد.
- ۲-۸) ضمانت‌نامه انجام تعهدات پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد (صدور گواهی تحویل قطعی) آزاد می‌گردد.
- ۳-۸) از تمام پرداخت‌ها به پیمانکار، ۱۰٪ با عنوان حسن انجام کار کسر می‌گردد، ۵۰٪ این مبلغ، پس از تحویل موقت و رفع ایرادات احتمالی و ۵۰٪ باقیمانده نیز پس از تحویل قطعی و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و اخذ تاییده پیمانکار مربوطه قابل آزادسازی خواهد بود.
- ۴-۸) هرگاه پیمانکار در اجرای تعهدات خود کوتاهی نماید به نحویکه به روند کار خسارت وارد نماید، کارفرما می‌تواند تمامی خسارات وارده را از محل تضمین ماده (۸-۱) و یا سایر سپرده‌ها و مبالغ نزد کارفرما جبران نموده و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.
- ۵-۸) ضبط تضمین انجام تعهدات به شرح فوق، مانع از جبران خسارات وارده ناشی از تخلفات و قصور پیمانکار نخواهد بود. (همچنین ضبط تضمین انجام تعهدات و یا هر نوع سپرده و تضمین دیگر به دلیل قصور و کوتاهی پیمانکار، بدل از اصل تعهد ایشان (پیمانکار) نمی‌باشد)
- ۶-۸) مجدداً تأکید می‌گردد در موارد تخلف و قصور پیمانکار از تعهدات و مفاد قرارداد و یا بروز خسارت (هر نوع خسارت) و دیگر مفادی از این قرارداد که برای جبران خسارت به صورت شفاف (تصریح) و یا تلویحی پیش‌بینی شده است، کارفرما می‌تواند از تضامین و سپرده و مطالبات پیمانکار نزد خود، جهت جبران خسارت وارد شده استفاده نموده و در غیر اینصورت پس از پایان دوره تضمین قراردادی (تحویل قطعی)، تضمین انجام تعهدات را به پیمانکار بازگردانده می‌شود.
- ۷-۸) از بابت هزینه‌های بانکی تضمین انجام تعهدات که توسط پیمانکار تهیه و به کارفرما ارائه خواهد شد، کمیسیون، سود و یا هر مبلغی با تعاریف مشابه، قابل پرداخت نخواهد بود. (به عبارت دقیق‌تر: پیمانکار هزینه چنین مواردی را در قیمت پیشنهادی خود (مندرج در این قرارداد) پیش‌بینی نموده است.
- ۸-۸) در هر زمان و بنا به هر دلیلی که ضمانت‌نامه انجام تعهدات ابطال گردد یا ثابت شد که غیر قابل اجراست، کارفرما حق دارد همه یا هر یک از پرداخت‌ها به پیمانکار را به حالت تعلیق درآورده تا پیمانکار، ضمانت‌نامه بانکی معتبر را تحویل ایشان (کارفرما) نماید. علی‌الحال تأکید می‌گردد تا زمان تهیه و تحویل ضمانت‌نامه انجام تعهدات هیچ پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- ۹-۸) در صورت تعلل پیمانکار در تهیه و ارائه تضمین انجام تعهدات، کارفرما حق خواهد داشت از محل تضمین شرکت در مناقصه یا مطالبات و صورت‌وضعیت‌های پیمانکار، مبلغ معادل تضمین انجام تعهدات را بلوکه و نزد خود سپرده نماید، این مبلغ و سپرده، بدل از تضمین انجام تعهدات خواهد بود.
- ماده ۹-افزایش و یا کاهش مبلغ/حجم اولیه قرارداد و قیمت‌های خارج از قرارداد:**





- ۱-۹) کارفرما می‌تواند تا قبل از پایان قرارداد و بدون توافق با پیمانکار، موضوع قرارداد (مبلغ اولیه قرارداد) را تا ۲۵٪ مبلغ اولیه، افزایش یا کاهش دهد. در صورت افزایش، پیمانکار ملزم به انجام کار اضافی با مبلغ بهاء واحد مندرج در قرارداد می‌باشد و در صورت کاهش نیز حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت، در این صورت مبلغ اولیه موضوع قرارداد تغییر کرده و حسب موارد، از مبلغ کل قرارداد کسر یا به آن افزوده می‌گردد. (به تبع کاهش و یا افزایش مبلغ اولیه قرارداد، احجام و اوزان (متره و برآورد اولیه) کار نیز شامل تغییر خواهد شد)
- ۲-۹) کاهش و یا افزایش مبلغ اولیه قرارداد تا ۲۵٪ مبلغ اولیه، هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود و پیمانکار موظف به اجرای مفاد قرارداد در ازای کاهش و یا افزایش احجام آنها می‌باشد (مطابق مبالغ مندرج در قرارداد) و حق هیچگونه اعتراض و یا افزایش بهای واحد قیمت‌ها را نخواهد داشت.
- ۳-۹) کاهش و یا افزایش هر یک از آیتم‌ها و فعالیت‌های موضوع این قرارداد تا هر میزان به شرط رعایت ماده‌های مذکور بلامانع می‌باشد، به عبارت دقیق‌تر: کاهش و افزایش حجم هر کدام از فعالیت‌ها به شرط رعایت محدوده ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد بلامانع می‌باشد و از بابت افزایش و یا کاهش حجم فعالیت‌ها حقی برای پیمانکار ایجاد نخواهد شد.
- ۴-۹) ادعاهای مالی پیمانکار در خصوص دوباره‌کاری‌ها و یا اضافه‌کارها و آیتم‌های جدید، زمانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که دستور کار مرتبط با کار مذکور به تأیید کارفرما رسیده باشد، بدیهی است در غیر این صورت، هیچ ادعایی بدون ارائه مدارک و مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.
- ۵-۹) پیمانکار ملزم می‌باشد پس از دریافت ابلاغ کتبی افزایش یا کاهش احجام کار، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به اعمال تغییرات مربوطه در برنامه زمانبندی پروژه و اخذ تائیدیه کارفرما اقدام نماید.
- ۶-۹) پیمانکار می‌تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند، کارفرما محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی قرارداد نیست.
- ۷-۹) اقدامات اصلاحی و تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی و یا تغییر مقادیر کار ناشی از کامل نبودن لیست تجهیزات ارائه شده پیمانکار، تغییر کار تلقی نمی‌شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تایید بازرس، به هزینه خود و در مدت قرارداد است.

#### ماده ۱۰- تعهدات کارفرما:

- ۱-۱۰) صدور مجوز تردد پیمانکار و کارگران مربوطه به محل اجرای مفاد قرارداد و در اختیار گذاشتن آن برای

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



انجام عملیات موضوع این قرارداد توسط کارفرما انجام می‌شود.

۲-۱۰) کارفرما بنا به صلاحدید خود محلی را به صورت بلاعوض برای تجهیز کارگاه، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد، تأمین کانکس و کانتینر جهت استقرار کارکنان و انبار موقت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳-۱۰) کارفرما متعهد می‌باشد حداکثر یک هفته پس از دریافت نقشه‌های شاپ، نسبت به بررسی، تایید و یا عودت (اظهار نظر و یا هر رویکرد لازم) اقدام نماید.

۴-۱۰) کارفرما صورت وضعیت موقت ارسالی پیمانکار را تنها در شرایطی بررسی می‌نماید که موارد ذیل را احراز کرده باشد، در غیر این صورت آن صورت وضعیت بدون بررسی از طرف کارفرما به پیمانکار عودت خواهد شد:

۱-۴-۱۰) هر قسمت از کار دارای مجوز (Permit) برای انجام کار باشد و در حین و پس از انجام آن قسمت، تأییدیه لازم را از دستگاه نظارت کسب کرده باشد. (تمام تأییدیه‌های لازم برای روال ساخت و نصب قطعات بایستی به ضمیمه صورت وضعیت‌ها ارسال گردد)

۲-۴-۱۰) پس از پایان هر قسمت از عملیات، احجام کارهای انجام شده با کارفرما صورت مجلس گردد، تنها مقادیری که صورت مجلس شده باشند و به تأیید کارفرما رسیده باشد، در صورت وضعیت موقت بررسی و پرداخت می‌گردد، در غیر این صورت هیچ‌گونه پرداختی صورت نمی‌گیرد.

۳-۴-۱۰) برای کارهای انجام شده، نقشه‌های چون ساخت تهیه و به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۴-۴-۱۰) یک نسخه از گزارشات هفتگی و ماهیانه اخیر به پیوست صورت وضعیت ارسال گردد.

۵-۱۰) کارفرما متعهد می‌باشد صورت وضعیت‌های پیمانکار را طی مدت دو هفته، در صورت تکمیل بودن مستندات مذکور بررسی و یک نسخه اصلاح شده (Red Mark) را به وی عودت نماید. در صورت وجود هر گونه نواقص در مدارک، کارفرما می‌بایست نسبت به اعلام نواقص ظرف مدت یک هفته به پیمانکار اقدام نماید.

۶-۱۰) در صورتیکه پیمانکار نسبت به ساخت یا تحویل بخشی از کار موضوع قرارداد اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند پس از یک هفته از ابلاغ کتبی به پیمانکار، به هر نحوی که صلاح می‌داند نسبت به انجام آن عملیات اقدام نماید؛ لذا کارفرما کل هزینه تمام شده مرتبط با این موضوع را با افزایش ۲۰٪ به عنوان هزینه‌های بالاسری خود از حساب پیمانکار کسر می‌نماید.

۷-۱۰) در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار نمی‌تواند موضوع قرارداد را به اتمام برساند و تأخیر در اجرای کار مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب بیش از ده روز باشد، پس از دو بار ابلاغ کتبی کارفرما با فاصله سه روز از همدیگر، نسبت به واگذاری تمام و یا بخشی از کار به شخص دیگری اقدام نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید و کل هزینه تمام شده مرتبط با این موضوع که

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



جهت اتمام موارد باقیمانده هزینه شده است را مطابق اسناد با افزایش ۲۰٪ به عنوان هزینه‌های بالاسری خود از حساب پیمانکار کسر نماید.

۸-۱۰) در صورت عدم پرداخت پیمانکار به عوامل جزء کاری و کارکنان خود (عوامل دخیل در این قرارداد) یا بازار از بابت تامین مصالح، کارفرما می‌تواند (اختیار دارد) به صلاحدید خود و با تنظیم صورت‌جلسه مشترک با پیمانکار(پیمانکار ملزم به امضا بوده و عدم امضا رافعین حق کارفرما نخواهد بود) از محل تضامین و یا هر نوع مطالبات دیگر نسبت به پرداخت به عوامل جزء اقدام نماید، به هر حال کارفرما هیچ‌گونه تعهدی از بابت پرداخت به عوامل جزء ایشان نخواهد داشت.

۹-۱۰) پیمانکار متعهد به پرداخت تمام هزینه‌ها و مطالبات نفرات، پیمانکاران و شرکت‌هایی است که به هر عنوان به وی خدمات یا کالایی ارائه می‌نمایند، لذا کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی نداشته و در صورت مراجعه و ارائه شکایت توسط این افراد به کارفرما، تمام مطالبات و تضامین پیمانکار تا زمان رفع موضوع و اخذ رضایت کتبی مراجعه کننده توسط پیمانکار مسدود خواهد بود.

۱۰-۱۰) کارفرما جهت نظارت بر انجام تعهدات قراردادی پیمانکار، دستگاه نظارتی را در محل اجرای عملیات (کارگاه ساخت و محل نصب) مستقر خواهد نمود که پیمانکار موظف به همکاری و هماهنگی با ایشان می‌باشد.

۱۱-۱۰) کارفرما می‌تواند و حق دارد، از اقلام و متریال تهیه و تحویل شده توسط پیمانکار، نمونه‌برداری نموده و به هزینه خود، نسبت به انجام آزمایشات لازم جهت احراز مشخصات فنی اقدام نماید، در صورت عدم احراز مشخصات فنی، انجام آزمایشات مجدد و هزینه آزمایشات اولیه نیز به عهده پیمانکار خواهد بود. هر کدام از متریال که مورد تایید کارفرما نباشد باید سریعاً جایگزین گردد و در غیر این صورت با محاسبه هزینه بالا سری پیمانکار راساً اقدام خواهد نمود.

۱۲-۱۰) کارفرما حق دارد از واگذاری فعالیتی به پیمانکار امتناع ورزد و پیمانکار از این بابت هیچ‌گونه ادعایی نخواهد داشت.

۱۳-۱۰) کارفرما در این قرارداد به غیر از مبلغ انجام کار (مطابق مفاد قرارداد) و تعهدات مندرج در ماده (۵) قرارداد، هیچ‌گونه تعهد دیگری در قبال پیمانکار ندارد و کلیه مسئولیت‌ها تا اتمام و تحویل کار به عهده پیمانکار خواهد بود، به عبارت دیگر تمامی مسائل و هزینه‌ها در برآورد هزینه پیمانکار و مبلغ پیشنهادی وی که در این قرارداد مندرج می‌باشد لحاظ شده است.

۱۴-۱۰) هزینه هرگونه امکانات و تسهیلاتی که جهت تسریع در انجام کار و در حد مقدرات از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، هزینه آن خدمات به اضافه ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیت‌های پیمانکار



کسر خواهد شد.

### ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱۱) پیمانکار متعهد و ملزم به رعایت تمام مفاد قرارداد می باشد.
- ۲-۱۱) پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت و الزامات ماده (۱۱) قرارداد (تعهدات پیمانکار) می باشد و هزینه های مربوط به رعایت این موارد در قیمت های انجام کار لحاظ شده است، به عبارت دقیق تر اینکه از بابت رعایت و اجرای مشخصات و شرایط مندرج در این قرارداد، هیچگونه هزینه جداگانه و اضافه از آنچه در ماده (۵) این قرارداد پیش بینی شده است پرداخت نخواهد شد.
- ۳-۱۱) تعهداتی که پیمانکار بر طبق قرارداد به عهده گرفته است، مشتمل بر اجرای تمام عملیات موضوع قرارداد تا خاتمه آنها و همچنین انجام تعهدات مربوط به دوره تضمین قرارداد می باشد، اعم از آن که ضرورت انجام این عملیات و خدمات و وظایف به طور صریح در قرارداد و ضامم آن مشخص گردیده و یا بر حسب عرف اهل فن، ناشی از اجرای تعهدات موضوع قرارداد باشد.
- ۴-۱۱) پیمانکار متعهد می باشد در تمام مراحل کار، مشاوره های فنی لازم را به کارفرما ارائه نماید، این موارد بایستی به صورت کتبی و با جزئیات لازم باشد.
- ۵-۱۱) پیمانکار اذعان می نماید مجوزها و صلاحیت های فنی و قانونی لازم جهت انجام موضوع قرارداد را دارد.
- ۶-۱۱) پیمانکار اذعان می نماید که هنگام امضای قرارداد از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت ایشان نخواهد بود.
- ۷-۱۱) کلیه هزینه های اسکان، ایاب و ذهاب و خورد و خوراک پرسنل پیمانکار بر عهده خودش بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال پرسنل پیمانکار ندارد.
- ۸-۱۱) پیمانکار اذعان می نماید هنگام پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای مفاد این قرارداد را در نظر گرفته و تمامی ریسک های احتمالی و ناشی از نوسان قیمت و تغییر وضع بازار به هر نوع را در نظر گرفته و بعداً حق درخواست هیچ اضافه پرداختی را نخواهد داشت، به هر حال پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، بررسی های لازم و کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن، استناد به جهل خود نماید.
- ۹-۱۱) پیمانکار متعهد است که از محل و شرایط کار در کارگاه موضوع این قرارداد اطلاع کامل داشته و تمام نقشه ها و مشخصات مربوط به اجرای کار را رویت نموده و امکانات کار از طرف وی از هر جهت مورد بررسی قرار گرفته است (به عبارت دیگر تمام جوانب و مسائل اجرای تمام مفاد قرارداد مشاهده و لحاظ

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



شده است) و مواردی که در نقشه‌ها مشخص نشده است (فنی - اجرایی) نظر دستگاه نظارت ملاک عمل خواهد بود و هزینه اینگونه موارد جزء قرارداد منظور شده و مبلغ اضافه دیگری پرداخت نمی‌گردد. (۱۰-۱۱) پیمانکار کلیه جوانب اجرای کار از جمله مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، آب و هوا (نزولات جوی)، وضعیت زمین و شرایط کارگاهی راه‌های دسترسی و نحوه ایاب‌وذهاب، وضعیت بازار و قیمت مواد اولیه و تمام هزینه‌های تامین مصالح و حمل به محل اجرا، نیروی انسانی و ماشین‌آلات ساختمانی و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند را در نظر گرفته و نکته مبهم و نامفهومی باقی نمانده که بعداً بتواند به استناد عدم آگاهی به آن در خصوص مسایل مالی و اجرایی معترض باشد.

(۱۱-۱۱) پیمانکار تایید می‌نماید از تمام ضوابط، مقررات، استانداردها و آیین‌نامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد، شرایط اقتصادی و محدودیت‌های مربوطه اطلاع دارد و از بابت این موارد، حق مطرح نمودن هیچگونه ادعایی ندارد، به عبارت دیگر تمام جوانب و مسائل اجرای تمام مفاد قرارداد مشاهده و لحاظ شده است و هیچ نکته مشکوک و مبهمی وجود ندارد تا ایشان (پیمانکار) از بابت آن معترض باشد.

(۱۲-۱۱) پیمانکار تایید می‌نماید از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، قوانین کار، قوانین بیمه تأمین اجتماعی و الزامات بهداشت، ایمنی، مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکاران و اشخاص ثالث، محیط زیست و پدافند غیرعامل و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنهاست و هزینه آن‌ها را در پیشنهاد قیمت خود که در این قرارداد درج شده است لحاظ نموده است.

(۱۳-۱۱) تعهدات پیمانکار در این قرارداد به صورت خلاصه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱۳-۱۱. معرفی مدیر پروژه و رییس کارگاه و سایر عوامل فنی و اجرایی و اکیپ‌های مربوطه.

(ظرف مدت سه روز پس از ابلاغ رسمی قرارداد)

۲-۱۳-۱۱. تهیه و ارائه برنامه زمان‌بندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع قرارداد. (لغایت هفت روز

پس از ابلاغ رسمی قرارداد از سوی کارفرما)

۳-۱۳-۱۱. تهیه بیمه‌های مندرج در قرارداد.

۴-۱۳-۱۱. تجهیز کارگاه.

۵-۱۳-۱۱. تهیه نقشه‌ها بر اساس آخرین نسخه نقشه‌ها با نرم‌افزار اتوکد ارسال جهت تایید

کارفرما. تایید کلیه نقشه‌های سازه، معماری، برق و مکانیک توسط کارفرما به هیچ وجه رافع

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار مسئول تمام ایرادات احتمالی در حین نصب خواهد بود و در صورتیکه در حین نصب هر گونه ایرادی که مرتبط به کار ساخت پیمانکار است بوجود آید پیمانکار می بایست به هزینه خود تمام ایرادات موجود را برطرف کند.

۱۱-۱۳-۶. تهیه و ارائه فرم های اولیه گزارش روزانه، ماهانه و مجوز شروع کار هر مرحله (Permit) و صورت جلسات. (این فعالیت بایستی لغایت سه روز پس از ابلاغ رسمی قرارداد صورت پذیرد)

۱۱-۱۳-۷. تهیه تمام مصالح و متریال (مصرفی و غیر مصرفی) لازم برای ساخت استراکچر موضوع قرارداد.

۱۱-۱۳-۸. ساخت اسکلت موضوع قرارداد.

۱۱-۱۳-۹. اجرای رنگ آمیزی.

۱۱-۱۳-۱۰. بارگیری، حمل و تخلیه.

۱۱-۱۳-۱۱. نصب و مونتاژ کلیه قطعات موضوع پیمان.

۱۱-۱۳-۱۲. کنترل کیفی عملیات اجرایی مطابق آیین نامه ها و روش اجرایی مورد تایید کارفرما. (انجام آزمایشات حین ساخت و بازرسی های مربوطه و صدور Certificate مربوطه در عملیات ساخت و نصب).

۱۱-۱۳-۱۳. تهیه نقشه های چون ساخت.

۱۱-۱۳-۱۴. تهیه صورت مجالس و احجام کارکرد فعالیت ها.

۱۱-۱۳-۱۵. تهیه صورت وضعیت های ماهانه. (مطابق مفاد این قرارداد).

۱۱-۱۳-۱۶. تهیه و ارائه گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه و گزارش پیشرفت عملیات.

۱۱-۱۳-۱۷. تهیه Final Book.

۱۱-۱۳-۱۸. تحویل موقت.

۱۱-۱۳-۱۹. برچیدن کارگاه.

۱۱-۱۳-۲۰. تحویل قطعی.

۱۱-۱۳-۲۱. تهیه صورت حساب نهایی.

۱۱-۱۴) پیمانکار اذعان می نماید کارگاه تولیدی جهت ساخت اسکلت موضوع قرارداد، تهیه و تأمین ابزار، کلیه ماشین آلات و تجهیزات در تعهد خود را جهت انجام عملیات در اختیار داشته و کارفرما هیچ گونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۱۱-۱۵) تأمین تمام وسایل و ابزارکار و تجهیزات و ماشین آلات لازم برای ساخت و اجرا به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت.

۱۱-۱۶) تأمین تجهیزات، مصالح و ماشین آلات لازم برای بارگیری، حمل و تخلیه و ساخت از هر نوع و متعلقات لازم به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۱۷) تأمین تمام مصالح مصرفی و غیر مصرفی (از هر نوع) به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت. (هزینه های مصالح در قیمت آیتم های فهرست بهاء و بالاسری های آن به شرح پیوست قرارداد لحاظ شده است. به عبارت دقیق تر هزینه جداگانه ای به غیر از آنچه در این قرارداد پیش بینی شده است قابل پرداخت نخواهد بود)

۱۱-۱۸) پیمانکار مطلع می باشد چنانچه تأمین مصالح، خدمات یا امکاناتی که انجام و تأمین آنها به عهده وی بوده است را از طرف کارفرما دریافت نماید، هزینه آنها را براساس قیمت های روز و با اعمال ضریب بالاسری ۲۰٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۱-۱۹) در صورت عدم انطباق مشخصات مصالح و اقلام تأمین شده توسط پیمانکار با مشخصات ذکر شده در این قرارداد، پیمانکار موظف به جبران تمام خسارت های وارده به کارفرما از این بابت می باشد.

۱۱-۲۰) پیمانکار متعهد می گردد عوامل و امکانات فنی را در ارتباط با انجام وظایف از جمله تهیه نقشه ها و کنترل کیفیت در اختیار دارد.

۱۱-۲۱) پیمانکار ملزم می باشد حداکثر سه روز پس از ابلاغ رسمی قرارداد، نسبت به معرفی مدیر پروژه و نماینده رسمی خود و همچنین رییس کارگاه به همراه سازمان تعریف شده به شرح ذیل اقدام نماید:

۱۱-۲۱-۱. پیمانکار متعهد می باشد در تمامی ساعات فعالیت اکیپ های اجرایی موضوع قرارداد، یک نفر کارشناس عمران با تجربه کاری مربوط و بالای ۷ سال (سابقه مفید و بیمه ای) به صورت تمام وقت و مقیم استخدام نموده و به عنوان رییس کارگاه به کار گمارد، و همه فعالیت های عوامل و پیمانکاران جزء مربوطه تحت نظارت و سرپرستی ایشان انجام شود.

۱۱-۲۱-۲. پیمانکار ملزم می باشد قبل از اقدام به استخدام و به کارگیری رییس کارگاه خود، سوابق کاری و حرفه ای ایشان را به صورت مستند (با سوابق بیمه ای) جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید، با تایید کارفرما و تایید صلاحیت ایشان، ایشان رسماً شخصیت حقوقی رییس کارگاه را خواهند داشت و تایید و امضای رییس کارگاه پیمانکار و مکاتبات ایشان به منزله تایید از سوی پیمانکار خواهد بود.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۱۱-۲۱-۳ در صورت چند شیفته شدن اکیپ‌های اجرایی، پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد برای هر شیفته رییس کارگاه مجزایی را استخدام و به کارگیری نماید.

۱۱-۲۱-۴ هر کدام از رییس کارگاه‌های پیمانکار دارای اختیارات کامل بوده و نماینده تام‌الاختیار پیمانکار خواهند بود.

۱۱-۲۱-۵ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد اکیپ دفتر فنی مجرب و توانمندی را به کار گیرد و در صورت درخواست کارفرما، کنترل پروژه به صورت تمام وقت مستقر گردد.

۱۱-۲۱-۶ نقشه‌برداری و تامین تجهیزات لازم برای نقشه‌برداری برای اجرا و انجام مفاد قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۲۲) حداقل اختیارات، مسؤولیت‌ها و وظایف رئیس کارگاه پیمانکار در رابطه با کارفرما به شرح زیر مفروض و قطعی است، در صورت عدم اعلام محدودیت اختیارات رئیس کارگاه از سوی پیمانکار، رئیس کارگاه نماینده تام‌الاختیار پیمانکار خواهد بود:

۱۱-۲۲-۱. تنظیم و امضاء برنامه زمان‌بندی روزانه و هفتگی و ماهیانه:

۱۱-۲۲-۱-۱ رییس کارگاه پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد در پایان هر روز کاری نسبت به ارائه گزارش روزانه به ناظر مربوطه طی ۳ نسخه اقدام نماید که دو نسخه آن نزد کارفرما باقی‌مانده و نسخه دیگر که به تأیید نماینده کارفرما می‌رسد در نزد خود نگه دارد.

۱۱-۲۲-۱-۲ گزارشات مربوطه و سایر موارد مشابه بایستی با رایانه تهیه و ارائه گردد.

۱۱-۲۲-۲. تنظیم و امضاء گزارش پیشرفت کارها به صورت روزانه، هفتگی و ماهیانه.

۱۱-۲۲-۲-۱ پیمانکار بایستی براساس برنامه زمان‌بندی تفصیلی مصوب، برنامه‌های زمان‌بندی هفتگی یا دو هفتگی (به تشخیص کارفرما یا نماینده ایشان) و همچنین گزارش‌های پیشرفت هفتگی و دوره‌ای (به تشخیص کارفرما و یا نماینده ایشان) را تهیه کند، شکل و فرمت برنامه‌های زمان‌بندی و گزارش‌ها و جدول‌های پیشرفت کار باید به تأیید کارفرما برسد.

۱۱-۲۲-۲-۲ در صورت عدم ارائه هر یک از گزارش‌های مذکور از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به تهیه آنها اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب بالاسری ۲۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





۱۱-۲۲-۲-۳ گزارش روزانه پیمانکار شامل تعداد پرسنل کاری (استادکار و کارگری)، تعداد ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات، آمار مصالح ورودی به کارگاه، مترائز و موقعیت کارهای انجام شده به صورت تقریبی با انضمام کروکی محل کار خواهد بود، البته مقادیر و مترائز و تعداد پرسنل مندرج در گزارش روزانه تعهدآور نبوده و هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

۱۱-۲۲-۲-۴ گزارش های روزانه ارائه شده از سوی رییس کارگاه پیمانکار و تعداد افراد و پرسنل فعال و مربوط به پیمانکار در روزهای مختلف ملاک و مبنایی برای پرداختها نخواهد بود، علی ایحال گزارش های روزانه از بابت مطالبات و پرداختها بار حقوقی نخواهد داشت و فقط ملاک و مبنایی برای کنترل نحوه و کیفیت اجرای کار و برنامه زمان بندی می باشد، همچنین بایستی گزارشات مربوطه و سایر موارد مشابه با رایانه تهیه و ارائه گردد.

۱۱-۲۲-۲-۵ پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. این گزارش شامل احجام، درصد فعالیت های انجام شده در هر بخش، میزان پیشرفت و تسریع یا تأخیر نسبت به برنامه زمان بندی مصوب، مشکلات اجرایی، نوع و میزان مصالح وارد شده به کارگاه، جدول نتایج آزمایش های انجام شده، نوع و تعداد ماشین آلات و تجهیزات موجود، تعداد پرسنل متخصص مستقر در کارگاه، شرایط جوی و موارد لازم دیگر خواهد بود.

۱۱-۲۲-۲-۶ تاخیر در ارائه هر کدام از فرم گزارشات (روزانه و هفتگی و ماهانه و...) و فرم مجوز شروع عملیات اجرایی (Permit) و فرم های صورت مجالس و همچنین تهیه و ارائه برنامه زمان بندی، تهیه و ارائه نقشه های شاپ و متره و برآورد و همچنین تهیه و ارائه لیست تولیدکنندگان (Vendor List) و... جزو تاخیرات غیرمجاز محسوب شده و ادعایی برای پیمانکار از بابت تاخیرات نخواهد داشت.

۱۱-۲۲-۳. تنظیم و امضاء صورت کارکنان و ماشین آلات حاضر به کار و موجود پیمانکار در کارگاه به صورت روزانه و هفتگی.

۱۱-۲۲-۴. تنظیم و امضاء روش های انجام کارهای مختلف موضوع قرارداد.

۱۱-۲۲-۵. با صلاح دید کارفرما شرکت در جلسات، ارائه گزارش های لازم و امضای صورت جلسات.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۱۱-۲۲-۶. پاسخگویی تمام مشکلات پرسنلی کارکنان پیمانکار.

۱۱-۲۲-۷. تنظیم و امضاء صورت‌جلسات انجام کار، صورت‌وضعیت‌های موقت و قطعی و تحویل به نماینده کارفرما.

۱۱-۲۲-۸. امضاء مدارک فوق توسط رئیس کارگاه از نظر پیمانکار پذیرفته شده تلقی و برای وی تعهدآور می‌باشد.

۱۱-۲۲-۹. هر نوع مکاتبه، ابلاغ، تبادل اطلاعات و نقشه‌ها، برنامه، دستور کار یا اخطاریه که توسط نماینده کارفرما در محدوده اختیارات مشخص شده به رئیس کارگاه ابلاغ گردد به منزله ابلاغ به پیمانکار محسوب می‌شود، در صورت استنکاف رئیس کارگاه از قبول ابلاغیه‌ها مراتب با گواهی نماینده کارفرما ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

۱۱-۲۲-۱۰. رئیس کارگاه نمی‌تواند بدون اطلاع کارفرما، کارگاه را ترک نماید و کارگاه پیمانکار هیچ‌گاه نباید بدون سرپرست باشد. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند نسبت به تعیین جریمه حسب تشخیص خود اقدام و یا در صورت عدم حضور رئیس کارگاه بیش از یک هفته مطابق با ماده فسخ قرارداد، قرارداد را فسخ نماید.

۱۱-۲۳ (پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد حداکثر لغایت سه روز پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به ارائه برنامه زمان‌بندی اقدام نماید، برنامه زمان‌بندی ارائه شده بایستی طبق شرایط ذیل باشد: (جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است)

۱۱-۲۳-۱. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، مطابق ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) می‌باشد این برنامه شامل جزئیات اجرایی هر قسمت از فصول مختلف کار می‌باشد و باید به نحوی تهیه گردد که در پایان هر ماه احجام و مبالغ ریالی کارهای انجام شده با برنامه تفصیلی به هنگام شده قابل مقایسه و کنترل باشد.

۱۱-۲۳-۲. برنامه تفصیلی باید شامل تامین مصالح و اقلام، نیروی انسانی، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه بوده و علاوه بر آن مقدار مصالح لازم برای اجرای عملیات و زمان‌بندی تدارک و تهیه آنها نیز مشخص باشد.

۱۱-۲۳-۳. برای جلوگیری از دوباره‌کاری و صرفه‌جویی در وقت و انرژی پیمانکار و عوامل ایشان توصیه می‌شود قبل از اقدام به تنظیم و تهیه برنامه زمان‌بندی، جلسه‌ای با عوامل فنی کارفرما یا نماینده ایشان (دستگاه نظارت) برگزار شده و توالی، تقدم و تاخر اجرای هر کدام از فعالیت‌ها

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



مشخص گردد تا عیناً همه موارد در برنامه‌ای که قرار است تهیه شود منعکس شده و لحاظ گردد، علی‌الحدال تاکید می‌گردد تقدم و تاخر فعالیت‌ها با توجه به درخواست و نیازمندی و اولویت‌های کاری کارفرما تهیه و مشخص خواهد شد. (در تمام موارد مربوط به روند و نحوه اجرای فعالیت‌ها و تقدم و تاخر آن‌ها، در هر حالت نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود)

۱۱-۲۳-۴ پیمانکار برنامه زمان‌بندی دقیق عملیات قرارداد را به صورت خطی و کاملاً اجرایی و با توجه به ضوابط مربوطه و هماهنگی با مهندس مشاور کارفرما تهیه و لیست پرسنل با مهارت‌های مختلف و ماشین آلات و مصالح ماهیانه مورد نیاز برنامه زمان‌بندی را بر روی فرم‌های مربوطه که از مهندس مشاور کارفرما دریافت می‌دارد به مهندس مشاور کارفرما پیشنهاد می‌نماید.

۱۱-۲۳-۵ در برنامه زمان‌بندی فرض خواهد شد تمام مقدمات و زیرساخت‌های لازم برای شروع و انجام فعالیت‌ها فراهم بوده و هیچ خلل و نقصی در این فعالیت‌ها وجود ندارد.

۱۱-۲۳-۶ برای هر فعالیت منابع انسانی و اکیپ‌های کاری نیز به صورت مجزا و آیتم به آیتم مشخص گردد.

۱۱-۲۳-۷ پیش‌نیاز فعالیت‌های عمده مشخص و برجسته گردد که نتیجه این امر به مشخص شدن مسیر بحرانی (CPM) خواهد انجامید.

۱۱-۲۳-۸ در تمام موارد مربوط به روند و نحوه اجرای فعالیت‌ها و تقدم و تاخر آن‌ها، در هر حالت نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود و پیمانکار موظف است قبل از شروع هر فعالیت، موارد را با ناظر یا نماینده کارفرما هماهنگ نموده و تاییدیه موارد را از ایشان به صورت مکتوب اخذ نماید.

۱۱-۲۳-۹ سه نسخه از برنامه زمان‌بندی با مهر و امضای مشاور کارفرما و از طریق ایشان جهت بررسی و تصویب به کارفرما ارسال می‌گردد.

۱۱-۲۳-۱۰ کارفرما پس از بررسی‌های لازم و تایید، دو نسخه از برنامه تایید شده را به مهندس مشاور کارفرما و پیمانکار ابلاغ می‌نماید که ملاک کنترل پیشرفت عملیات اجرایی و مقایسه با عملکرد پیمانکار که در گزارشات مهندس مشاور کارفرما که برای کارفرما ارسال می‌گردد خواهد بود و در فواصل زمانی مناسب نیز برنامه به روز شده تا میزان پیشرفت عملیات در باقیمانده زمان به صورت دقیق تر روشن شود.

۱۱-۲۳-۱۱ برنامه زمان‌بندی با توضیحات و شرایط فوق، پس از اصلاح و تایید و تصویب کارفرما (و

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



یا نماینده ایشان) قطعی و لازم‌الاجرا بوده و ملاک تمام تاخیرات برنامه زمان‌بندی مصوب خواهد بود، لازم به توضیح می‌باشد که تمامی زمان‌های فعالیت‌ها بایستی با سایر فعالیت‌های جاری کارفرما هماهنگ باشد و پیمانکار نیز متعهد می‌باشد تعداد اکیپ‌های کاری خود را بر اساس برنامه زمان‌بندی فوق و نیازمندی کارفرما تنظیم نماید.

۱۱-۲۳-۱۲ در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مفاد قرارداد، از میزان تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد.

۱۱-۲۳-۱۳ پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کارها را مطابق فرمت ابلاغی کارفرما به صورت روزانه، هفتگی و ماهانه و یا در دوره‌های زمانی موردنظر کارفرما، تسلیم کند. این گزارش شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل‌شده فعالیت‌های مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تأخیرهاست.

۱۱-۲۳-۱۴ در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخش‌هایی از کارها را ندارد.

۱۱-۲۴) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها، جدول‌های پیشرفت کار، نقشه‌ها و مشخصات مربوطه را با آخرین تغییرات در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم مورد استفاده کارفرما قرار گیرد.

۱۱-۲۵) پیمانکار متعهد به تهیه و ارائه مدارک فنی و مهندسی پروژه در قالب فرمت و نرم افزار مورد تأیید کارفرما می‌باشد. فایل‌های ارائه شده به کارفرما بایستی آخرین نسخه از فایل Native نرم افزارها و مدارک محاسباتی، نقشه‌ها و... و فایل PDF شده آن باشد و در زمان‌های مورد نظر کارفرما توسط پیمانکار ارائه گردد.

۱۱-۲۶) پیمانکار از اهمیت و حساسیت فوق‌العاده مهم تحویل به موقع کار، کاملاً مطلع می‌باشد و متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را برابر نقشه‌ها و مشخصات ارائه شده و بدون هیچ گونه عذر و بهانه‌ای در موعد مقرر شروع و به اتمام برساند.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



- ۱۱-۲۷) پیمانکار متعهد است تعهدات خود را طبق برنامه پیشرفت کار (مدت زمان اولیه قرارداد) به نحوی انجام دهد که مانع اجرای سایر عوامل کارفرما یا ضایع شدن کارکرد ایشان نشود.
- ۱۱-۲۸) پیمانکار متعهد می‌باشد لغایت سه روز پس از ابلاغ رسمی قرارداد نسبت به تهیه و ارائه فرم‌های گزارش روزانه، هفتگی، ماهانه و فرم‌های صورت‌جلسه و فرم‌های مجوز انجام و اجرای عملیات (Permit) و فرم‌های صورت‌جلسه اقدام نماید.
- ۱۱-۲۹) فرم‌های مذکور پس از اصلاح و اعمال نظرات کارفرما (یا نماینده ایشان) مصوب و لازم‌الاجرا خواهد بود و پیمانکار ملزم می‌باشد قبل از اقدام به هر فعالیتی (۲۴ ساعت قبل از سررسید هر فعالیت)، مجوز (Permit) شروع آن فعالیت (و تایید مراحل قبلی) را به نماینده فنی و ناظر عملیات ارائه نموده و پس از اخذ تایید و امضای آن، نسبت به اجرایی نمودن موارد اقدام نماید.
- ۱۱-۳۰) پیمانکار متعهد است که پس از ابلاغ قرارداد، هر گونه عملیات مرتبط با قرارداد را با هماهنگی کارفرما انجام دهد.
- ۱۱-۳۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد شخصاً در جلسات هفتگی کارفرما که برای بررسی کیفیت و سرعت اجرای مفاد موضوع قرارداد تشکیل می‌شود حضور داشته باشد.
- ۱۱-۳۲) استخدام و به کارگیری کارکنان کارفرما، اتباع خارجی و افراد بدون کارت پایان خدمت مجاز نبوده و مشاهده این گونه موارد منجر به صدور اخطار قراردادی از جانب کارفرما می‌گردد. کارکنان کارگاه باید دارای شناسنامه، کارت پایان خدمت و کارت ملی معتبر باشند.
- ۱۱-۳۳) تامین نیروی انسانی ماهر و واجد صلاحیت فنی و اخلاقی اعم از کارگران ساده و فنی و اکیپ متخصص برای انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۳۴) به کارگیری نفرات مجرب و با سابقه در تیم بازرسی و کنترل کیفیت و انجام تست در مراحل مختلف اجرا در تعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۳۵) پیمانکار موظف است ورود و خروج تمام پرسنل خود را در سیستم حضور و غیاب مورد تایید کارفرما ثبت نماید، کارفرما می‌تواند از ادامه کار پرسنل خارج از این سامانه جلوگیری نماید.
- ۱۱-۳۶) پیمانکار موظف است حداکثر سه روز کاری قبل از ورود نیروی انسانی خود به کارگاه و محل تخلیه موضوع این قرارداد، به صورت کتبی اسامی کامل نیروها را جهت اخذ تاییدیه مجوز ورود اعلام نماید.
- ۱۱-۳۷) در صورت اعلام کارفرما مبنی بر عدم صلاحیت کاری هر یک از پرسنل پیمانکار یا پیمانکاران دست دوم وی، پیمانکار متعهد به جایگزینی ایشان در ضرب الاجل تعیین شده خواهد بود.



۱۱-۳۸) پیمانکار متعهد می‌باشد تعداد شیفتهای کاری و همچنین تعداد افراد (استادکاران و کارگران) خود را متناسب با نیاز کارفرما (مطابق برنامه زمانبندی مصوب و ابلاغی از سوی کارفرما) تنظیم نماید و در صورت نیاز کارفرما به تعداد افراد بیشتر و تسریع در انجام برخی فعالیتها، نسبت به فراهم آوردن و استخدام تعداد افراد مورد نیاز اقدام نماید. (درخواست کارفرما مبنی بر افزایش پرسنل کاری (استادکار و کارگران) و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مربوطه برای جبران تاخیرات، مطابق برنامه زمانبندی به روز شده مصوب برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود)

۱۱-۳۹) پیمانکار در صورت نیاز (طبق نظر کارفرما) بایستی از شیفتهای شب نیز در کارها استفاده نماید و از بابت شیفتهای شب و یا دو شیفته بودن اکیپها اضافه بها و یا مبلغ جداگانه‌ای پرداخت نمی‌گردد و یا به عبارتی هزینه چنین مواردی در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است. (تامین امکانات و تجهیزات از جمله روشنایی و... برای شیفتهای شب به عهده پیمانکار می‌باشد و هزینه‌های مربوطه در قیمت‌های مندرج در این قرارداد لحاظ شده است، به عبارت دقیق‌تر اینکه: از بابت این فعالیت مبلغ جداگانه و اضافه قابل پرداخت نخواهد بود)

۱۱-۴۰) اکیپ‌های به کار گرفته شده توسط پیمانکار بایستی از لحاظ کیفیتی مورد تأیید کارفرما باشد. پیمانکار فقط مجاز به استخدام کارگران و استادکاران ایرانی خواهد بود و به هیچ عنوان مجاز به استخدام از تبعه غیر ایرانی غیرمجاز (بدون پروانه کار) نخواهد بود، در صورت مشاهده مورد به کارگیری تبعه غیر ایرانی، تمام خسارات وارده متوجه پیمانکار می‌باشد. (در صورت احراز هویت غیر ایرانی توسط عوامل کارگاهی و یا ادارات مربوطه کار و... جریمه‌های وارده متوجه پیمانکار می‌باشد)

۱۱-۴۱) در مورد بخش‌هایی از کار، که به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از تأیید کارفرما و سایر مقام‌های ذی‌ربط و طی مراحل قانونی، این‌گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و حسن رفتار این‌گونه کارکنان، طبق شئون اخلاقی در محدوده کارگاه، به عهده پیمانکار است.

۱۱-۴۲) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد از به کارگیری افراد معتاد به مواد مخدر (از هر نوع) در هر شرایطی پرهیز نماید و در صورت اطلاع کارفرما بر مصرف مواد اعتیادآور و مخدر در کارگاه، پیمانکار موظف و ملزم می‌باشد بلافاصله و با اولین اخطار کارفرما نسبت به اخراج آن فرد و جایگزینی فرد ذیصلاح اقدام نماید.

۱۱-۴۳) پیمانکار اذعان می‌نماید توانایی لازم برای به کارگیری اکیپ مستقل و جداگانه برای هر کدام از



- فعالیت‌های موضوع این قرارداد را دارد و از این بابت هزینه اضافه و جداگانه‌ای پرداخت نخواهد شد.
- ۴۴-۱۱) پیمانکار متعهد می‌باشد با شروع عملیات نصب و مونتاژ (در صورت لزوم)، نسبت به ارائه گواهی سلامت و بیماری‌های ارتفاع و صرع و موارد مشابه اقدام نماید، کارفرما از فعالیت افرادی که گواهی سلامت آن‌ها ارائه نشده باشد جلوگیری به عمل خواهد آورد.
- ۴۵-۱۱) پیمانکار موظف می‌باشد تمام تجهیزات و ابزارآلات کاری خود را طی یک صورت‌جلسه وارد کارگاه نماید، بعد از اتمام و تحویل مفاد اجرای قرارداد، فقط تجهیزاتی را خواهد توانست از کارگاه خارج نماید که در لیست ورودی و صورت‌جلسه ورود به کارگاه وجود داشته باشد.
- ۴۶-۱۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد انبار مجزایی برای اقلام خود داشته باشد که با اصول فنی نسبت به دپو و چیدمان آن‌ها اقدام نماید.
- ۴۷-۱۱) مسئولیت حفظ و حراست و نگهداری از تجهیزات و ابزارآلات کاری و غیرکاری پیمانکار به عهده خود ایشان می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی جهت این مسایل عهده‌دار نمی‌باشد.
- ۴۸-۱۱) در صورت آسیب دیدن و خراب شدن وسایل و ابزارآلات (تجهیزات یا مصالح یا اقلام) تهیه شده توسط کارفرما، هزینه‌های مربوطه از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار با اعمال ضریب بالاسری (۲۰٪) کسر خواهد گردید.
- ۴۹-۱۱) حفظ و حراست محل کارگاه تحویل شده به پیمانکار و افراد تحت سرپرستی وی مطابق آئین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی قانون کار جمهوری اسلامی ایران تأییدیه جلسه مورخ ۱۳۷۲/۵/۱۹ شورای عالی حفاظت فنی و مصوب مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۷ وزارت کار و امور اجتماعی به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین مسئولیت حفاظت و حراست اموال و تجهیزات پیمانکار نیز به عهده خود ایشان می‌باشد، مضاف بر اینکه انبار و استقرار این تجهیزات می‌بایست با هماهنگی کارفرما صورت پذیرفته و موجب بروز بی‌نظمی، سد معبر و یا اشغال فضای سایر عملیات نگردد. پیمانکار موظف است در پایان هر روز ابزار کار خود را در سطح کارگاه جمع‌آوری و به انبار خود انتقال دهد.
- ۵۰-۱۱) تجهیز کامل کارگاه به صورت کامل جهت اجرای مفاد موضوع قرارداد (تأمین مصالح و اجرای آن) به عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هزینه اضافی و جداگانه از آنچه در قرارداد پیش‌بینی شده است پرداخت نخواهد شد.
- ۵۱-۱۱) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، طرح جانمایی تجهیز کارگاه خود را تهیه کرده و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت،



مخابرات و به طور کلی تجهیز کامل کارگاه به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک قرارداد لازم است، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۲-۱۱) تامین تابلو برق و کابل مورد نیاز از محل انشعاب تا محل کار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۳-۱۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد برای ورود و خروج تمام اموال، خودروها و ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزارآلات و موارد مشابه متعلق به خود و یا اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار است از کارفرما مجوز بگیرد.

۵۴-۱۱) پیمانکار ملزم می‌باشد از تردد افراد خود به محل‌های غیرمجاز جلوگیری به عمل آورده و افراد مجاز هستند فقط در ساعات کار در محل کارگاه حضور داشته باشند.

۵۵-۱۱) پیمانکار موظف است تمام تدابیر حفاظتی و فنی لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به اموال و کارکنان کارفرما در محل کار را به عمل آورد، مسؤولیت پرداخت هرگونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت این ماده از قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۶-۱۱) پیمانکار موظف است تجهیزات و محل مناسب جهت اسکان پرسنل فنی و کارگری خود، به صورت مجزا فراهم نماید.

۵۷-۱۱) تهیه غذای کارکنان پیمانکار (تمام کارکنان اعم از فنی و غیر فنی و کارگری و استادکار و...) به عهده خود ایشان می‌باشد و از این بابت هزینه جداگانه‌ای پرداخت نمی‌شود.

۵۸-۱۱) تامین و تهیه وسایل و ملزومات اداری شامل کامپیوتر، میز صندلی و... مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد با هزینه‌های مربوط به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۹-۱۱) پیمانکار و اکیپ ایشان موظف است هماهنگی و همکاری لازم با سایر پیمانکاران مشغول در پروژه به عمل آورده تا از بروز تداخل و ناهماهنگی جلوگیری به عمل آید، علی‌الحال هر گونه توقف کار جهت برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی با سایر پیمانکاران، منجر به ادعای خسارت و افزایش هزینه‌های پیمانکار نشده و اقرار می‌نماید که هزینه این گونه توقف‌ها را در قیمت کلی قرارداد لحاظ نموده است، تاکید می‌گردد در صورت عدم دستیابی به توافق بین پیمانکار با بهره بردار یا پیمانکاران دیگر در خصوص تداخل‌های کاری، نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود.

۶۰-۱۱) پیمانکار بایستی قبل از اجرای موضوع قرارداد تمام نقشه‌ها و جزییات موضوع قرارداد را مطالعه نموده و در صورت مشاهده مغایرت به صورت مکتوب به اطلاع کارفرما برساند. این مغایرت‌ها بایستی قبل از موعد اجرا (حداقل یک هفته قبل از موعد اجرا) باشد که از طریق دفتر فنی کارفرما (مشاور همکار و

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





دستگاه نظارت) راه حل مناسبی ارائه شود.

۶۱-۱۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمام موارد اجرایی موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و دستورات فنی دستگاه نظارت (نماینده کارفرما) به نحو احسن اجرا نماید و از افراد و کارکنان آزموده استفاده نماید.

۶۲-۱۱) پیمانکار ملزم به انجام دستورهای صادره از سوی کارفرما در خصوص نحوه و میزان انجام کار بوده و دستورات کتبی صادره از سوی کارفرما در چارچوب قرارداد را باید به عنوان تعهدات قراردادی خود تلقی نماید.

۶۳-۱۱) پیمانکار ملزم به همکاری لازم با کارفرما و تیم فنی ایشان و همچنین تیم نظارتی و کنترل کیفی معرفی شده از سوی کارفرما (دستگاه نظارت) می‌باشد.

۶۴-۱۱) در صورت مشاهده ایراد و اشکال کاری در موارد اجرا شده توسط ناظر مربوطه، پیمانکار ملزم به رفع موارد در اسرع وقت، مطابق استانداردهای منضم به قرارداد و یا ITP های ابلاغی خواهد بود و همچنین در صورت ایجاد خسارت (کاری و غیر کاری از قبیل تاسیسات موجود در محل کار و خیابان مجاور پروژه) که باعث آن پیمانکار و یا عوامل کاری ایشان باشد، مبلغ خسارت توسط مهندس ناظر کارگاهی (و یا دفتر فنی کارگاه کارفرما) محاسبه شده و از صورت وضعیت کارکرد ایشان کسر خواهد گردید و در صورتیکه مبلغ خسارت از مبلغ کارکرد افزون‌تر شود وجه ضمان پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید (تمام هزینه‌های انجام شده توسط کارفرما با اعمال ضریب بالاسری ۲۰٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد).

۶۵-۱۱) تمام موارد اجرا و تحویل کار مطابق استانداردهای موجود و مصوب داخل کشور علی‌الخصوص مباحث ..... مقررات ملی ساختمان و ITP ابلاغی خواهد بود...

۶۶-۱۱) کسب مجوز کتبی جهت شروع عملیات در هر بخش از جبهه‌های کاری الزامی است، پیمانکار موظف است شروع و خاتمه عملیات اجرایی خود را برای هر بخش به اطلاع کارفرما و یا نماینده ایشان (دستگاه نظارت) برساند. (پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله جدید نسبت به اخذ تأییدیه مرحله قبلی از ناظر یا نماینده کارفرما اقدام نماید)

۶۷-۱۱) انجام هرگونه عملیات خارج از مفاد قرارداد، نیاز به تایید قبلی کارفرما دارد، در غیر این صورت قابل محاسبه نخواهد بود.

۶۸-۱۱) پیمانکار حق هرگونه تغییر در کل یا بخشی از کار را نخواهد داشت و کارفرما با توجه به شرایط کار و در چارچوب این قرارداد، اختیار کامل دارد که در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار هرگونه تغییر

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



مورد نظر خود را ابلاغ نموده و پیمانکار بلافاصله ملزم به انجام آن می‌باشد.

۶۹-۱۱) چنانچه حین اجرای کار به دلایلی قسمت‌هایی از نقشه‌های جزئیات تغییر نماید به طوری که ماهیت اصلی کار تغییر نکند، پیمانکار موظف به اجرای عملیات طبق نقشه‌های جزئیات جدید بوده و هیچ یک از تغییرات فوق‌الذکر دلیلی برای ادعای تغییر مدت قرارداد و یا درخواست هزینه خارج از قرارداد نیست. ۷۰-۱۱) در صورتیکه پیمانکار تغییر در برخی جزئیات و یا مشخصات را ضروری تشخیص دهد باید پیش از اقدام نسبت به تهیه، ساخت و اجراء نسبت به اخذ تایید کتبی از کارفرما (و یا دستگاه نظارت) اقدام نماید، در غیر اینصورت هیچگونه تغییری مجاز نخواهد بود.

۷۱-۱۱) پیمانکار می‌تواند برای تکمیل سریع‌تر کارها، کاهش هزینه‌ها، افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است اینگونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی قرارداد نیست.

۷۲-۱۱) با دریافت دستور و یا تأیید کارفرما، پیمانکار موظف است، تاثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت قرارداد را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. مبالغ کارهای افزایش‌یافته، نباید بیش از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد شود.

۷۳-۱۱) انجام تغییرات کارهای موضوع قرارداد پس از صدور دستور تغییر کار که در آن جزئیات کامل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت قرارداد و سایر اصلاحات مورد نیاز برابر مفاد قرارداد، درج شده است، تنظیم می‌شود و به امضای دو طرف می‌رسد و به عنوان یکی از اسناد قرارداد محسوب می‌گردد.

۷۴-۱۱) دستورالعمل‌های کارگاهی و صورت مجالس در چهار نسخه تنظیم و توسط پیمانکار، نظارت کارگاهی (ناظر مربوطه) و کارفرما امضاء خواهد شد و پس از تصویب کارفرما، طی نامه‌ای به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، در غیر اینصورت موارد نافذ و قابل محاسبه در صورت وضعیت‌ها نخواهد بود.

۷۵-۱۱) تحویل کار (عملیات اجرایی موضوع قرارداد) منوط به تأیید مهندسین ناظر کارگاهی (دستگاه نظارت و نماینده کارفرما) مطابق نقشه‌ها خواهد بود.

۷۶-۱۱) در صورت بروز دوباره کاری ناشی از قصور پیمانکار و اقدام به فعالیت بدون اخذ مجوز از ناظر یا نماینده کارفرما تمام هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷۷-۱۱) پیمانکار موظف است در مورد تمام عملیات موضوع قرارداد تأیید مهندسین ناظر را دریافت نماید و در

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



صورتی که بخشی از کار انجام شده مورد تایید مهندسين ناظر نباشد، پیمانکار موظف است به هزینه خود آن قسمت از کار را اصلاح نماید. (در صورت خسارت به اموال کارفرما و از بین رفتن مصالح تامین شده توسط کارفرما، هزینه‌های مربوطه محاسبه شده و با اعمال ضریب بالاسری ۲۰٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد)

۷۸-۱۱) پیمانکار موظف است عملیات اجرایی موضوع قرارداد را تا زمان تحویل موقت حفظ کرده و صدمات احتمالی وارده را جبران نماید.

۷۹-۱۱) پیمانکار نمی‌تواند و حق ندارد بدون اجازه کتبی کارفرما نسبت به خروج مصالح پای کار و تجهیزات خود از کارگاه اقدام نماید.

۸۰-۱۱) پیمانکار موظف است بعد از تحویل موقت و هماهنگی با کارفرما تمام وسایل و تجهیزات متعلق به خود را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از محل کار خارج کند.

۸۱-۱۱) پیمانکار متعهد می‌گردد با اعلام کارفرما مبنی بر خاتمه یا فسخ قرارداد اقدامات مقتضی به شرح زیر را انجام داده و با کارفرما همکاری نماید:

۸۱-۱۱-۱) تمام فعالیت‌های نیمه‌کاره و ناتمام را با هماهنگی کارفرما تکمیل و با انجام صورت جلسه به کارفرما تحویل نماید.

۸۱-۱۱-۲) صورت حساب کارهای انجام شده را طبق نرخ قرارداد و توضیحاتی که در ماده مبلغ قرارداد (ماده ۵ و ۶) و نحوه پرداخت‌ها آمده است تهیه و به کارفرما جهت بررسی و پرداخت تسلیم نماید.

۸۲-۱۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد حداکثر لغایت سی روز پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به تهیه و ارائه کامل نقشه‌های شاپ اقدام نماید، نقشه‌های شاپ ارائه شده بایستی طبق شرایط ذیل باشد:

۸۲-۱۱-۱) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد همزمان با ابلاغ قرارداد و پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، نقاط نشانه و مبدا را از لحاظ تطبیق با نقشه‌ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند تا وضعیت موجود صورت جلسه شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد، بدیهی است پس از آغاز عملیات هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

۸۲-۱۱-۲) خروجی نقشه‌های شاپ و کارگاهی (نقشه‌گیری) در نرم افزار Auto Cad تهیه و ارائه



خواهد شد. (نقشه‌های شاپ بر روی لوح فشرده (CD) و چاپ کاغذی در سایز A3 در دو نسخه ارائه نماید)

۱۱-۸۲-۳ دستگاه نظارت (نماینده کارفرما) و یا دفتر فنی کارفرما نیز متعهد و ملزم می‌باشد حداکثر لغایت ۷ روز کاری پس از ارائه نقشه‌های شاپ و کارگاهی نسبت به بررسی اقدام و اعلام نظر نماید.

۱۱-۸۲-۴ پیمانکار متعهد می‌باشد در نقشه‌های شاپ تراز ارتفاعی مبنا که طی یک صورت جلسه به پیمانکار تحویل خواهد شد اعمال و منعکس نماید.

۱۱-۸۲-۵ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد قبل از اقدام به تهیه نقشه‌های شاپ، نسبت به تهیه وضعیت موجود و نقشه As Built ستون‌ها اقدام نماید. (ممکن است اجرای بولت‌ها با خطاهایی همراه بوده باشد، لذا تهیه نقشه دقیق چون ساخت محل ستون‌ها ضروری می‌باشد که بعد از تهیه این نقشه و تایید کارفرما نسبت به ساخت بیس اصلی اقدام می‌گردد.)  
۱۱-۸۲-۶ ارائه Bolt Map برای تمام موارد لازم و ضروری می‌باشد.

۱۱-۸۳ پیمانکار متعهد می‌باشد برای تمام اقلام و مصالح و قطعات تحویلی، Certificate سازنده و تولید کننده را اخذ نموده و تحویل کارفرما نماید (ارایه تاییدیه اصالت کالا و سایر گواهینامه‌ها و مدارک فنی و کیفیت کالا الزامی است)

۱۱-۸۴ تمام اقلام و مصالح موضوع این قرارداد مطابق مشخصات مندرج در این قرارداد خواهد بود، لذا پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد قبل از اقدام به تهیه و خرید هر یک از اقلام و مصالح نسبت به استعلام و کسب مجوز از کارفرما اقدام نماید. (علی‌الیه اقدام به خرید بدون اخذ مجوز از کارفرما ادعایی برای ایشان ایجاد نخواهد نمود)

۱۱-۸۵ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمام شاخص‌های کیفیت محصول در حین ساخت و نصب را کنترل نموده و یک نسخه از گزارشات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۸۶ روال کیفیتی عملیات موضوع قرارداد شامل ساخت، حمل و نصب (در صورت لزوم) به شرح و روال زیر خواهد بود و پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد روال مندرج در این قرارداد را جاری نموده و به تمامی موارد عمل نماید:

۱۱-۸۶-۱ پیمانکار موظف است تمام عملیات اجرایی را توسط دستگاه بازرسی خود و دستگاه نظارت کارفرما مورد کنترل و بازرسی قرارداده و و نتایج آن را به صورت مکتوب در اختیار کارفرما (و یا

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



نماینده ایشان) قرارداد دهد.

۱۱-۸۶-۲ پیمانکار متعهد است فعالیت موضوع قرارداد را بطور ایمن، کارآمد و مقرون به صرفه انجام دهد.  
۱۱-۸۶-۳ پیمانکار ملزم به ارائه QC Plan و برقراری نظام کنترل کیفی در کارگاه (مطابق با توضیحات  
مندرج در این قرارداد)، ثبت و انجام کنترل کیفی در مراحل مختلف، مورد تأیید کارفرما خواهد  
بود. (QC PLAN بایستی به تأیید دستگاه نظارت برسد)

۱۱-۸۶-۴ انجام عملیات بازرسی توسط پیمانکار طی برنامه کنترل کیفیت (QC PLAN) که به تأیید  
دستگاه نظارت می‌رسد، انجام می‌گردد.

۱۱-۸۶-۵ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد، دستورات و ابلاغیه‌های دستگاه نظارت برای ایشان لازم الاجرا  
بوده و دستورکارهای صادر شده از سوی دستگاه نظارت (Repair) های صادر شده از سوی  
دستگاه نظارت) بدون اتلاف وقت اجرا گردد.

۱۱-۸۶-۶ کارفرما به منظور نظارت بر حسن اجرا و ساخت قطعات در کارخانه، دستگاه نظارتی را مستقر  
خواهد نمود و بر روند اجرای عملیات نظارت خواهد داشت و پیمانکار مکلف و ملزم به همکاری  
با ایشان خواهد بود و دستورکارهای ابلاغی از سوی ایشان نافذ و لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۸۶-۷ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد در برقراری و جاری ساختن ITP ابلاغی از سوی کارفرما و  
سایر روال‌های ساخت و حمل و نصب نهایت همکاری را دستگاه نظارت بنماید.

۱۱-۸۶-۸ پیمانکار متعهد می‌باشد تمام مراحل ساخت، تحویل، حمل و نصب (در صورت لزوم) را مطابق  
روال و Procedure های منضم به قرارداد (نحوه برش، PQR و WPS، جوشکاری، رنگ  
آمیزی) که به منزله ابلاغ به پیمانکار می‌باشد را جاری نماید.

۱۱-۸۶-۹ در صورتیکه از جزئیات غیر تأیید صلاحیت شده استفاده شود، این جزئیات باید از طریق  
PQR تأیید صلاحیت گردند.

۱۱-۸۶-۱۰ تأکید می‌گردد انجام تمام روال‌های مبتنی بر استانداردهای مربوطه برای پیمانکار لازم الاجرا  
خواهد بود و در صورت عدم تبعیت و اجرا، تمام موارد توسط کارفرما و دستگاه نظارت انجام شده  
و هزینه تمام موارد به علاوه ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۸۶-۱۱ شروع هر مرحله جدید کاری منوط به تأیید مرحله قبلی کار توسط مهندس ناظر کارگاهی  
(نماینده کارفرما) می‌باشد. (به این ترتیب که تحویل کار اتمام یافته و شروع مرحله بعدی از هر  
فعالیت مطابق ITP های ابلاغی (منضم به قرارداد) خواهد بود).

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



- ۱۱-۸۶-۱۲ پیمانکار متعهد می‌باشد اتمام هر فعالیت را در قالب فرم‌های مخصوص (فرم‌های QC منضم به قرارداد) به اطلاع کارفرما یا نماینده آن رسانده و تایید صحت موارد را اخذ نماید.
- ۱۱-۸۶-۱۳ اقدام به فعالیت از سوی پیمانکار بدون اخذ مجوز از کارفرما، مورد تایید نبوده و در صورت دوباره کاری هزینه‌های و پرت مصالح از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۱-۸۶-۱۴ پیمانکار متعهد می‌باشد قبل از اقدام به شروع عملیات اجرایی نسبت به معرفی پرسنل فنی جوشکار با Certificate های مربوطه و مجاز به جوشکاری اقدام نماید.
- ۱۱-۸۶-۱۵ فعالیت پرسنل فنی و جوشکاران و معماران و بناهای پیمانکار منوط به تایید کارفرما خواهد بود، در صورت عدم تایید کارفرما، پیمانکار موظف خواهد بود نسبت به معرفی فرد ذیصلاح‌تر اقدام نماید.
- ۱۱-۸۶-۱۶ سازماندهی پرسنل فنی مطابق با استاندارد ایران و یا استانداردهای ملی مورد تایید کارفرما می‌باشد و تمام عملیات شامل علامت‌گذاری، مطابق AWS و سایر استانداردهای معتبر مربوطه انجام خواهد شد.
- ۱۱-۸۶-۱۷ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد برای جوشکاری‌های و کار فنی مختلف، فقط از استادانی استفاده نماید که توسط دستگاه نظارت تایید شده است.
- ۱۱-۸۶-۱۸ پیمانکار ملزم به ساخت قطعات و کل سازه مطابق ابعاد موجود در نقشه‌ها و مشخصات فنی مربوطه می‌باشد و پیمانکار به هیچ عنوان حق ندارد در کلیات و جزئیات نقشه‌های ابلاغی تغییراتی را ایجاد نماید.
- ۱۱-۸۶-۱۹ پیمانکار متعهد می‌باشد شناسنامه‌ای شامل مشخصات مواد و مصالح مصرفی، روشهای انجام کار و عملیات انجام شده بر روی قطعه و نتایج بررسی خطاهای ابعاد و نتایج بررسی و آزمایش جوشکاری ها (شامل عکس برداری به روش اولتراسونیک و یا پرتو گاما) تهیه و ارائه نماید.
- ۱۱-۸۶-۲۰ ITP ابلاغی از سوی کارفرما (منضم به قرارداد) لازم‌الاجرا بوده و پیمانکار متعهد و ملزم به رعایت تمام موارد می‌باشد.
- ۱۱-۸۶-۲۱ تمام رواداری‌ها بایستی حداقل الزامات نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی و مباحث ۲۳ گانه مقررات ملی ساختمان را فراهم سازد.
- ۱۱-۸۶-۲۲ انجام آزمایشات لازم بر روی ورق‌های خریداری شده پیمانکار از جمله Lamination به عهده پیمانکار می‌باشد.



۱۱-۸۶-۲۳ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد بر روی تمام قطعات ساخته شده آزمایشات لازم مطابق استاندارد ملی توسط واحد کنترل کیفیت خود به انجام برساند و نتایج این آزمایشات را طی دو نسخه Final Book به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۸۶-۲۴ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمهیدات مناسب جهت تنش‌های بوجود آمده در حین ساخت و همچنین مهارهای موقت و به تعداد کافی جهت ایستایی در تمامی مراحل تکمیل سازه در نظر بگیرد.

۱۱-۸۶-۲۵ پیمانکار متعهد می‌باشد مراقبت‌های لازم جهت جلوگیری از جهت وارد شدن ضربه‌های ناگهانی به اجزا سازه در حین ساخت به عمل آید.

۱۱-۸۶-۲۶ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمهیدات لازم برای نصب ستون‌ها و بالاروی نصاب مربوطه از جمله جاپایی را قبل از ارسال قطعات اجرا نماید، از بابت اجرای این موارد (مصالح و اجرا) هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد و همچنین برش تمامی موارد بعد از نصب (بلافاصله بعد از نصب قطعه) به عهده پیمانکار می‌باشد، در صورت عدم اقدام برای برش چنین مواردی، راساً توسط کارفرما اقدام شده و هزینه موارد با اعمال ۲۰٪ بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۸۶-۲۷ عملیات بارگیری، حمل، باراندازی و بالابری به صورتی انجام گیرد که هیچگونه نقص و عیبی در قطعات ساخته شده ایجاد ننماید. در صورت ایجاد هرگونه عیب، مراتب جهت اطلاع و تأیید مجدد، بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت باشد. پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد قبل از اقدام به حمل هر پارت از سازه از کارخانه (کارخانه پیمانکار)، نسبت به اخذ مجوز از کارفرما، جهت حمل اقدام نماید.

۱۱-۸۶-۲۸ پیمانکار متعهد می‌باشد که تخلیه قطعات و المان‌های سازه‌ای از روی کفی و تریلی به گونه‌ای باشد که المان‌های سازه‌ای و غیر سازه‌ای آسیبی نبینند.

۱۱-۸۶-۲۹ دپوی قطعات تخلیه شده از روی کفی و تریلی بایستی به گونه‌ای باشد که به سهولت قابل تفکیک بوده و همچنین برای به دسترسی المانی، نیاز نباشد که قطعات دیگر جابجا شوند

۱۱-۸۶-۳۰ رواداری نصب و مونتاژ تمام قطعات مطابق مبحث مقررات ملی ساختمان خواهد بود.

۱۱-۸۶-۳۱ کنترل تمام موارد و تحویل و تایید دستگاه نظارت (نماینده کارفرما) به معنی پذیرش نهایی نمی‌باشد، در هر حالت پیمانکار ملزم و مکلف می‌باشد در صورت بروز و حدوث اشتباه در هر مرحله (حتی بعد از تایید و تحویل نظارت و نماینده کارفرما) به هزینه خود، نسبت به رفع



### ایرادات و نواقص اقدام نماید.

۱۱-۸۶-۳۲ پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را مطابق اسناد و مدارک آن به عهده دارد.

۱۱-۸۶-۳۳ کارهایی که با مفاد مندرج در این قرارداد و نقشه‌ها و مشخصات پیوستی مطابقت نمی‌کنند و توسط دستگاه نظارت مورد قبول قرار نگرفته‌اند و به طور کلی کار مردود شده باشد، باید توسط پیمانکار بدون تأخیر و بدون هزینه اضافی عودت داده شود و جایگزین مناسب تأمین گردد.

۱۱-۸۷) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد انجام مکاتبات و کد گذاری مدارک در طول مدت قرارداد را مطابق رویه‌های تعریف شده از سوی کارفرما به انجام برساند.

۱۱-۸۸) تجهیز و اختصاص اتاق کار در کارخانه با تمام لوازم دفتری برای پرسنل دستگاه نظارت به شرح ذیل به عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد شد، به عبارت دقیق‌تر هزینه این مورد در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار که در ماده ۵ این قرارداد گنجانده شده است لحاظ شده است:

۱۱-۸۸-۱) تأمین وعده‌های غذایی اصلی برای تمام پرسنل دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۸۹) مشخصات عمومی مصالح به کار رفته در ساخت اسکلت و ساختمان به شرح ذیل می‌باشد و پیمانکار ملزم می‌باشد که مصالحی که برای ساخت و نصب اسکلت خریداری خواهد نمود، از این مشخصات تبعیت نماید:

۱۱-۸۹-۱) مطابق نظر کارفرما

۱۱-۸۹-۲) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد فقط از کالاهای درجه یک استفاده نماید.

۱۱-۸۹-۳) اتصالات پیچی شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱۱-۸۹-۳-۱) تمام مواد زائد پاک نماید و سپس نسبت به رنگ کاری آن اقدام نماید،

عملیات سندبلاست در حد S-A2.5 خواهد بود.

۱۱-۸۹-۳-۲) رنگ آمیزی قطعات در دو لایه به شرح جدول زیر انجام شود:

شرح	لایه اول	لایه دوم	لایه سوم
نوع رنگ	اپوکسی زینک ریچ	اپوکسی	پلی اورتان
حداقل ضخامت (میکرون)	۶۰	۸۰	۸۰

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





۳-۳-۸۹-۱۱ پیمانکار ملزم می‌باشد قبل از اقدام به خرید رنگ، نسبت به اخذ تأییدیه نوع و برند رنگ از کارفرما اقدام نماید و رال رنگ اسکلت فلزی موضوع این قرارداد ۷۰۳۵ می‌باشد.

۴-۳-۸۹-۱۱ انتخاب کارفرما از بهترین‌های تولیدات داخلی خواهد بود و پیمانکار هزینه این موارد را در قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۵-۳-۸۹-۱۱ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد قبل از اقدام به تهیه و خرید رنگ و رنگ آمیزی قطعات و سنگ کاری و... نسبت به استعمال Ral رنگ و... از کارفرما اقدام نماید، انتخاب رنگ از اختیارات کارفرما بوده و می‌تواند از Ral‌های تولیدات داخلی، هر کدام را انتخاب و ابلاغ نماید.

۶-۳-۸۹-۱۱ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمام ملاحظات لازم برای محافظت قطعات رنگ آمیزی شده حین بارگیری، حمل و تخلیه را رعایت نماید و به هیچ عنوان ادعاهایی مبنی بر اصلاح و Touch Up در زمان اتمام و تحویل عملیات موضوع قرارداد، مورد قبول نخواهد بود، در صورت عدم رعایت این موارد، کارفرما راساً نسبت به این موارد (اقدام لازم برای محافظت) اقدام نموده و هزینه موارد را با اعمال ضریب بالاسری ۲۰٪ از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.

۷-۳-۸۹-۱۱ پیمانکار متعهد می‌باشد پس از اتمام نصب قطعات و ساخت ساختمان بطور کامل، نسبت به برطرف نمودن چرک و آلودگی از روی قطعات و حیط اقدام نموده و تمام محلهاییکه رنگ آن‌ها به دلیل خراشیدگی ناشی از جابجایی، حمل و نصب آسیب دیده‌اند را با ضخامت حداقل ۴۰ میکرون رنگ الکیدی پوشش نماید، همچنین هیچ نقطه‌ای از سطوح اتصالات، نبایستی پوششی کمتر از ۱۲۰ میکرون داشته باشد (Touch Up)

۴-۸۹-۱۱ پیمانکار ملزم می‌باشد قبل از اقدام به خرید مصالح، نسبت به استعمال از کارفرما اقدام نماید.



## ماده ۱۲- الزامات قوانین کار، تامین اجتماعی، مسئولیت مدنی، ایمنی و بهداشت:

۱-۱۵ پیمانکار ملزم به رعایت الزامات زیر است:

۱-۱۲-۱ الزامات قانون کار و تامین اجتماعی:

۱-۱۲-۱-۱ پیمانکار تأیید می نماید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی، حفاظت و ایمنی و بهداشت و همچنین دیگر قوانین مربوطه کاملاً آگاهی داشته و ملزم به رعایت موارد یاد شده می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای آنها متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار شخصاً مسئول می باشد.

۱-۱۲-۱-۱-ب پیمانکار متعهد و ملزم به رعایت مفاد قانون کار در خصوص تمام کارکنان خود می باشد.

۱-۱۲-۱-۱-ت پیمانکار مکلف است با هماهنگی کارفرما نسبت به اخذ کد مجزای فرعی پیمان اصلی از سازمان تامین اجتماعی به منظور برقراری بیمه تامین اجتماعی پرسنل اقدام نماید.

۱-۱۲-۱-۱-ث مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه، لیست کارکنان شاغل در پروژه را حداکثر تا آخر ماه بعد کتباً تهیه و پس از بررسی و تایید کارفرما جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. چنانچه مجموع مبالغ حق بیمه کارکنان پیمانکار از میزان تعیین شده در قرارداد تجاوز نماید، مبالغ اضافه در قالب کسر خدمات ارائه شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱-۱۲-۱-۱-ج همچنین پیمانکار متعهد و ملزم می باشد در پایان کار، نسبت به اخذ مفاصا حساب از شعبه بیمه تامین اجتماعی اقدام و آن را به کارفرما ارائه نموده که در نتیجه بایستی برگه مفاصا حساب ارائه شده با شعبه بیمه و کد کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، مطابقت داشته باشد.

۱-۱۲-۱-۱-ح جرائم احتمالی سازمان تامین اجتماعی ناشی از عدم ارسال و یا تاخیر در ارسال لیست به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱۲-۱-۱-خ پیمانکار حق ندارد نام افراد غیرفعال در پروژه را به منظور استفاده از مزایای تامین اجتماعی به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید.

۱-۱۲-۱-۱-د پیمانکار در مقابل تمام کارگران خود مسئول بوده و متعهد است حقوق، اضافه کاری، مزایای قانونی (عیدی و سنوات)، مرخصی، پرداخت حق بیمه، غرامت اخراج و سایر مزایای قانونی کارگران خود را طبق قوانین کشور و وزارت کار به موقع پرداخت نماید و خود جوابگوی شکایات احتمالی باشد. کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت و باید در پایان کار نسبت به

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



تسویه حساب کامل با کارگران اقدام نماید.

۱-۱-۱۲-ذ در صورت عدم پرداخت حقوق کارگران از طرف پیمانکار، کارفرما می‌توند در پایان کار پس از ارسال اخطار کتبی یا شفاهی به پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق کارگران از محل مطالبات یا تضمینات ایشان اقدام نماید و اگر از این بابت کارفرما هزینه‌ای متحمل شود پیمانکار موظف به تادیه آن به اضافه ده درصد است.

۱-۱-۱۲-ر در صورت وقوع حادثه برای هر کدام از پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضا فرم گزارشات حادثه وزارت کار و همچنین تمام جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.  
۱-۱-۱۲-ز پیمانکار مسئولیت ناشی از منع قانونی کار کردن افراد مشمول نظام وظیفه و اتباع بیگانه خارجی بدون مجوز را که به نحوی از حق کار کردن محروم هستند را دارد و کارفرما فرض را بر این قرارداد داده که افراد پیمانکار هیچ گونه منع قانونی برای کار کردن ندارند.

۱-۱-۱۲-س پیمانکار بایستی حداقل ۵۰٪ از کارکنان مورد نیاز خود را از بین افراد بومی و ساکنان منطقه اجرای کار، که مهارت لازم برای انجام کار را دارند انتخاب و به کار گمارد.  
۱-۱-۱۲-ش کلیه کارگران فنی و غیر فنی، تکنسین‌ها و مهندسین مرتبط با موضوع قرارداد که در اجرای این قرارداد به کار گرفته می‌شوند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

۱-۱-۱۲-ص پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد را جهت اجرای موضوع این قرارداد مراعات نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص حوادث احتمالی و مقررات ناشی از حقوق قانون کار نخواهد داشت.

۱-۱-۱۲-ض پیمانکار ملزم می‌باشد لیست تمام پرسنل کاری خود را که به صورت روزمزدی و یا قراردادی (ماهانه و یا سالانه) برای اجرای مفاد این قرارداد به کار می‌گمارد به کارفرما ارائه نماید.

۱-۱-۱۲-ط پیمانکار با قبول تمام مسئولیت‌های ناشی از کار خود و افراد گروه اجرایی که برای انجام موضوع این قرارداد در پروژه به کار می‌گمارد متعهد می‌شود که از زمان شروع به کار تا خاتمه قرارداد مادامی که تسویه حساب نکرده (تحویل قطعی موضوع قرارداد)، چنانچه به هر جهت از طرف وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر نهادهای مربوطه ادعا و مطالبه‌ای ابلاغ گردد مستقیماً حل و تسویه حساب نماید و در غیر این صورت، کارفرما معادل بدهی پیمانکار از مطالبات ایشان تأمین و به نام

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱۲-۱-۲ الزامات مسولیت مدنی:

۱-۲-۱-۲ پیمانکار مطابق «قانون مسولیت مدنی» و سایر قوانین جزائی اسلامی از جمله دیات، مسئول و پاسخگوی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان کارفرما) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید یا ناشی از اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد خواهد بود و در این خصوص، هیچ گونه مسولیتی اعم از کیفری و حقوقی بر ذمه کارفرما نخواهد بود و تمام کسانی که به منظور اجرای این قرارداد از طرف پیمانکار تأمین می گردند یا به کار گمارده می شوند یا خدمات آنها به صورت مستقیم یا غیرمستقیم مورد استفاده قرار می گیرند، به عنوان کارکنان پیمانکار محسوب می گردد و پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اقدامات و فعالیت های آنان خواهد بود.

۱-۲-۱-۲ ب پیمانکار باید برای تمامی مسولیت های مقرر در این قرارداد، به هزینه خود حداقل پوشش های بیمه ای ذکر شده در این ماده را تهیه نموده و اطمینان حاصل نماید که این بیمه نامه ها در طول مدت قرارداد معتبر هستند. تمامی بیمه نامه های پیمانکار (شامل بیمه نامه های پیمانکاران فرعی) به غیر از بیمه مسولیت کارفرما در قبال کارکنان، تا میزان مسولیت های پیمانکار طبق قرارداد باید شامل کارفرما، مدیران آنها، اعضای هیئت مدیره، کارکنان، نمایندگان و دیگر اشخاصی که کارفرما با آنها شریک است) سرمایه گذاران شریک (شرکای سرمایه گذاری کارفرما)، و وابستگان آنها و نیز کارفرمای اصلی به عنوان سایر بیمه شدگان نیز باشد و دارای الحاقیه اعراض بیمه گذار از حق جانشینی علیه کارفرما و شرکای سرمایه گذار وی و وابستگان آنها و نیز کارفرمای اصلی در رابطه با این قرارداد، باشد، به هر حال شروع یا اجرای کار قبل از ارائه گواهی بیمه نامه ها به معنی اعراض از تعهد پیمانکار برای تهیه پوشش های بیمه ای لازم مطابق با مفاد این بند، نیست. مفاد این ماده مسولیت های قراردادی پیمانکار را تغییر نمی دهد و تمام

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



بیمه‌نامه‌های مذکور باید توسط بیمه‌گران معتبر و اصلی مورد تایید کارفرما تهیه شوند.

۱-۲-۱-۲-ت پیمانکار ملزم می‌باشد پیش از شروع عملیات اجرایی این قرارداد، حداکثر ظرف مدت یک هفته از ابلاغ قرارداد، قرارداد منعقد فیما بین را مطابق توضیحات مندرج در این قرارداد، نزد یکی از شرکت‌های معتبر داخلی (بیمه) بیمه مسئولیت و حوادث نموده و یک نسخه از این بیمه‌نامه را به کارفرما ارسال نماید، این بیمه‌نامه تمام حوادث احتمالی در کارگاه محل اجرای موضوع عملیات را شامل خواهد شد، این بیمه‌نامه بایستی زیر نظر کارشناس بیمه تهیه گردد. (هزینه تمام بیمه‌ها در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است، به عبارت دقیق‌تر: هزینه چنین مواردی در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است)

۱-۲-۱-۲-ث پیش از شروع عملیات اجرایی این قرارداد، حداکثر ظرف مدت سه روز از ابلاغ قرارداد، پیمانکار باید گواهی‌های ذیل را به کارفرما تحویل دهد:

۱-۲-۱-۲-ث-۱ بیمه‌نامه‌های شامل پوشش‌های لازم در این قرارداد.

۱-۲-۱-۲-ث-۲ گواهی مبنی بر اینکه بیمه بدون ابلاغ قبلی سی روزه به کارفرما لغو نشده و یا شرایط آن به صورت اساسی تغییر نخواهد کرد.

۱-۲-۱-۲-ث-۳ شروع یا اجرای کار قبل از ارائه گواهی بیمه‌نامه‌ها به معنی اعراض از تعهد پیمانکار برای تهیه پوشش‌های بیمه‌ای لازم مطابق با مفاد این بند نیست.

۱-۲-۱-۲-ج مضمون تمام بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آن‌ها، باید منطبق با اسناد و مدارک قرارداد باشد، هرگاه بیمه‌نامه‌های تسلیم‌شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش‌بینی‌شده در قرارداد، دارای اشکال یا نواقصی باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است ظرف مدت سه روز با مراجعه به مراجع صادرکننده بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آن‌ها با بیمه‌نامه‌های جدید، اقدام کند. در هر حال، پیمانکار مسئول درستی مفاد بیمه‌نامه‌های دریافتی، طبق اسناد و مدارک قرارداد است.

۱-۲-۱-۲-ح هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱-۲-۱۲-خ چنانچه کارفرما اقدام به تهیه بیمه تمام خطر و بیمه مسئولیتی نماید که پیمانکار نیز از آن منتفع باشد، هزینه مربوطه به تناسب به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد، پیمانکار قبل از خرید این بیمه‌ها باید مراتب را از کارفرما استعلام نماید.

۱-۲-۱۲-د در بیمه‌نامه‌ها، به جز در مورد کارکنان و ماشین‌آلات ساختمانی و تأسیسات متعلق به پیمانکار، باید نام کارفرما به‌عنوان ذینفع درج شود و قبل از شروع عملیات اجرایی قرارداد، به کارفرما تسلیم گردد. هر نوع تغییر در محتوا و یا زمان پایان اعتبار بیمه‌نامه‌ها، باید با اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه‌نامه‌ها، بیمه‌گزار، موضوع بیمه و ذینفع آن، باید به‌وضوح بیان شده باشند.

۱-۲-۱۲-ذ در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند (اختیار دارد) راساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۲۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. (البته اقدام و یا عدم اقدام کارفرما در این موضوع، حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود و هیچ مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود)

۱-۲-۱۲-ر بیمه‌نامه مسئولیت مذکور شامل تمام حوادث و خسارات وارده حین کار به کارکنان خود، کارفرما و اشخاص ثالث خواهد بود. (خسارات و حوادث مالی و جانی شامل موضوع این ماده قرارداد می‌باشد)

۱-۲-۱۲-ز پیمانکار کارهای موضوع قرارداد همچنین تمام ساختمان‌ها و تأسیسات موقت و ماشین‌آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به اوست یا در اختیار دارد به هزینه خود بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مدنی نموده و بیمه‌نامه مربوطه را به کارفرما تحویل می‌نماید.

۱-۲-۱۲-س در مواقعی که استفاده از پیمانکار فرعی توسط کارفرما تایید شده باشد، پیمانکار باید تمامی پیمانکاران فرعی را ملزم به تهیه و معتبر نگاه داشتن پوشش‌های بیمه‌ای کافی در زمان اجرای کار خود بنماید و مدرک وجود این بیمه‌نامه‌ها را در صورت درخواست کارفرما ارائه دهد. پیمانکار به تنهایی مسئول وجود هر گونه



نقص در پوشش‌های بیمه‌ای است. فارغ از درخواست یا عدم درخواست کارفرما، پیمانکار به تنهایی مسئول معتبر بودن یا نبودن بیمه‌نامه‌های لازم طبق قانون حاکم می‌باشد

۱-۲-۱-۲-ش کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی درخصوص سهل انگاری پیمانکار در اخذ پوشش بیمه‌ی که سبب ادعاها و دعاوی ناشی از حوادث و خسارات احتمالی وارده به کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث ناشی از اقدام پیمانکار است را ندارد.

۱-۲-۱-۲-ص بیمه کردن کارها، تنها به منظور تأمین پوشش لازم و جبران خسارت‌های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.

۱-۲-۱-۲-ض بیمه تمام خطر بایستی دارای الحاقیه پوشش ناشی از خطرهای جنگ نیز باشد.

۱-۲-۱-۲-ط بیمه‌نامه مذکور بایستی تا زمان تحویل موقت دارای اعتبار باشد و در صورت نیاز به تمدید، با اولین درخواست کارفرما، نسبت به تمدید اقدام نماید.

۱-۲-۱-۲-ظ در صورت افزایش مدت قرارداد به هر دلیل، پیمانکار موظف به تمدید کلیه بیمه‌نامه‌ها به هزینه خود تا زمان اتمام کارهای ارجاعی از محل این قرارداد می‌باشد.

۱-۲-۱-۲-ع تمام بیمه‌نامه‌های موردنیاز، باید از مراجع معتبر بر اساس قوانین و مقررات مربوط به تضمین معاملات دولتی و مؤسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم شوند، هرگاه مرجع صادرکننده بیمه‌نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز نسبت به جایگزین کردن بیمه‌نامه‌ها از مراجع دیگر مورد تأیید کارفرما، اقدام کرده و بیمه‌نامه‌های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۲-۱-۳-الزامات ایمنی و بهداشت:

۱-۲-۱-۳-۱-۱-۳-پیمانکار باید دارای گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.

۱-۲-۱-۳-۲-۳-۱-۲-پیمانکار ملزم به رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت پتروشیمی شیمی بافت می‌باشد که به پیوست این قرارداد به امضای پیمانکار خواهد رسید و آن پیوست جزء لاینفک این قرارداد محسوب می‌گردد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱۲-۱-۳-۳) پیمانکار موظف است تمام ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت (HSE) محیط کار را مطابق استانداردهای وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی رعایت نماید.

۱۲-۱-۳-۴) پیمانکار متعهد به کارگیری حداقل یک نفر مسئول ایمنی و بهداشت (HSSE) با گواهینامه‌های مربوطه و مورد تایید کارفرما برای این قرارداد می‌باشد. (پیمانکار ملزم به ارائه HSE Plan می‌باشد)

۱۲-۱-۳-۵) پیمانکار موظف است قبل از شروع کار، کلیه آئین‌نامه‌های موجود حراستی، حفاظتی، ایمنی کار و یا کارکنان را مطالعه و بررسی نموده و ترتیبات لازم را برای رعایت مواد مقررات و دستورات مزبور فراهم آورد و در صورتیکه به علت عدم رعایت آئین‌نامه‌ها و دستورات جاری از طرف پیمانکار خسارتی به ساختمان و یا اشخاص وارد آید و یا پیمانکار مشمول جرایمی گردد، کارفرما از این بابت هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت و کارفرما میزان و مبلغ خسارات را تعیین و کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود تا ظرف مدت ده روز از طرف پیمانکار پرداخت گردد.

۱۲-۱-۳-۶) پیمانکار موظف است تمام کارگران و کارکنان خود را به وسایل ایمنی که بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و ضوابط کارگاهی کارفرما برای تامین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار مشخص گردیده مجهز نماید و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد و درخصوص رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشتی نظارت نماید.

۱۲-۱-۳-۷) در صورت عدم دقت و توجه کافی پیمانکار و بروز هرگونه حادثه در حین انجام قرارداد، جبران خسارات وارده به وسایل، تجهیزات، کارکنان کارفرما، اشخاص ثالث و کارگران و کارکنان پیمانکار از هر نوع و به هر میزان برعهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۲-۱-۳-۸) پیمانکار موظف است تمام تدابیر ایمنی از جمله علائم راهنمایی و خط کشی، وسایل حفاظتی شامل دیوار، حصار کشی، کلاه، دستکش، کفش، ماسک، عینک و هارنس و نردبان‌های ویژه و... را درباره کارگران تحت امر به کار برده و برای آنان تامین و آموزش و پایش نحوه بهره‌برداری و در اختیار قرار دهد.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





۱۲-۱-۳-۹) پیمانکار متعهد و ملزم به رعایت تمام مسائل ایمنی مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

۱۲-۱-۳-۱۰) پیمانکار موظف است تمام معاینات پزشکی سالیانه یا دوره‌ای را در خصوص کارگران تحت امر به عمل آورد و در پرونده‌های مربوطه ضبط و ثبت نماید و رونوشت آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۱-۳-۱۱) پیمانکار متعهد می‌باشد برای فعالیت‌هایی که در ارتفاع صورت می‌پذیرد، همزمان با شروع عملیات، نسبت به ارائه گواهی سلامت و بیماری‌های ارتفاع و صرع و موارد مشابه اقدام نماید، کارفرما از فعالیت افرادی که گواهی سلامت آن‌ها ارائه نشده باشد جلوگیری به عمل خواهد آورد.

۱۲-۱-۳-۱۲) پیمانکار موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره‌برداری صحیح، طبق اصول فنی و تمیز نگهداشتن اراضی، مستحذات، راه‌ها و سایر ابنیه موجود در کارگاه و محوطه‌های اطراف در اختیار وی است و پس از پایان کار، باید تمام مصالح مازاد، زواید، ماشین‌آلات، ابزار و تمام وسایل خود را از کارگاه خارج کند و همچنین پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در کارگاه، اموال، کارهای انجام‌شده و کالا و تجهیزات، ماشین‌آلات، اعم از موجود در پای کار، محوطه‌های اطراف در اختیار وی است.

۱۲-۱-۳-۱۳) پیمانکار مسئول ایمنی تمام کارگران و سایر پرسنل خود و بازدیدکنندگان مجاز (غیر از پرسنل پیمانکاران دیگر کارفرما) که به محل کارگاه وارد می‌شوند و یا در آنجا مشغول انجام وظیفه می‌باشند، خواهد بود و باید در تأمین امنیت آنها تمام اقدامات ضروری را به عمل آورده و تمام موارد ذکر شده در پیوست ایمنی، بهداشت و محیط زیست این قرارداد مربوط به "دستورالعمل HSE پیمانکاران اجرایی" را رعایت نموده و به منظور جاری سازی آنها اقدامات لازم را به انجام رساند، همچنین پیمانکار موظف است تا دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به ارائه موارد ذیل اقدام نماید:

۱۲-۱-۳-۱۴) گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری.

۱۲-۱-۳-۱۵) معرفی مسئول ایمنی کارگاه خود.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱۲-۱-۳-۱۲ HSE Plan کارگاهی که دارای چارت واحد HSE پیمانکار  
باشد اقدام نماید.

۱۲-۱-۳-۱۴ چنانچه پیمانکار موازین HSE را در حین اجرای کار رعایت ننماید، کارفرما راسا  
اقدام به تعطیل کار و یا اعمال جرائم مالی بر اساس آیین نامه کارفرما با عنوان "  
نحوه اجرای جرائم در موارد مرتبط" با HSE و رفع موارد نایمن را از پیمانکار  
پیگیری مینماید، در هر صورت جبران تمام هزینه‌های ناشی از توقف کار و ایجاد  
تاخیرات احتمالی از برنامه زمانی بندی پروژه به خاطر عدم رعایت موازین HSE،  
به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱-۳-۱۵ پرداخت ۵٪ از تمام صورت وضعیت‌های ارسالی از سوی پیمانکار منوط به رعایت  
اصول و مقررات HSE در حین کار بوده و تنها پس از تایید واحد HSE کارفرما،  
قابل پرداخت خواهد بود.

۱۲-۱-۳-۱۶ با توجه به الزام رعایت مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار،  
مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه و در اسکوپ کاری  
پیمانکار به طور کامل (۱۰۰٪) در تعهد ایشان می‌باشد و در هر حال، کارفرما در  
این مورد هیچ نوع مسئولیت و تعهد مالی را بر عهده ندارد.

۱۲-۱-۳-۱۷ پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و  
آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به اموال،  
املاک و تاسیسات مجاور و یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن  
می‌باشد.

۱۲-۱-۳-۱۸ پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات  
زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب، برق، گاز، سوخت، مخابرات و مانند  
اینها آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار به تاسیسات یادشده صدماتی  
وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد.  
هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارات وارد شده اقدام لازم و فوری را به عمل  
نیاورد، کارفرما می‌تواند از هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت  
اقدام کرده و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



می نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۲-۱-۳-۱۹) پیمانکار موظف است از تمام وسایل، ماشین آلات و تجهیزات خود و سایر اموالی که از طرف کارفرما در اختیار وی قرار میگیرد به نحو مناسب نگهداری و حراست نموده و با توجه به مقررات و قوانین کشوری موجود، از تجهیزات و ماشین آلات صنعتی دارای گواهینامه سلامت فنی معتبر از مراجع ذیصلاح استفاده نماید، همچنین در بخش محصور کارگاه، رعایت تمام دستورالعملهای ایمنی و حفاظتی کارفرما برای پیمانکار الزامی می باشد.

۱۲-۱-۳-۲۰) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت کار عملیات موضوع قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، زمینها، راهها، تاسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارند و به همین منظور، لازم است اقدامات مورد نیاز جهت حفاظت و نگهداری آنها در داخل کارگاه و مقابل عوامل جوی، بلایای طبیعی مانند سیل و طغیان آب رودخانه ها، زلزله، رانش زمین، طوفان و غیره و همچنین عوامل حادثه ساز انسانی نیز خرابکاری، سرقت، حریق و مانند اینها را به عمل آورد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئولیت کامل جبران آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۱-۳-۲۱) پیمانکار مسئول جبران خسارت های وارد شده به شخص و اموال ثالث در بخش محصور کارگاه و در حوادث ناشی از فعالیتهای عملیات موضوع قرارداد و یا فعالیتهای در رابطه با تدارکات مورد نیاز در جهت موضوع قرارداد خود بوده و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۲-۱-۳-۲۲) با توجه به الزام آور بودن تمام قوانین و مقررات کشوری موجود در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در رابطه با موضوع قرارداد برای پیمانکار از جمله قوانین و مقررات وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان نظام مهندسی کشور، سازمان محیط زیست کشور و سایر ارگان ها و نهادهای ذیصلاح و همچنین قوانین و رویه های داخلی ابلاغی کارفرما، دستگاه نظارت و یا کارفرما راسا میتوانند در صورت مشاهده عدم رعایت این قوانین و مقررات، دستور توقف بخشی از کار و فعالیت

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



پیمانکار که این قوانین را نقض نموده را صادر نمایند. در این حالت پیمانکار، مسئول جبران تمام خسارات وارده به لحاظ زمانی و مالی به پروژه بوده و حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.

۱۲-۱-۳-۲۳) پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم به منظور جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت و آسیب به اموال مجاور کارفرما و شخص ثالث را اتخاذ نموده و جبران خسارت وارده ناشی از قصور پیمانکار تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱-۳-۲۴) پیمانکار موظف است مطابق با قوانین، مقررات و آیین نامه های جاری کشوری نسبت به ایجاد تسهیلات اقامتی، بهداشتی و رفاهی برای پرسنل خود و دستگاه نظارت پروژه اقدام نموده و به نحو مناسب از آنها نگهداری نماید. جزئیات این تسهیلات و تاسیسات بر اساس قوانین و آئین نامه های جاری کشوری موجود در این بخش بوده و باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

۱۲-۱-۳-۲۵) پیمانکار موظف به تامین و ایجاد تسهیلات و تاسیسات درمانی با توجه به تعداد پرسنل خود و شرایط پروژه و بر اساس قوانین، مقررات و آیین نامه های جاری کشوری در این رابطه بوده و همچنین امکانات انتقال افراد سانحه دیده و بیماران به مراکز درمانی از سوی پیمانکار باید ایجاد گردیده و به تایید دستگاه نظارت برسد.

۱۲-۱-۳-۲۶) پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه تخصصی رانندگان تجهیزات و ماشین‌آلات تخصصی از جمله جرثقیل می‌باشد.

۱۲-۱-۳-۲۷) پیمانکار ملزم به ارائه گواهی سلامت تجهیزات و ماشین‌آلات خود از جمله جرثقیل و یا تاورکرین می‌باشد.

۱۲-۱-۱) ضمانت اجرا الزامات قانونی:

۱۲-۱-۴-۱) اگر پیمانکار در خصوص تعهدات و الزامات این ماده تعلل ورزد، ضامن هرگونه خسارت وارده به کارگران و کارکنان خود و کارفرما و اشخاص ثالث می‌باشد.

۱۲-۱-۴-۲) کارفرما در قبال کلیه دعاوی و اقدامات و مطالبه‌های ناشی از تخلف و نقض حقوق ثبت شده انحصاری، طراحی، حق طبع، علامت تجاری، نام و یا حقوق انحصاری دیگر در مورد مهندسی و ساخت دستگاه‌ها، مواد یا مصالح یا کالاهایی که توسط

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



پیمانکار تهیه و یا انجام شده مبرا بوده و مسئولیتی متوجه ایشان (کارفرما) نمی‌باشد و همچنین پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد کارفرما را در قبال کلیه دعاوی، مطالبات، اقدامات و دادخواهی، تلفات، مخارج و هزینه‌ها و هر نوع ادعائی در این خصوص و در رابطه با موارد فوق مصون و مبری بدارد.

۱۲-۱-۴-۳) کارفرما مجاز خواهد بود قبل از وقوع حادثه، رأساً تعهدات مزبور را انجام داده و تمام هزینه‌های مربوطه را از محل کارکرد، مطالبات و تضمینات پیمانکار با اعمال ضریب بالاسری ۲۰٪ برداشت نماید و یا اینکه عملیات را تا تاریخ رفع نقص و انجام تمام تعهدات متوقف نماید و در صورت توقف عملیات نیز تمام خسارت از جمله حقوق کارگران بر عهده پیمانکار بوده و علاوه بر آن ملزم است کار را در مدت تعیین شده در قرارداد به اتمام برساند و در غیر این صورت مشمول پرداخت جریمه‌های مقرر خواهد بود.

۱۲-۱-۴-۴) پیمانکار ملزم به رعایت کلیه الزامات قانونی و کلیه دستورالعمل‌ها و آیین نامه‌ها و بخش نامه‌ها و ابلاغیات داخلی کارفرما و همچنین مفاد این قرارداد می‌باشد.

۱۲-۱-۴-۵) تمام خسارات و ضرر و زیان‌های وارده در رابطه با موضوع این قرارداد، اعم از خسارات ناشی از عدم رعایت مقررات حفاظتی و ایمنی پروژه مذکور ناشی از کار حتی به اشخاص ثالث و سایر اتفاقات و جرائم احتمالی (از قبیل سرقت، نزاع، و...) و جرائم استفاده از کارگران فاقد شرایط قانونی از قبیل اتباع بیگانه و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱-۴-۶) پاسخگویی کارفرما در مراجع قانونی، رافع مسئولیت‌های تعریف شده در این قرارداد که به عهده پیمانکار محول گردیده نمی‌باشد.

### ماده ۱۳- نظارت بر اجرا (بازرسی و کنترل کیفی کار):

۱۵-۱) در این قرارداد هر کجا از کلمه کارفرما برای مباحث کنترل کیفیت و نظارت استفاده شده است، رییس کارگاه و عوامل زیر نظر ایشان و دستگاه نظارت به کار گرفته شده از سوی کارفرما در کارگاه ساخت به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی می‌گردند را شامل خواهد شد.

۱۵-۲) نظارت بر اجرای مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار (حصول شرایط فنی و کیفیتی و سایر مسائل مربوطه)

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



طبق اسناد و مدارک قرارداد، متعاقباً پس از ابلاغ قرارداد، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی و ابلاغ خواهد شد و پیمانکار متعهد و ملزم به همکاری کامل با ایشان خواهد بود و دستورکارهای ابلاغی از سوی ایشان نافذ و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۱۵-۳ کارفرما یا نماینده ایشان (دستگاه نظارت) به هر نحو که صلاح بدانند بر عملیات موضوع قرارداد نظارت خواهد نمود، ولی نظارت ایشان نبایستی وقفه‌ای در عملیات تولیدی پیمانکار ایجاد نماید.

۱۵-۴ انجام بازرسی‌ها، صدور تاییدیه‌های فنی و مجوز شروع کار مرحله بعدی منوط به رعایت ITP از سوی کارفرما می‌باشد. پیمانکار بایستی قبل از انجام بازرسی توسط کارفرما و دستگاه نظارت، بازرسی کامل را توسط تیم بازرسی خود انجام داده و نسبت به آماده سازی مستندات و تکمیل فرم‌های مربوطه جهت رویت و کنترل مجدد بازرسی و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۵-۵ تامین تجهیزات و ابزار کنترلی و اندازه‌گیری کالیبره شده از جمله دوربین‌های نقشه برداری، ترک مترها و غیره و اخذ و تمدید گواهی کالیبراسیون بر عهده پیمانکار می‌باشد، استفاده از چنین ابزاری تنها پس از ارائه گواهی کالیبراسیون معتبر و اخذ تاییدیه کتبی کارفرما میسر می‌باشد.

۱۵-۶ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمام هماهنگی‌ها و امکانات و شرایط لازم برای بازدید کارفرما و یا نمایندگان ایشان از کارگاه پیمانکار در مراحل مختلف (بر اساس Procedure های مربوطه و ابلاغی) و اعمال کنترل‌های لازم را به عمل آورد.

۱۵-۷ پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد همکاری‌های لازم در خصوص صدور مجوز دسترسی برای بازرسی از تمامی مکان‌هایی که کار در آنجا صورت می‌گیرد و یا مکان‌هایی که قطعات ساخته شده به منظور حمل در آنجا انبار شده است، به عمل آید.

۱۵-۸ نقطه نظرات دستگاه نظارت پروژه (نظارت عالی یا ناظر مقیم) که به صورت مکتوب به پیمانکار ابلاغ می‌گردد لازم‌الاتباع می‌باشد، رضایت و تایید دستگاه نظارت پروژه ملاک تسویه حساب با پیمانکار می‌باشد. برای صحت و کنترل عملیات، کارفرما به هر شکل که خود صلاح بداند از مراحل عملیات نظارت و بازرسی می‌نماید.

۱۵-۹ هرگاه در نتیجه آزمایش‌ها و بازرسی‌ها، اشکال‌ها و نواقص، مکرر در بخش یا بخش‌هایی از کارها مشاهده شود که به نظر کارفرما ناشی از عدم به کارگیری نیروی انسانی ماهر یا کالا و تجهیزات نامرغوب یا روش نامناسب برای کار باشد، کارفرما می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش‌های کار را تا رفع عوامل اشکال‌ها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع، هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت قرارداد ایجاد نمی‌کند.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱۵-۱۰ پیمانکار ملزم و مکلف به اجرای دستورات و تذکرات و رفع نواقص و معایب اعلام شده از طرف نماینده کارفرما می‌باشد، در صورت سرپیچی پیمانکار، نماینده کارفرما حق خواهد داشت با اخطار کتبی حداکثر به مدت ۴۸ ساعت دستور توقف عملیات را راساً صادر نماید، بدیهی است مسئولیت تمام عوارض ناشی از این توقف به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۵-۱۱ در صورتی که به تشخیص ناظر (دستگاه نظارت) در موقع بازرسی (بر طبق آزمایشات و بازرسی‌ها و نظارت‌های روزانه و مستمر و دوره‌ای و...)، موضوع قرارداد معیوب و ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد اجرا نشده باشد، کارفرما می‌تواند از قبول آن امتناع نموده، اصلاح آن‌ها را از پیمانکار بخواهد. هر گونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی‌گردد و تمام هزینه‌ها و خسارات حاصله از این تأخیر به عهده پیمانکار خواهد بود. (علی‌الحال پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد ظرف مدت مشخص پس از ابلاغ کارفرما، نسبت به رفع نقص اقدام کند، در صورتیکه پیمانکار در مدت زمان مشخص شده نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام ننماید، کارفرما راساً اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۲۰٪ بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد نمود)

۱۵-۱۲ دستگاه نظارت می‌تواند در هر زمان، مصالح و یا هر قسمت از کار را توسط آزمایشگاه‌های مستقل که مورد تایید خود می‌باشد، مورد بازرسی قرار دهد.

۱۵-۱۳ کنترل موارد فوق و تحویل به دستگاه نظارت و ناظر مربوطه، موجب هیچ سلب مسئولیتی از پیمانکار نخواهد نمود، به عبارت دقیق‌تر در صورت بروز اشتباه و دوباره‌کاری، تمام مسئولیت‌ها متوجه پیمانکار خواهد بود و پیمانکار ملزم به اصلاح خواهد بود.

۱۵-۱۴ انجام بازرسی و تایید کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود، ولی این بازرسی‌ها به منظور رعایت احتیاط در برابر اشتباهات و خطاها صورت می‌گیرد. به عبارت دیگر اجزا ساخته شده به صورت منفرد و یا مجتمع با تضمین کیفیت (Quality Assurance) توسط پیمانکار، از وی تحویل گرفته خواهد شد. کارهای نادرست و مصالح معیوب در هر زمان، اگر پیش از تایید نهایی کار، تشخیص داده شوند، ممکن است با وجود بازرسی قبلی مورد قبول قرار نگیرند.

#### ماده ۱۴- مسئولیت‌ها (اشتباهات و نواقص):

۱۴-۱ پیمانکار مسئول صحت کلیه عملیات موضوع قرارداد بوده و رفع اشتباهات و جبران زبان‌های ناشی از قصور یا اشتباه به عهده ایشان می‌باشد و پیمانکار حق ادعای هیچ‌گونه حق‌الزحمه اضافه برای این اقدامات نخواهد داشت.

۱۴-۲ هرگاه کارفرما و یا نماینده ایشان (دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما) حین بازرسی (در هر مرحله از



مراحل اجرای قرارداد)، اشتباهات و یا نقایصی و یا مغایرتی در فعالیت‌های انجام شده مشاهده کند، مراتب را کتباً به پیمانکار اطلاع می‌دهد، پیمانکار مکلف است در اسرع وقت (حداکثر یک هفته پس از ابلاغ کتبی) پس از رسیدگی لازم، نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۱۴-۳ نظارت و بازرسی‌ها و تذکرات کارفرما یا نماینده ایشان در مورد رفع نقص یا اشتباه، رافع مسئولیت پیمانکار در حسن اجرای عملیات نخواهد بود و هرگاه در حین کنترل عملیات، کارفرما به ایرادات و نقایصی برخورد نماید پیمانکار به هزینه خود موظف به رفع ایرادات و نواقصی که از طرف کارفرما ابلاغ می‌شود خواهد بود. (تصویب و تایید گزارش‌ها از طرف کارفرما پس از کنترل نهایی نیز رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت کارها نخواهد بود)

۱۴-۴ در صورتی که به علت عدم اجرای صحیح نقشه‌ها، مشخصات فنی و دستورکارها و یا قصور پیمانکار، بخش‌هایی از فعالیت‌های موضوع قرارداد مورد تایید کارفرما و یا نماینده ایشان (بدستگاه نظارت یا ناظر مربوطه) نباشد و موجبات دوباره‌کاری را فراهم نماید، پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه پیمانکار در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را به علاوه ۲۰٪ از محل مطالبات یا سپرده‌های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

۱۴-۵ هرگونه خسارت وارده از طرف پیمانکار به کارفرما، از محل تضامین اخذ و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، به تشخیص کارفرما، از محل تمام مطالبات پیمانکار قابل جبران خواهد بود. پیمانکار حق هر گونه اعتراض، ادعا و یا شکایتی را از خود سلب و اسقاط نمود.

#### ماده ۱۵- جرائم قرارداد:

۱۵-۱ پیمانکار ملزم و مکلف به حسن انجام کار و اجرای تعهدات مطابق شرایط تعیین شده در قرارداد می‌باشد و در صورت تخلف، کارفرما حق خواهند داشت به تشخیص خود تمام خسارات و هزینه‌های ناشی از تلف، نقص و عیب و تخلفات را محاسبه و از محل تضامین و مطالبات (صورت‌وضعیت و کارکردها) و یا سایر اموال و دارایی‌های وی کسر یا مطالبه نماید و یا اینکه پس از اخطار رفع عیب و تخلف در صورت عدم اصلاح در فرصت تعیین شده قرارداد را فسخ و تمام خسارات و هزینه‌ها را به طریق فوق برداشت نماید، علی‌الحال هر یک از موارد زیر به منزله وارد آوردن خسارت توسط پیمانکار بوده و کارفرما می‌تواند متناسب با خسارات وارده جرایم و هزینه‌ها را از محل مطالبات، تضامین، اموال منقول و غیر منقول پیمانکار و هر روش دیگری که صلاح بداند، بدون هیچ‌گونه تشریفات جبران نماید. در این گونه موارد پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در خصوص نحوه محاسبه و یا روش اخذ خسارت از خود سلب می‌نماید:





- ۱-۱۵-۱ عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی پیمانکار.
- ۱-۱۵-۲ عدم رعایت ملزومات کیفی و استانداردها و عدول از رواداری‌های مجاز.
- ۱-۱۵-۳ هر گونه ایجاد اختلال در نظم سایت.
- ۱-۱۵-۴ تاخیر در شروع یا انجام موضوع قرارداد.
- ۱-۱۵-۵ هر گونه آسیب مالی و جانی به اموال پروژه و یا پرسنل کارفرما.
- ۱-۱۵-۶ فراهم آمدن شرایط فسخ قرارداد (مطابق مفاد این قرارداد).
- ۱-۱۵-۷ سایر مواردی که در متن قرارداد بدان اشاره شده و یا شروطی که در طول مدت قرارداد بین طرفین مقرر می‌گردد.
- ۱۵-۲ در صورت تاخیر در ارائه برنامه زمان‌بندی تفصیلی از سوی پیمانکار (مطابق مفاد قرارداد)، به ازای هر روز تاخیر، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیون) ریال به عنوان جریمه از کارکرد پیمانکار و یا از محل تضامین (شرکت در مناقصه و یا انجام تعهدات) پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۵-۳ چنانچه پیمانکار نسبت به شروع کار در موعد مقرر بیش از یک هفته تاخیر نماید (تجهیز کارگاه و یا شروع کار)، سپرده‌های پیمانکار (تضمین شرکت در مناقصه و یا تضمین انجام تعهدات) به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی مابین بدون نیاز به هیچ‌گونه تشریفات قانونی لغو شده تلقی می‌گردد.
- ۱۵-۴ چنانچه پیمانکار پس از شروع کار، کار را متوقف نماید و این توقف عملیات به بیش از یک هفته بینجامد، کارفرما می‌تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه‌های قضایی و مراجع ذیصلاح، نسبت به تنظیم صورت جلسه کارکرد اقدام نموده و قرارداد فی مابین را کان لم یکن اعلام نماید، ولی در صورتی که کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام ننماید، به ازای هر روز توقف مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ (بیست میلیون) ریال جریمه اعمال شده و از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۵-۵ در صورت تأخیر غیرمجاز در اتمام تمام مفاد قرارداد تا ده روز، ۳ (سه) درصد از مبلغ اولیه قرارداد جریمه می‌گردد، و از محل صورت وضعیت و سپرده‌ها کسر می‌گردد.
- ۱۵-۶ در صورتی که پیمانکار در اتمام تمام مفاد قرارداد بیش از ده روز تأخیر (تاخیر غیرمجاز) نماید و این تأخیر تا یک ماه شمسی به طول بینجامد، علاوه بر جریمه‌های مذکور تعلق گرفته بر ده روز، ۷ (هفت) درصد از مبلغ اولیه قرارداد به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و همچنین ایشان (کارفرما) می‌تواند (حق دارد) قرارداد فی مابین را فسخ نموده و سپرده‌های پیمانکار (تضمین شرکت در مناقصه و یا تضمین انجام تعهدات) به نفع کارفرما ضبط نماید.
- ۱۵-۷ در صورتی که پیمانکار در اتمام تمام مفاد اجرای عملیات موضوع قرارداد بیش از یک ماه تأخیر غیرمجاز داشته باشد و این تأخیر تا دو ماه شمسی به طول بینجامد، علاوه بر جریمه‌های مذکور تعلق گرفته در

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



ماده‌های فوق، ۱۰ (ده) درصد از مبلغ اولیه قرارداد به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و همچنین ایشان (کارفرما) می‌تواند (حق دارد) بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قانونی، قرارداد فی ما بین را فسخ نموده و سپرده‌های پیمانکار (تضمین شرکت در مناقصه و یا تضمین انجام تعهدات) به نفع کارفرما ضبط نماید.

۸-۱۵ حداکثر جریمه بابت تأخیرات غیر مجاز که به این قرارداد تعلق می‌گیرد ۲۰٪ مبلغ اولیه قرارداد خواهد بود.

۹-۱۵ پرداخت وجه التزام تاخیر، تأثیری در سایر حقوق کارفرما بر اساس قرارداد و قانون حاکم (شامل و نه محدود به فسخ قرارداد، دستور اجرای کار به سایر پیمانکاران، ضبط تضامین پیمانکار و...) نخواهد داشت.

۱۰-۱۵ تبعات و خسارات وارده به کارفرما، ناشی از تاخیرات غیر مجاز پیمانکار، به طور کامل توسط معاونت مهندسی کارفرما (دفتر فنی) محاسبه شده و علاوه بر موارد فوق‌الذکر از صورت‌وضعیت و کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۱۵ در صورتی که پیمانکار شرایط فنی و اجرایی عملیات را رعایت ننماید، کارفرما رأساً نسبت به اصلاح و انجام آن کار مبادرت می‌نماید و هزینه‌های آن را با ۲۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می‌کند و یا بر حسب مورد جریمه‌هایی برای آن قسمت از کار در نظر می‌گیرد.

۱۲-۱۵ هرگونه خسارت به اموال و تأسیسات کارفرما از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد. همچنین هرگونه استفاده بدون مجوز از تأسیسات کارفرما و یا دست‌کاری در این سیستم‌ها مورد قبول کارفرما نخواهد بود و در صورت بروز هر حادثه‌ای اعم از مالی و جانی، پیمانکار تمامی عواقب آن را بر عهده خواهد گرفت و جریمه‌ای برای آن در نظر گرفته خواهد شد.

۱۳-۱۵ در صورتی که پیمانکار و یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (رییس کارگاه پیمانکار) در حین انجام عملیات موضوع قرارداد (نصب و مونتاژ) در کارگاه حضور نداشته باشد و اصطلاحاً غیبت نماید (مطابق شرایط مشروح در قرارداد). به ازای هر روز غیبت مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال جریمه خواهد شد؛ و این جریمه از محل صورت‌وضعیت و یا سپرده‌ها کسر خواهد شد.

۱۴-۱۵ از بابت مشاهده هر مورد عدم رعایت موارد ایمنی، جریمه مطابق پیوست ایمنی قرارداد ابلاغ و اعمال خواهد شد.

۱۵-۱۵ در صورت عدم ارائه گزارشات روزانه، هفتگی و ماهانه به صورت منظم، به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیون) ریال جریمه اعمال شده و از صورت‌وضعیت و کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۶-۱۵ عدم فسخ قرارداد از سوی کارفرما، دلیلی بر عدم اعمال جریمه‌ها نخواهد بود، به هر حال اعمال جریمه و

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



یا فسخ قرارداد طبق شرایط مندرج در این قرارداد، جزو اختیارات کارفرما می‌باشد که در صورت صلاحدید می‌تواند اعمال نماید.

۱۵-۱۷ جریمه‌های مندرج در این ماده از قرارداد، بدل از اصل تعهد نبوده و پرداخت آن لطمه‌ای به اصل معامله انجام شده نمی‌زند.

۱۵-۱۸ تشخیص صحت تمام موارد فوق بر اساس اسناد و مدارک موجود و ارسالی از سوی پیمانکار با لحاظ نمودن و انطباق با سایر مفاد قرارداد با کارفرما می‌باشد.

#### ماده ۱۶- قانون منع مداخله در معاملات دولتی:

۱-۱۶ پیمانکار اعلام می‌دارد که در اجرای اصل ۱۴۴ قانون اساسی و لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷، خود و همچنین اعضای هیئت مدیره، بازرسان و سهام داران شرکت (تمام اشخاص مذکور در قانون فوق)، مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرجه در لایحه مزبور نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شده یا ممنوعیت‌های مزبور شامل یکی از نامبردگان گردد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد فیمابین را فسخ و تمام هزینه‌ها و خسارات وارده بر خود را از محل مطالبات و تضمین‌های پیمانکار استیفاء نماید، مضاف بر اینکه حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیب کیفری برای کارفرما مصون و محفوظ خواهد بود.

۲-۱۶ تمام مغایرتهای قانونی این قرارداد از درجه اعتبار ساقط است و بر روابط طرفین این قرارداد و قوانین و شرایط استناد شده حاکم است.

#### ماده ۱۷- اطلاعات محرمانه (اطلاعات و اسناد طبقه‌بندی شده) و مالکیت اسناد:

۱۷-۱ تمامی اسناد و اطلاعات محرمانه و طبقه‌بندی شده که طبق مجوز و بر اساس ضرورت با آموزش‌های لازم در اختیار پیمانکار قرار گرفته، همچنین تمامی اطلاعات و اسراری که در جریان انجام پروژه به دست می‌آید، تا پایان پروژه و حداقل تا سه سال پس از تحویل به کارفرما، محرمانه و هرگونه تکرار، افشاء، تصویر برداری، نگهداری و در اختیار دیگران قراردادن آن به هر شکل و صورتی ممنوع می‌باشد، پیمانکار مکلف است پس از اتمام قرارداد و زمان تسویه حساب همگی را با ذکر جزئیات و گزارش شرح به کارفرما مسترد نماید. در صورت تخلف از تعهد فوق، علاوه بر تعقیبات کیفری پیمانکار، ضامن تمام خسارات و ضررهای وارده نیز خواهد بود که کارفرما از محل مطالبات و تضامین وی راساً برداشت یا مطالبه می‌نماید، ضمن اینکه در طول مدت قرارداد حق فسخ و مطالبه خسارت ناشی از هرگونه تخلفی در این خصوص برای کارفرما مصون خواهد بود.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۱۷-۲ پیمانکار متعهد است اطلاعات راجع به این قرارداد را اطلاعات دارای طبقه‌بندی تلقی نموده و از افشای آن در طول اجرای قرارداد و پس از اتمام آن خوداری نموده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما علاوه بر پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی، حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت به میزان مورد ادعای خود را خواهد داشت.

۱۷-۳ مجدداً تاکید می‌گردد پیمانکار مجاز نیست بدون تصویب قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به این قرارداد را به طور مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار جراید، مجلات، اشخاص و سایر شرکت‌ها و مؤسسات اعم از داخلی و خارجی قرار دهد، همچنین ایشان (پیمانکار) متعهد و ملزم می‌باشد که حداکثر سعی خود را در جلوگیری از افشای اطلاعات به هر فرد (به جز افراد مجاز از طرف کارفرما) به عمل آورد. این تعهد به‌طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد به پایان نخواهد رسید.

۱۷-۴ مالکیت (اعم از مادی و معنوی) کالاها و محصولات حاصل از این قرارداد تماماً و مطلقاً متعلق به کارفرما می‌باشد و کارفرما می‌تواند به هر نحو که صلاح بداند از آن استفاده نماید و یا واگذار به غیر کند. تمام مدارک و گزارش‌هایی که به‌موجب این قرارداد، توسط پیمانکار تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی و رایانه‌ای همه متعلق به کارفرما است. پیمانکار می‌تواند تنها پس از اخذ اجازه کتبی شرکت، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های یادشده را نزد خود نگهداری کند.

۱۷-۵ مالکیت اسناد و مدارکی که بوسیله کارفرما (یا از جانب وی) تهیه و ابلاغ شده است، از آن کارفرماست و پیمانکار (یا از جانب وی) نمی‌تواند بدون اجازه کارفرما، از آنها به منظور کارهای خارج از موضوع این قرارداد استفاده کند، مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد.

#### ماده ۱۸- حفظ حقوق قراردادی:

تمام حقوق مندرج در این قرارداد برای کارفرما محفوظ و همیشه برقرار خواهد بود، بنابراین چنانچه پس از پایان قرارداد و تسویه حساب کامل و استرداد کسورات قانونی و تضامین و پایان دوره تضمین و غیره... به هر دلیل مرجعی برای مطالبه بعضی حقوق مسلم و مندرج در قرارداد یا مطالبه خسارت یا رفع نقص و غیره... پیش آید، پیمانکار مکلف به ایفای آن بوده و نمی‌تواند به گذشت زمان، انجام تسویه، مبادله اسناد و غیره... تمسک جوید.

#### ماده ۱۹- امتیازات انحصاری:

۱۹-۱ پیمانکار، حق استفاده از امتیازات انحصاری اشخاص ثالث را بدون اجازه صاحب امتیاز نخواهد داشت و چنانچه در اجرای پروژه بر خلاف این ماده عمل شود، شخصاً پاسخگو و ضامن تمام خسارات وارده بر مدعی و کارفرما است، همچنین در صورتی که ضمن اجرای قرارداد، اختراعات، اکتشافات، امتیازات

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



ویژه، دستاوردها، ایده های عملی، پژوهشی، آموزشی، علایم و جزئیات که در اختیار وی قرار می دهد تا به نام خود ثبت نماید، در غیر اینصورت حق پیگیری قانونی و کسب امتیاز مزبوز و اخذ خسارت از محل مطالبات یا تضمینات و سایر اموال پیمانکار برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

۱۹-۲ در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده در زمینه های مختلف طراحی و مهندسی، انتخاب فرآیند، دستگاه ها و تجهیزات، برای انجام کارهای موضوع قرارداد مورد نیاز است، پیمانکار موظف به تأمین اینگونه حقوق و پرداخت آنهاست.

۱۹-۳ پیمانکار موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر اینگونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد، به عهده وی است.

#### ماده ۲۰-عدم انتقال / واگذاری موضوع قرارداد به غیر:

۲۰-۱ پیمانکار مجاز نیست و نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما، موضوع قرارداد را به صورت کلی و یا جزئی به غیر واگذار نماید، اعم از اینکه انتقال به صورت تفویض یا مشارکت باشد، در صورت واگذاری به غیر، قرارداد یکطرفه فسخ شده و مطابق ماده ۲۳ این قرارداد رفتار می گردد.

۲۰-۲ هر گاه معلوم شود که پیمانکار از مفاد ماده فوق (واگذاری قرارداد به غیر) تخلف کرده و به طور رسمی و یا غیر رسمی همچنین مستقیم یا غیر مستقیم یا به به نحوه دیگری عمل کرده است تمام عوارض قانونی و خسارات وارده به اشخاص ثالث و کارفرما به عهده پیمانکار است.

۲۰-۳ در صورت واگذاری قرارداد توسط پیمانکار به غیر (با توجه به توضیحات دو ماده فوق)، کارفرما در رد یا قبول کار انجام شده ناشی از این بخش از عملیات و همچنین فسخ قرارداد یا ادامه قرارداد مختار و در هر حال به تشخیص خود خسارت وارده بر خود و شخص ثالث را از محل مطالبات و تضامین و سایر دارایی های پیمانکار برداشت و یا مطالبه می نماید و هیچ گونه اعتراض و یا ادعای از پیمانکار مسموع نخواهد بود.

۲۰-۴ پیمانکار مکلف است در توافق خود با اشخاص مذکور این شرط را صراحتاً قید نماید. (پس از اخذ مجوز از کارفرما برای برون سپاری قطعات جزء)

#### ماده ۲۱-حوادث قهریه (فورس ماژور):

۲۱-۱ حوادث قهریه یا فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها قابل پیش بینی و یا قابل

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



پیشگیری نباشد و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن‌ها غیر ممکن باشد، حوادث قهری شامل موارد زیر است:

- ۱-۱-۲۱ جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال کشور به وسیله بیگانگان.
- ۲-۱-۲۱ شورش، انقلاب، کودتای نظامی یا جنگ داخلی.
- ۳-۱-۲۱ تشعشعات هسته‌ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی.
- ۴-۱-۲۱ اعتصاب‌های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.
- ۵-۱-۲۱ قوانین حاکم بر فورس ماژور مطابق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای این قرارداد قابلیت اجرایی دارد.

۲-۲۱ در صورت وقوع قوه قاهره، هر یک از طرفین که مدعی وقوع آن است و اجرای تعهدات ایشان را دچار خلل و نقصان نموده و یا متوقف خواهد نمود، موظف می‌باشد بلافاصله (ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از وقوع فورس ماژور) مراتب را کتباً به نحوه اطمینان آوری (مستنداً) به طرف مقابل اعلام نماید و درخواست پیمانکار پس از بررسی در صورت تایید کارفرما قابل اجرا است. (در صورت عدم مستند بودن ادعای پیمانکار مبنی بر شرایط فورس ماژور و این ادعا مبنی بر عدم انجام تعهدات، پذیرفته نشده و مسئولیت و هزینه‌های مترتب بر این ادعا و یا تاخیرات به عهده پیمانکار می‌باشد)

۳-۲۱ تحریم‌های یک جانبه و چند جانبه و بین‌المللی وضع شده علیه جمهوری اسلامی ایران (تحریم‌های اقتصادی و سیاسی و...)، نوسانات اقتصادی و افزایش و کاهش نرخ ارز، تغییرات نرخ تورم و وضع تعرفه‌های گمرکی جدید از نظر اجرای مفاد این قرارداد از مصادیق حوادث قهری (فورس ماژور) نبوده و پیمانکار با علم و اطلاع از این موضوع، تعهدات این قرارداد را پذیرفته است.

۴-۲۱ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۱۸۰ روز متوالی به طول انجامد، در آن صورت کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را یک طرفه خاتمه دهد و همچنین پیمانکار می‌تواند در خلال مدت ۵ روز پس از پایان این مدت ۱۸۰ روز، با تسلیم درخواست کتبی به کارفرما تقاضای خاتمه قرارداد را نماید و در صورت موافقت کارفرما به صورت کتبی از این تاریخ قرارداد خاتمه پیدا می‌نماید و هیچ یک از طرفین حق مطالبه خسارت را نخواهد داشت.

۵-۲۱ چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات متقبله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر کدام از طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات متقبله از ناحیه هر طرف (کارفرما و پیمانکار) که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

۶-۲۱ پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند.

مهر و امضای مجاز قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۷-۲۱ پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری، رهاکردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می‌شود و همچنین بخش‌هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام‌های لازم را برای انتقال کارها و تجهیزات نصب نشده به محل‌های مطمئن و ایمن، معمول دارد. کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۸-۲۱ هیچگونه مبلغی بابت تعلیق در دوران فورس ماژور به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۹-۲۱ هیچگونه تعدیل، هزینه و یا خسارتی ناشی از فورس ماژور به مبالغ قرارداد تعلق نمی‌گیرد.

۱۰-۲۱ جبران خسارت وارده به نیروی انسانی، ماشین‌آلات و ابزارآلات پیمانکار، بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۱۱-۲۱ مسئولیت تشخیص تحقق هر یک از بندهای فوق به عهده کارفرما می‌باشد.

#### ماده ۲۲- تعلیق یا تعطیل کار:

۱-۲۲ در صورتیکه به تشخیص کارفرما لازم باشد تمام و یا بخشی از کار موضوع این قرارداد به دلیل تغییر نقشه‌ها و یا به هر علت دیگری به حالت تعلیق درآید کارفرما موضوع را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است بدون هیچگونه عذر و ادعائی نسبت به تعطیلی کار اقدام نموده و به اتفاق نماینده کارفرما نسبت به صورت برداری و تنظیم صورتجلسات مربوطه اقدام نماید.

۲-۲۲ چنانچه کارفرما طبق موارد مذکور، اقدام به تعلیق نموده و موارد را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار هیچگونه ادعای خسارتی نخواهد داشت و جهت تسویه حساب به اتفاق نماینده کارفرما، اقدام به صورت برداری (تنظیم صورت جلسه کارکرد و احجام) و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده خواهد نمود.

۳-۲۲ در صورت تعطیلی کامل عملیات موضوع این قرارداد (تعلیق کار)، کارفرما حداقل دو هفته پیش از تعلیق، مراتب تعلیق تاریخ و مدت زمان تعلیق را به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود.

۴-۲۲ پیمانکار ملزم است با دریافت ابلاغ کتبی تعلیق از سوی کارفرما، فوراً انجام فعالیت‌ها و عملیات اجرایی را به حالت تعلیق درآورد، در مدت تعلیق، پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تأسیسات و ساختمان‌های موقت را به‌طور ایمن و مطابق مشخصات فنی نگهداری، حفاظت و حراست نماید.



۲۲-۵ کارفرما می‌تواند به صورت یکطرفه کار را تعلیق و یا تعطیل نماید.

۲۲-۶ از بابت تعلیق، هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۲-۷ افزایش مدت قرارداد ناشی از دوره تعلیق، منجر به هیچ گونه افزایش در قیمت‌های واحد و کل قرارداد نمی‌گردد.

۲۲-۸ مدت زمان تعلیق موقت به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

۲۲-۹ حداکثر مدت زمان تعلیق و یا تعطیلی کارگاه به ۵۰٪ مدت اولیه قرارداد محدود می‌گردد، در صورتی که مدت تعلیق و یا تعطیلی کارگاه از این مدت افزایش پیدا کند کارفرما میتواند (به تشخیص خود) قرارداد خاتمه داده و پیمانکار می‌بایست طی یک ماه صورت‌جلسات کارکرد و صورت‌وضعیت‌های مربوطه را تهیه و جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید.

۲۲-۱۰ در صورت افزایش زمان تعلیق از مدت مذکور (بیش ۵۰٪ مدت اولیه قرارداد)، کارفرما هزینه‌های ثابت مستقیم سایت / کارگاه صرفاً شامل هزینه‌های نگهداری امکانات کارگاهی و نفرات حفاظتی به تشخیص کارفرما و هزینه‌های دفن مرکزی کارکنان براساس چارت پرسنلی مصوب و منضم به قرارداد و هزینه‌های تمدید بیمه نامه‌ها و ضمانتنامه‌ها در مدت زمان تعلیق بیش از زمان مجاز تعلیق پیمانکار را در مدت اضافه تعلیق، پس از بررسی و تأیید مستندات، پرداخت مینماید.

#### ماده ۲۳-فسخ قرارداد:

۲۳-۱ کارفرما می‌تواند با تشخیص وقوع هر یک از موارد ذیل (مندرج در این ماده از قرارداد)، با ابلاغ اخطار و مهلت کتبی یک هفته‌ای به پیمانکار (مبنی بر اعلام فسخ قرارداد با ارائه توضیحات) که از طریق نامه کتبی / نامبر ارسال می‌شود و در صورت عدم جبران تخلف و نقص آثار آن و عدم اصلاح روند و رویه قبلی طی مدت زمان مدنظر کارفرما (که این زمان نبایستی بیشتر از ۱۵ روز باشد) و یا مردود دانستن دلایل اقامه شده از سوی پیمانکار، با ارسال یک اظهارنامه کتبی به نشانی پیمانکار و بدون طی تشریفات قضایی، با ذکر تخلف انجام شده در متن اظهارنامه، قرارداد را فسخ نماید (کارفرما اختیار دارد نسبت به برکناری تمام یا بخشی از کار و عملیات موضوع قرارداد از پیمانکار اقدام و ابلاغ نماید):

۲۳-۱-۱ در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت شرکت در مناقصه (هر کدام از مدارک ارسالی برای شرکت در مناقصه) توسط پیمانکار (در هر مقطع از اجرای مفاد قرارداد)، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات توسط کارفرما ضبط خواهد شد.  
۲۳-۱-۲ عدم ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات ظرف مهلت مقرر در قرارداد و اسناد مناقصه یا تمدید آن

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





در صورت لزوم.

۳-۱-۲۳) کوتاهی مستمر پیمانکار در اجرای کارهای موضوع قرارداد، طبق اسناد و مدارک قرارداد و بدون آنکه محدود به آنها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود:

۳-۱-۲۳) توقف تمام یا قسمتی از کار بدون دلیل موجه یا به علت توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی.

۳-۱-۲۳) عدول بارز یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد.

۳-۱-۲۳) ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

۳-۱-۲۳) عدم ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی مطابق مفاد این قرارداد.

۳-۱-۲۳) انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف پیمانکار بدون اخذ موافقت کتبی از کارفرما (کلی و جزئی).

۳-۱-۲۳) نقض جزئی یا کلی هر یک از مفاد، شرایط و تعهدات موضوع قرارداد از سوی پیمانکار.

۳-۱-۲۳) به تشخیص کارفرما در صورتی که پیمانکار، به نحوی از انجام وظایف خود برنیاید یا بازدهی کمی یا کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد، کارفرما می تواند و مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ی یک هفته و عدم تغییر رویه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۳-۱-۲۳) اثبات پرداخت هرگونه حق دلالی، کمیسیون، رشوه و پاداش یا هدیه به عوامل کارفرما و یا واسطه از سوی پیمانکار برای تحصیل یا اجرای موضوع قرارداد.

۳-۱-۲۳) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از مهلت تعیین شده برای تسلیم آن.

۳-۱-۲۳) تأخیر در تحویل کارگاه یا شروع به کار طبق زمان مندرج در قرارداد (بیش از ۱۵ روز) باعث فسخ قرارداد خواهد شد.

۳-۱-۲۳) تأخیر در اجرای کار به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی و یا سوء نیت پیمانکار بنماید. (مطابق مفاد این قرارداد)

۳-۱-۲۳) متوقف نمودن عملیات موضوع قرارداد توسط پیمانکار برای مدت بیش از سه روز.

۳-۱-۲۳) تأخیر غیر مجاز در اتمام عملیات تمام یا بخشی از فعالیت های موضوع قرارداد به مدت ۱۰ روز از تاریخ پایان آن عملیات طبق برنامه زمان بندی مصوب توسط پیمانکار.

۳-۱-۲۳) تأخیر غیر مجاز در شروع یا اتمام فعالیت های موضوع قرارداد برای مدتی بیش از ۱۵٪ مدت اولیه قرارداد طبق برنامه زمان بندی مصوب توسط پیمانکار.

۳-۱-۲۳) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری (فورس ماژور) موضوع ماده ۱۸ علی رغم ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



۲۳-۱-۱۷) غیبت رییس کارگاه پیمانکار (طبق شرایط مندرج در قرارداد) و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما به هر دلیلی، برای مدتی بیش از سه روز باعث فسخ قرارداد خواهد شد.

۲۳-۱-۱۸) قصور پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد بنا به تشخیص کارفرما و عدم رضایت کارفرما یا کارکنان آن.

۲۳-۱-۱۹) چنانچه کارکنان و کارگران پیمانکار به هر دلیل اقدام به اعتصاب، تحصن، اغتشاش، اختلال در نظم کارگاه نمایند.

۲۳-۱-۲۰) عدم توجه پیمانکار به اخطارهای کارفرما (حداکثر سه مورد و با فاصله زمانی حداقل سه روز از هم) در رابطه با رعایت هریک از مواد قرارداد و انجام دستورات کارفرما یا نمایندگان وی.

۲۳-۱-۲۱) عدم توانایی مالی پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی.

۲۳-۱-۲۲) تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

۲۳-۱-۲۳) هرگاه سوابق رفع اثر نشده محکومیت کیفری، محرومیت اجتماعی، تبعید، اجبار به اقامت و یا ممنوعیت از انتقال به کار یا حرفه معین از پیمانکار و یا کارکنان تحت امر وی کشف شود.

۲۳-۱-۲۴) پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ گردد.

۲۳-۱-۲۵) افشاء مطالب محرمانه موضوع قرارداد بدون اجازه کتبی کارفرما.

۲۳-۱-۲۶) در صورت احراز تبانی و ارتشاء پیمانکار در رابطه با انعقاد یا اجرای قرارداد.

۲۳-۱-۲۷) در صورتی که کمیسیون معاملات و بالاترین مقام اجرایی کارفرما ادامه قرارداد را به لحاظ سیاسی، اقتصادی و امنیتی مصلحت ندانسته و توقف آن را تصویب نماید.

۲۳-۲) با اعلام فسخ قرارداد به شرح توضیحات مندرج در این ماده، کارفرما نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات بدون انجام هر گونه تشریفات قضائی اقدام نموده و کلیه خسارات وارده ناشی از موارد مذکور را محاسبه و از مطالبات و یا سایر اموال پیمانکار تأمین و جبران نماید و پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه خساراتی را بابت فسخ قرارداد از کارفرما نخواهد داشت و همچنین پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

۲۳-۳) همچنین با ابلاغ فسخ قرارداد، کارفرما کارهای انجام شده، کارگاه، تأسیسات و ساختمانهای موقت، مصالح پای کار و تجهیزات موجود در انبارهای کارگاه یا محل های دیگر، ماشین آلات ساختمانی پیمانکار و هر نوع تدارکات موجود در کارگاه را در اختیار می گیرد. پیمانکار با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما



نیست، اقدام می‌نماید و بخش‌های مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف صورت جلسه شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می‌گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله‌ها، مصالح مازاد و غیر قابل استفاده و تجهیزات ساختمانی خود است، تاکید می‌گردد ماشین‌آلات ساختمانی پیمانکار که برای ادامه کارها توسط کارفرما مورد نیاز باشند، تا پایان کار در کارگاه باقی می‌مانند.

۲۳-۴ در صورت فسخ قرارداد، کارفرما حق دارد و مختار است علاوه بر ضبط تضامین پیمانکار، جبران خسارات وارده را نیز از دارایی وی (تجهیزات و ماشین آلات مستقر در کارگاه یا مصالح پای کار) مطالبه نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعای ضرر و زیان را از خود سلب می‌نماید.

۲۳-۵ فسخ یا عدم فسخ قرارداد، از اختیارات کارفرما محسوب شده و هیچ ادعایی برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

۲۳-۶ در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما ملاک عمل بوده و قاطعیت دارد.

#### ماده ۲۴- خاتمه دادن قرارداد:

۲۴-۱ کارفرما علاوه بر اختیارات مندرج در قرارداد، می‌تواند در هر مقطع از کار و عملیات اجرایی، بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد و صرفاً به تشخیص خود، بدون پرداخت هیچگونه وجه اضافی یا ضرر و زیان، قرارداد را خاتمه دهد، در این صورت مراتب کتباً دو هفته قبل از خاتمه قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پس از تنظیم صورت مجلس مربوطه و تایید کارفرما طی مدت سه ماه پس از خاتمه قرارداد، با پیمانکار تسویه حساب خواهد شد.

۲۴-۲ در صورت عدم حضور پیمانکار جهت تنظیم صورت مجلس مربوطه، کارفرما رسماً و با حضور نماینده خود (دستگاه نظارت) نسبت به تنظیم صورت مجلس کارهای انجام شده توسط پیمانکار اقدام خواهد نمود و در این خصوص پیمانکار حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را نخواهد داشت.

۲۴-۳ با ابلاغ خاتمه قرارداد توسط کارفرما، تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها، در شرایط روز صدور ابلاغیه، موجب بروز خطر و یا زیان به کارفرما در فعالیت های اجرای می‌باشد، به طور روشن مشخص می‌گردد، همچنین پس از دریافت ابلاغیه یادشده (خاتمه قرارداد)، اقدام‌های زیر انجام خواهد شد:

۲۴-۳-۱) پیمانکار، از شروع هر نوع کار جدید، غیر از تکمیل کارهای ناتمام که در ابلاغیه مشخص شده است، خودداری میکند. همچنین، اقدام‌های حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام شده قبلی به اجرا در می‌آورد.

۲۴-۳-۲) پیمانکار، ملزم است تمام قراردادهای خود را با تأمین کنندگان و پیمانکاران فرعی، متوقف



سازد، مگر آن دسته از قراردادهای وی که کارفرما خواستار ادامه آنها از طریق انتقال قرارداد، به خود است.

۳-۳-۲۴) پیمانکار ملزم به تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است. پیمانکار موظف است تمام نقشه‌ها، مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، مهندسان طراح، تأمین‌کنندگان یا پیمانکاران فرعی تهیه شده است، به کارفرما تحویل دهد. ۴-۳-۲۴) پیمانکار صورت وضعیت نهایی کارهای انجام‌شده را تا تاریخ خاتمه قرارداد و حداکثر طی یک ماه، تنظیم کرده و به کارفرما تسلیم میکند.

۵-۳-۲۴) پیمانکار ملزم می‌باشد مسئولیت هر گونه دعاوی مرتبط با موضوع قرارداد و در تعهد پیمانکار را از کارفرما مبری نموده و کلیه مسئولیت‌ها و هزینه‌های مربوطه بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۶-۳-۲۴) پرداخت مبلغ صورت وضعیت نهایی مورد تأیید کارفرما منوط به ارائه مدارک مثبت مبنی بر پرداخت حقوق و عوارض دولتی از جمله ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و مالیات براساس قوانین و مقررات جاری مربوطه از سوی پیمانکار است.

۷-۳-۲۴) کارفرما، آن قسمت از کارها را که ناتمام است، تحویل قطعی گرفته و آن قسمت از کارها را که کاملاً انجام شده است (و مراحل پیش راه‌اندازی آن با موفقیت انجام شده است)، تحویل موقت می‌گیرد. هرگاه، معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است به هزینه خود، در مدت لازم که با توافق کارفرما تعیین می‌شود (که نباید بیش از ۱۵ روز باشد)، رفع عیب کند و سپس به نحو یادشده تحویل قطعی دهد.

۸-۳-۲۴) پیمانکار به همراه این مدارک، اقرارنامه‌ای را تنظیم می‌کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، کالا و یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی‌های خود، پیمانکاران فرعی دست‌دوم و تأمین‌کنندگان، توافقی‌های لازم را با طرف‌های ذینفع به عمل آورده است.

۴-۲۴) در صورت فسخ و یا خاتمه قرارداد به شرح این ماده و ماده قبل (فسخ یا خاتمه قرارداد)، صرفاً ادعاهای پیمانکار که مربوط به زمان اجرای قرارداد (کارهای انجام شده) می‌شود قابل طرح و رسیدگی خواهد بود، ضمناً مدارک و اسناد مربوط به این‌گونه ادعا می‌بایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از خاتمه قرارداد از طرف پیمانکار رسماً به نماینده کارفرما تسلیم شده باشد.

۵-۲۴) هرگونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از کاهش مبلغ قراردادی (بیش از ۲۵ درصد)، تغییرات زمانبندی، خاتمه دادن به قرارداد (این ماده) و یا فسخ آن قابل رسیدگی



نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

۲۴-۶ به هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده و ماده قبل و مفاد آن (فسخ یا خاتمه قرارداد)، محدود کننده اختیارات کارفرما در مورد استفاده از سایر حقوق مذکور خود، جهت جبران خسارات وارده به خود نمی‌باشد. حق هر گونه اعتراض و ادعایی در این خصوص از پیمانکار سلب و ساقط گردید.

#### ماده ۲۵- تحویل موقت:

۱۵-۱ پس از آن که تمام عملیات اجرایی موضوع قرارداد به اتمام رسید (به نحویکه بدون هیچ اقدام بعدی، موضوع قرارداد دارای قابلیت بهره‌برداری داشته باشد)، پیمانکار می‌تواند کتباً از کارفرما تقاضای تحویل موقت نماید. کمیسیون تحویل موقت، طی بازدید (با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار) و همچنین بر اساس مستندات مندرج در این قرارداد (که بایستی قبل از درخواست تحویل موقت از سوی پیمانکار تهیه و به کارفرما و یا ناظر مربوطه تحویل شده باشد) و بررسی آن‌ها، فهرستی از نقایص و معایب را تنظیم و ضمیمه صورت مجلس تحویل موقت خواهد نمود. پیمانکار در مدتی که کمیسیون تعیین خواهد کرد (که مدت زمان رفع ایرادات نبایستی از پانزده روز بیشتر باشد) معایب را رفع نموده و پس از تأیید اعضا کمیسیون، کار تحویل موقت انجام خواهد شد.

۱۵-۲ در صورت عدم رفع ایرادات توسط پیمانکار در موعد مقرر (مطابق صورت جلسه تحویل موقت)، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به رفع معایب اقدام نموده و کلیه هزینه‌های مربوطه به علاوه ۲۰٪ بالاسری از محل سپرده‌های پیمانکار (تضمین انجام تعهدات) و سایر تضامین و سپرده‌های نزد کارفرما برداشت نماید.

۱۵-۳ با انجام تحویل موقت (طبق ماده‌های مشروح در فوق) و رفع ایرادات احتمالی و با تأیید کمیسیون تحویل موقت، موضوع این قرارداد تحویل موقت خواهد شد.

۱۵-۴ با انجام تحویل موقت و ابلاغ صورت جلسه مربوطه از سوی کارفرما و همچنین ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی (توسط پیمانکار)، ۵۰٪ مبلغ مربوط به حسن انجام کار آزاد خواهد شد.

۱۵-۵ پیمانکار متعهد می‌باشد تمام مدارک لازم برای تحویل موقت از جمله تمام صورت جلسات انجام شده و نتایج آزمایشات، گزارشات و نقشه‌های چون ساخت را آماده نموده و دو هفته قبل از درخواست تحویل موقت جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید، این مدارک به شرح ذیل می‌باشد:

۲-۲-۱ صورت جلسه رفع پانچ لیست با دفتر فنی شرکت پتروشیمی شیمی بافت.

۲-۲-۲ قبل از تشکیل کمیسیون تحویل موقت، پیمانکار موظف است نتایج آزمایشات و بازرسی‌های مورد تأیید نظارت و نماینده کارفرما را آماده نموده و جهت بررسی به دستگاه نظارت (دفتر فنی) کارفرما تسلیم نماید.

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



۳-۲-۲ پیمانکار متعهد می‌باشد تمام صورت‌مجلس احجام و کارکرد را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است، به کارفرما تحویل نماید.

۴-۲-۲ پیمانکار ملزم می‌باشد مدارک فنی و نقشه‌های چون ساخت را تهیه نموده و قبل از تقاضای تشکیل کمیسیون تحویل موقت به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید که ظرف مدت ۱۵ روز این نقشه‌ها کنترل گردیده و موارد و ایرادات به پیمانکار جهت رفع کتباً ابلاغ می‌گردد. (تهیه نقشه‌های چون ساخت و تایید آنها، قبل از تقاضای تحویل موقت از سوی پیمانکار بایستی به انجام برسد)

۵-۲-۲ کتابچه نهایی مطابق فرمت مورد نظر کارفرما (Final Book).

۶-۲-۲ انجام صورت جلسه با واحد انبار در خصوص بالانس متریال و عودت اقلام و متریال مازاد و امانی تامین شده توسط کارفرما.

۱۵-۶ انجام تمام اقدامات و هماهنگی‌های لازم جهت تحویل موقت بر عهده پیمانکار است.

۱۵-۷ گواهی تحویل موقت پس از انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۲۶- تحویل قطعی و دوره تضمین کار:

۱۵-۱ مدت دوره تضمین قرارداد پس از تحویل موقت قرارداد (صورت جلسه تحویل موقت) و رفع نقص و ایرادات طبق ابلاغ کمیسیون تحویل موقت برابر دوازده ماه شمسی می‌باشد و در صورت بی نقص بودن کار انجام شده و همچنین ارائه مفاصا حساب از اداره بیمه، مبلغ باقیمانده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مسترد خواهد شد. (به عبارت دیگر آزاد سازی باقیمانده مبلغ حسن انجام کار و همچنین سایر تضامین پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از اداره بیمه می‌باشد)

۱۵-۲ اگر در دوره تضمین معایب و یا نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت اصول فنی و یا سهل انگاری در انجام کار باشد پیمانکار مکلف است آن معایب را با هزینه خود در مدتی که با کارفرما به توافق می‌رسد (که این زمان توافقی نباید بیش از ۱۵ روز باشد) رفع کند.

۱۵-۳ کارفرما، امکان دسترسی درحد متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیب‌های مشخص شده در دوران مسئولیت رفع نقص، برای پیمانکار فراهم می‌کند.

۱۵-۴ پیمانکار موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزینی‌های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش‌های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تایید کارفرما، به هزینه خود انجام دهد.

۱۵-۵ در صورتیکه پیمانکار از انجام این تعهد (توضیحات ماده فوق) سرپیچی کند، کارفرما نواقص مذکور را راساً به هر ترتیب که خود صلاح بداند مرتفع نموده و هزینه مربوطه از محل سپرده حسن انجام کار و سایر سپرده‌ها (تضمین انجام تعهدات) به اضافه ۵۰٪ بالاسری کسر خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



نسبت به این موارد را از خود سلب و ساقط می‌نماید. (اعتراض‌های پیمانکار چه از بابت نحوه عملکرد کارفرما در هزینه کرد برای اصلاح و تعمیرات و... (از اصل و اساس) و چه از نظر میزان مبلغ مسموع نخواهد بود) ۱۵-۶ با انجام شدن تمام مراحل فوق و ارائه مستندات، قرارداد فیما بین تحویل قطعی تلقی می‌گردد و عملاً عملیات اجرایی و تحویل خاتمه یافته تلقی می‌گردد و گواهی تحویل نهایی به پیمانکار ارائه می‌شود. ۱۵-۷ مدارک لازم برای تحویل قطعی به شرح ذیل می‌باشد و پیمانکار ملزم می‌باشد نسبت به تهیه و آماده‌سازی آن‌ها اقدام نماید:

۱-۲-۲ حصول اطمینان از صحت انجام کامل موضوع قرارداد و تعهدات قراردادی پیمانکار.

۲-۲-۲ کارکرد بدون نقص در دوره تضمین.

۳-۲-۲ گواهی/صورت جلسه رفع عیوب دوره تضمین و سپری شدن دوره تضمین مجدد آن بخش از کار (در صورت وجود).

۴-۲-۲ ارائه مفاسد حساب بیمه قرارداد به کارفرما.

۱۵-۸ علی‌رغم صدور گواهی تحویل قطعی، چنانچه پیمانکار به موجب قرارداد، قبل از صدور گواهی تحویل قطعی تعهدی به عهده گرفته باشد که در هنگام صدور گواهی مذکور انجام نیافته باقی مانده باشد، مسئول اجرای آن خواهند بود. به منظور تعیین ماهیت و حدود چنین تعهداتی، موافقتنامه جداگانه‌ای با در نظر گرفتن تضامین جدید بین طرفین به امضا خواهد رسید.

### ماده ۲۷- دادگاه صالح و قانون حاکم و حل اختلاف دادرسی:

۱۵-۱ این قرارداد در قلمرو دولت جمهوری اسلامی ایران بین طرفین منعقد گردیده و تمام مفاد آن تابع قرارداد حاضر و قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و هرگونه اختلاف یا دعوی ناشی از آن از طریق دادگاه‌های ایران و مطابق با قوانین ایران و به لحاظ صلاحیت نسبی محاکم تهران رسیدگی و حل و فصل خواهد شد.

۱۵-۲ چنانچه در اجرای عملیات موضوع قرارداد یا تفسیر شرایط و مندرجات آن بین پیمانکار و کارفرما اختلافی حاصل گردد، طرفین سعی خواهند کرد موضوع را ظرف مدت حداکثر دو ماه در کمیسیونی مرکب از بالاترین مقام‌های دو طرف (کارفرما و پیمانکار) از طریق مذاکره حل نمایند و در غیر این صورت کارفرما می‌تواند بنابر صلاحدید خود نظر کارشناس رسمی دادگستری در خصوص اختلاف مطروحه اخذ نماید یا به دادگاه صالح ارجاع دهد.

۱۵-۳ بدیهی است که تا زمان صدور رأی، طرفین ملزم به اجرای موضوع قرارداد و تعهدات حاصل از آن هستند. (مجدداً تاکید می‌گردد پیمانکار ملزم می‌باشد تا لحظه حل اختلاف و صدور رأی نهایی، همچنان به تعهدات قانونی، عرفی و قراردادی خود عمل نماید. در غیر این صورت کارفرما طبق شرایط قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد نمود. در هر حال، هرگونه تفسیر و حل اختلاف در چهارچوب و با توجه به هدف و موضوع قرارداد

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



حاضر و روح حاکم بر آن و نیز با توجه به اصل حسن نیت صورت خواهد پذیرفت).

### ماده ۲۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب:

۱۵- پیمانکار باید حداکثر یک ماه از تاریخ صورت جلسه تحویل قطعی (مطابق ماده ۲۶ این قرارداد)، صورت مجالس و صورت حساب قطعی فعالیت های انجام شده موضوع این قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد تهیه و برای رسیدگی به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما نیز متعهد می باشد ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نسبت به رسیدگی اقدام کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار اعلام نماید.

۱۵-۲ پیمانکار ملزم می باشد طی مدت یک هفته پس از دریافت نامه کارفرما مبنی بر رسیدگی به صورت حساب نهایی ایشان (پیمانکار) به صورت مکتوب نسبت به اعلام نظر و یا هرگونه اعتراض اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم اعلام کتبی مبنی بر بررسی صورت حساب نهایی، به معنی پذیرش تلقی خواهد شد و حق هر گونه اعتراض از ایشان (پیمانکار) سلب و ساقط می گردد.

۱۵-۳ در صورت اعتراض پیمانکار نسبت به تمام و یا برخی از موارد رسیدگی شده توسط کارفرما، جلسه ای با نمایندگان طرفین برگزار شده و مسایل طرح و بررسی و صورت جلسه خواهد شد. (این جلسه باید حداکثر طی یک هفته از زمان مکاتبه پیمانکار مبنی بر اعتراض و یا عدم پذیرش تشکیل گردد)

۱۵-۴ پیرو جلسه مشروح در ماده فوق و با پذیرش موارد و رسیدگی به صورت وضعیت و صورت حساب نهایی، از سوی پیمانکار، طرفین بر صورت جلسه و تصمیمات جلسه مذکور توافق نموده و ملاک تسویه حساب نهایی خواهد بود، هر گونه ادعای بعدی از هر نوع (حقوقی و مالی و...) از پیمانکار ساقط می گردد و به معنی پذیرش نهایی و تسویه حساب نهایی می باشد.

۱۵-۵ هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، ایشان (پیمانکار) متعهد و ملزم می باشد طی مدت یک ماه از تاریخ امضاء صورت حساب نهایی یا اعلام و ابلاغ کارفرما به شرح مفاد مذکور، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر نماید، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضائی طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین ها تکافو نماید با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارائی های پیمانکار وصول کند.

### ماده ۲۹- اقامتگاه (آدرس) قانونی طرفین قرارداد:

۱۵-۱ اقامتگاه و آدرس طرفین قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و در صورت تغییر محل،





طرفین می‌باشند بلافاصله (ظرف مدت یک هفته) مراتب را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهند. در غیر این صورت کلیه ابلاغیات، مراسلات و مکاتبات به نشانی سابق به عنوان ابلاغ قانونی تلقی می‌گردد.

۱۵-۲ پیمانکار ملزم می‌باشد آخرین تغییرات در ترکیب و ساختار شرکت از جمله تغییرات در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران، بازرسان و نمایندگان پیمانکار و دارندگان امضای مجاز را به صورت رسمی به اطلاع کارفرما برساند.

۱۵-۳ تغییرات در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران، بازرسان و نمایندگان پیمانکار، تحت هیچ عنوان کوچکترین تأثیری در تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار چه از حیث مالی، زمانی، اجرایی، کیفی و غیره در ارتباط با قرارداد حاضر ایجاد نمی‌نماید و همواره نمایندگان قانونی پیمانکار در قبال تمام تعهدات مسئول و موظف به اجرای آنها می‌باشند.

#### ماده ۳۰- اعتبار نهایی:

۱۵-۱ با امضاء این قرارداد و مبادله آن بین طرفین، تمام صورت‌جلسه‌ها و مکاتبات، توافقات، پیش‌فاکتورها و تمامی تصمیمات و تفاهمات اعم از شفاهی و کتبی در موضوع قرارداد بین طرفین از درجه اعتبار ساقط و طرفین نسبت به یکدیگر بجز مفاد این قرارداد دیگر هیچ حق و حقوق و تعهدی نداشته و نخواهند داشت، هرگونه سندی بعداً در این خصوص نیز ارائه گردد ولو متضمن امضاء طرفین می‌باشد فاقد ارزش و اعتبار قانونی خواهد بود.

۱۵-۲ بدیهی است الحاقیه، اصلاحیه یا متمم قراردادی که در آینده ضمیمه گردد، معتبر و برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجرا خواهد بود.

۱۵-۳ این قرارداد از تاریخ امضاء آن توسط طرفین نافذ و لازم الاجراء بوده و تا زمان تحویل قطعی و ابلاغ صورت‌جلسه مربوطه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۳۱- تعداد نسخ قرارداد:

این قرارداد در سی و یک ماده و پنج نسخه با متن فارسی یکسان در تهران اقامتگاه کارفرما تهیه، تنظیم و تکثیر و مبادله گردیده و تمامی نسخ آن اعتبار واحد دارد و پیمانکار با امضاء این قرارداد و پیوست‌های آن رسماً تایید می‌نماید که نسبت به مشخصات قرارداد و اسناد منضم به آن آگاهی کامل داشته و نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع از هر قبیل معترض باشد. (تمامی صفحات به امضای طرفین رسیده است).

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



### خریدار

شرکت پتروشیمی شیمی بافت

محمد علی رستمی

مدیرعامل و عضو هیات مدیره

معین رضا علیزاده یکتا

رئیس هیات مدیره

### فروشنده

شرکت .....

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

سمت:



## پیوست شماره ۲-۱: برنامه زمانبندی

توجه: پیشنهاد دهندگان می‌بایست نسبت به ارائه برنامه زمانبندی و گانت چارت مربوطه در فرمت استاندارد و مورد قبول کارفرما، اقدام نمایند.



## پیوست شماره ۲-۲: مشخصات فنی (خصوصی، عمومی) و دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی

- ۱- مطابق نشریه های سازمان برنامه و بودجه
- ۲- مطابق مباحث ۲۳ گانه مقررات ملی ساختمان
- ۳- مطابق استانداردهای IPS (نفت)
- ۴- مطابق نشریه های رایج ۵۵، ۱۶۷، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۴، ۲۶، ۲۳، ۱۲۰، ۲۲۸، ۱۲۸، ۱۱۰، ۱۱۱،  
۱۱۲، ۱۶۷، ۲۶۴
- ۵- استانداردهای ACI (آمریکا)



## پیوست شماره ۲-۳: نقشه و مشخصات فنی

(شامل نقشه سازه و متعلقات، به صورت فایل نرم افزار Auto Cad)

(سازه ، معماری، تاسیسات برق و مکانیکی و غیره ...)

رجوع شود به فایل نقشه های اتوکد



## پیوست شماره ۲-۴: دستورالعمل HSE پیمانکاران اجرایی

### ۱- مقدمه

هدف از ایجاد این دستورالعمل، ایجاد رویه و ساز و کاری مناسب و کارآمد جهت پوشش و پیاده سازی الزامات قانونی ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی (HSE) در فعالیتهای اجرایی شرکت پیمانکار بر اساس این قرارداد میباشد. این بخش از قرارداد با هدف اشاعه فرهنگ ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی و اجرای بهتر و کاملتر قوانین و مقررات لازم الاجرا، استانداردها، روشها و دستورالعملهای HSE در مراحل مختلف اجرایی و عملیاتی توسط واحد HSE شرکت های پیمانکار، تهیه شده و واحد HSE شرکت شیمی بافت به عنوان کارفرمای پروژه، بر پیاده سازی و اجرای کامل آن توسط شرکتهای پیمانکار نظارت خواهد شد. همچنین شرکت شیمی بافت، به عنوان کارفرما، این حق را برای خود محفوظ میدارد که در صورت نیاز به اعمال هرگونه تغییرات در مفاد این پیوست به دلیل ایجاد تغییرات در قوانین لازم الاجرا در حوزه HSE و یا به تشخیص واحد HSE کارفرما، مراتب به صورت الحاقیه به شرکت پیمانکار ابلاغ شده و کلیه الحاقیههای صادر شده در خصوص مسائل HSE، بدون امکان ایجاد هرگونه ادعا برای پیمانکار، لازم الاجرا بوده و ارزش قانونی آن با متن قرارداد و این پیوست برابر خواهد بود.

### ۲- منابع

- ۲-۱ قوانین، مقررات و آیین نامههای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت از محیط زیست
- ۲-۲ قوانین و مقررات وزارت صنایع و معادن
- ۲-۳ مباحث مقررات ملی ساختمان
- ۲-۴ مجموعه استانداردهای سازمان ملی استاندارد
- ۲-۵ سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی ISO 45001:2018
- ۲-۶ استاندارد ISO14001:2015
- ۲-۷ الزامات و مقررات داخلی شرکت شیمی بافت در حوزه HSE

### ۳- تعاریف و اصطلاحات

- ۳-۱ کارفرما: شرکت پتروشیمی شیمی بافت
- ۳-۲ پیمانکار اصلی: شرکت پیمانکار به موجب این قرارداد
- ۳-۳ پیمانکاران فرعی: هر شرکتی که شرکت پیمانکار اصلی به موجب عقد قرارداد رسمی انجام بخشی از فعالیتهای میدانی، اجرایی و غیره خود در این قرارداد را به این شرکت واگذار کرده و بر این اساس، این

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



پیمانکاران فرعی نیز تابع کلیه قوانین و مقررات لازم الاجرا در حوزه ایمنی، بهداشتی و محیط زیست و همچنین قوانین و الزامات داخلی کارفرمای پروژه میباشند.

۳-۴ خطر (Hazard): منبع و یا وضعیتی که دارای پتانسیل آسیب به شکل جراحت، بیماری، صدمه به اموال، تخریب محیط کار، آلودگی محیط زیست، از دست رفتن منابع و ترکیبی از آنها باشد.

۳-۵ شناسایی خطر: فرایند تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیات آن.

۳-۶ محیط زیست: محیطی شامل هوا، خاک، آب، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسان و روابط متقابل بین آنها که کارگاه در آن فعالیت دارد.

۳-۷ ریسک: ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک یا قرارگرفتن در معرض آن و وخامت مصدومیت یا بیماری که میتواند به موجب آن اتفاق یا قرارگرفتن در معرض آن پدید آید.

۳-۸ ریسک قابل قبول: ریسکی که تا سطحی کاهش پیدا کرده است که میتواند توسط سازمانی که به تعهدات قانونی خود و خط مشی ایمنی و بهداشت شغلی خود توجه دارد، تحمل گردد.

۳-۹ اقدامات کاهش ریسک: این اقدامات در راستای کاهش تکرار حوادث یا به حداقل رساندن عواقب و شدت بروز حوادث است.

۳-۱۰ شرایط اضطراری: هر نوع حادثه اعم از طبیعی و یا حاصل از فعالیت انسانی که در صورت تعلل و یا عدم انجام اقدامات سریع و مناسب به منظور مقابله، گستردگی پیامدهای آن بتواند تمام یا بخش بزرگی از سازمان را تحت تاثیر قرار داده و پس از گذشت این زمان طلایی، امکان مقابله با آن، با توان داخلی سازمان امکان پذیر نبوده و نیازمند دریافت کمک از بیرون سازمان باشد.

۳-۱۱ طرح واکنش در شرایط اضطراری: طرحی که سازمان، مسئولیتها و اقدامات مربوط به زمان بروز شرایط اضطراری را تعریف مینماید.

۳-۱۲ بهداشت: شرایط و عواملی که می تواند بر سلامت کارکنان، کارگران موقت، پرسنل پیمانکاری، میهمانان، مراجعه کنندگان و یا هر فرد دیگر در محل کار تاثیر بگذارد.

۳-۱۳ تجزیه و تحلیل ریسک: تجزیه و تحلیل ریسک شامل کاربرد روشها و ابزارهای نظامند به منظور شناسایی و ارزیابی کمی و کیفی احتمال رخدادهای ناخوشایند و صدمات میشود.

۳-۱۴ کارکرد ایمن: وضعیتی که طی آن کاربرد تجهیزات مورد استفاده عملکرد مطلوب، امنیت جانی افراد، رعایت الزامات زیست محیطی و حفظ دارایی ها تضمین می شود. وضعیت ایمن، سلسله اقداماتی را در بر میگیرد که از کشف رخداد های غیرعادی تا برچیدن سریع تاسیسات را دربر میگیرد.

#### ۴- مسئولیتها

مسئولیت اجرا و نظارت بر حسن اجرا این پیوست با شرکت پیمانکار اصلی و پیمانکاران فرعی میباشد.

#### ۵- شرح

#### ۵-۱ قوانین و مقررات لازم الاجرا

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



به طور کلی شرکت پیمانکار موظف است نسبت به کلیه قوانین و مقررات در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست که در کشور جاری بوده و در حوزه کاری وی لازم الاجرا است آگاهی و اطلاع کامل داشته و آنها را به کار بندد. این قوانین و مقررات شامل قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قوانین حفاظت از محیط زیست، آیین نامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حوزه ایمنی و حفاظت فنی (از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها و غیره)، آیین نامه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، استانداردهای کشوری موجود در حوزه HSE، دستورالعملها و ابلاغیه‌های صادر از سوی مراجع ذیصلاح قانونی کشوری و همچنین سایر الزاماتی که کارفرما علاوه بر الزامات قانونی در حوزه HSE تعیین و ابلاغ مینماید، می باشد. در این راستا شرکت پیمانکار باید پیش از شروع به کار نسخه ای از الزامات HSE کارفرما را تهیه کرده و جهت اجرا به کلیه عوامل ذیربط و شرکتهای پیمانکار فرعی خود ابلاغ نموده و بر اجرای کامل آن نظارت نماید.

## ۲-۵ صلاحیت ایمنی

### ۲-۵-۱ صلاحیت ایمنی شرکت پیمانکار

با استناد به آیین نامه "ایمنی امور پیمانکاران"، کلیه پیمانکاران و پیمانکاران فرعی باید صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی اخذ نموده و به واحد HSE کارفرما در پروژه ارائه نمایند. بدیهی است لازمه شروع به کار شرکت پیمانکار در پروژه، ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار است. در صورت وجود هرگونه اشکال در گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، در دست اقدام بودن و یا انقضای تاریخ اعتبار آن و عدم ارائه گواهینامه جدید، پرداخت کلیه صورت وضعیتهای شرکت پیمانکار متوقف شده و علاوه بر آن ۵ درصد از هر صورت وضعیت پیمانکار، به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

### ۲-۵-۲ صلاحیت مسئول HSE پیمانکار

با توجه به آیین نامه "بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها"، پیمانکار موظف است مسئول ایمنی و سایر پرسنلی که به نوعی قصد دارند تا در حوزه HSE در پروژه فعالیت نمایند را ابتدا به واحد HSE کارفرما معرفی نموده و پس از دریافت موافقت ایشان درخصوص بکارگیری فرد/ افراد مذکور، ایشان را به اداره کار محل اجرای پروژه معرفی نموده و پس از دریافت گواهی صلاحیت برای ایشان، گواهینامه ایشان را به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارائه نماید. همچنین حداقل تعداد پرسنل واحد HSE پیمانکار، بر اساس جدول ذیل تعیین میگردد.

تعداد پرسنل واحد HSE پیمانکاران اجرایی و نصب

## ۳-۵ تامین منابع مالی اقدامات HSE

شرکت پیمانکار موظف است منابع مالی لازم، جهت استخدام نیروی انسانی متخصص، انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای طب کار، خرید تجهیزات حفاظت فردی و حفاظت از سقوط مناسب و استاندارد، خرید تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، برگزاری دوره های آموزشی HSE عمومی و تخصص، اخذ گواهینامه‌های سلامت فنی ماشین آلات و دستگاهها، انجام مناسب و قانونمند برنامه های PM ماشین آلات و دستگاهها، ایجاد مسیرها

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز





و جایگاه های کار در ارتفاع و داریست بندی ایمن و استاندارد، بکارگیری ماشینآلات و دستگاه های مورد نیاز، خرید تابلوها و علائم ایمنی، ایجاد تاسیسات بهداشتی و رفاهی بر اساس ضوابط تعیین شده و سایر موارد مرتبط با امور HSE را پیش بینی کرده و به میزان کافی اختصاص دهد تا به منظور پیشگیری از وقوع حوادث، بیماریهای شغلی و حفاظت از محیط زیست هزینه گردد.

بر این اساس اجرای هر یک از موارد مرتبط با HSE توسط شرکت پیمانکار در کل مدت قرارداد، درصدی از کل قرارداد به شرکت پیمانکار تعلق گرفته و در زمان تایید صورت وضعیت شرکت پیمانکار توسط واحد HSE کارفرما، مبنای تایید ۵ درصد در نظر گرفته شده در هر صورت وضعیت برای اجرای امور مرتبط با موارد HSE حین کار خواهد بود.

درصد تاثیر اجرا اقدامات HSE در قرارداد پیمانکاران اجرایی

ردیف شرح بند پیمانکار اصلی پیمانکاران فرعی طرف قرارداد با پیمانکار اصلی \*درصد مجموع از کل قرارداد

- ۱ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری \*۰,۱۰,۰۵۰,۰۵
- ۲ گواهینامه صلاحیت مسئول و سایر پرسنل واحد HSE شرکت پیمانکار ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۳ گواهینامه سلامت فنی ماشین آلات و دستگاهها ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۴ گواهینامه ویژه رانندگان و اپراتورهای ماشین آلات و دستگاهها ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۵ ارائه بیمه نامه تمام خطر متناسب با پیمان ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۶ ارائه بیمه نامه شکست ماشین آلات عمرانی ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۷ ارائه بیمه نامه آتش سوزی ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۸ ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان متناسب با تعداد پرسنل شاغل ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۹ برگزاری و ارائه مدارک مبنی بر آموزشهای عمومی HSE 0.20.10.1
- ۱۰ برگزاری و ارائه مدارک مبنی بر آموزشهای تخصصی HSE مرتبط با نوع فعالیت ۱,۵,۳۰,۱۵۰
- ۱۱ خرید تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار ۳,۳۰,۶۰,۰
- ۱۲ پیاده سازی آیین نامه ها و قوانین کشوری در حوزه ایمنی ۲,۲۰,۴۰,۰
- ۱۳ پیاده سازی آیین نامه ها و قوانین کشوری در حوزه بهداشت ۲,۲۰,۴۰,۰
- ۱۴ پیاده سازی آیین نامه ها و قوانین کشوری در حوزه محیط زیست ۲,۲۰,۴۰,۰
- ۱۵ پیاده سازی آیین نامه های داخلی شرکت شیمی بافت (کارفرما) در حوزه HSE 0.40.20.2
- ۱۶ نظارت بر عملکرد پرسنل شاغل بر اساس ضوابط HSE 0.40.20.2
- ۱۷ اجرا و پیاده سازی سیستم مجوزهای HSE در عملیات اجرایی ۱,۰,۲۰,۱۰
- ۱۸ تهیه مستندات و گزارشات HSE بر اساس فرمت کارفرما ۱,۰,۲۰,۱۰

\* در صورتی که شرکت پیمانکار از شرکتهای پیمانکار فرعی استفاده ننماید، درصد کل بند، به فعالیت پیمانکار در این بخش تعلق میگیرد.



\*با توجه به بند الف ماده ۵-۲ این دستورالعمل، در صورت عدم ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، علاوه بر توقف کار شرکت پیمانکار، درصد اجرا سایر بندها نیز تا زمان ارائه این گواهینامه، به شرکت پیمانکار پرداخت نشده و ۵ درصد از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد.

#### ۴-۵ طرح جامع ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی (HSE Plan)

شرکت پیمانکار موظف است برای اجرای پروژه، یک طرح جامع ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی (HSE Plan)، تهیه و تدوین نموده و بعد از ابلاغ قرارداد و پیش از تجهیز کارگاه، طرح مورد نظر را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید. این طرح باید برای پروژه و بر اساس ریسکهای موجود در آن تهیه شده و کلیه موضوعات مرتبط با HSE در پروژه را پوشش دهد. همچنین ضمانت اجرای این طرح باید توسط مدیریت عامل شرکت پیمانکار تضمین شده و به کلیه عوامل ذیربط در شرکت پیمانکار ابلاغ گردد. همچنین این طرح باید به صورت سالیانه مورد بازنگری قرار گرفته و نسخه جدید به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

#### ۵-۵ ساختار سازمانی واحد HSE پیمانکار

شرکت پیمانکار موظف است ساختار سازمانی واحد HSE خود را در پروژه مطابق با الگوی زیر تهیه نموده و پیش از شروع پروژه، به منظور بررسی و تایید در اختیار واحد HSE کارفرما قرار دهد.

#### ۵-۵-۱ واحد HSE شرکت پیمانکار باید به لحاظ سازمانی زیر نظر مدیر عامل/ مدیر پروژه بوده و

سرپرستان اجرایی و یا اداری نباید تسطی بر تصمیم گیری مسئول HSE پروژه داشته باشند.

#### ۵-۵-۲ کلیه کارکنان واحد HSE شرکت پیمانکار در پروژه، باید ابتدا به واحد HSE کارفرما معرفی شده

و پس از تایید مقدماتی جهت دریافت تاییدیه از اداره کار، بر اساس بند ۵، ۶ ب این دستورالعمل عمل

نمایند. همچنین مسئول و بازرسان (افسران HSE) شرکت پیمانکار و شرکتهای پیمانکار فرعی، باید

تحت نظارت کامل واحد HSE کارفرما، وظایف محوله را انجام دهند.

#### ۶-۵ طب کار

#### ۶-۵-۱ معاینات و آزمایشات بدو استخدام

با توجه به متن صریح ماده ۹۲ قانون کار، ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و همچنین آیین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاهها، شرکت پیمانکار اصلی و یا شرکتهای پیمانکار فرعی شاغل در سایت، باید برای کلیه پرسنل خود و پیش از بکارگیری، مدارک پزشکی دال بر بلامانع بودن بکارگیری ایشان در شغل مربوطه، به واحد HSE کارفرما در پروژه ارائه نمایند.

معاینات و آزمایشات پزشکی بدو استخدام، باید توسط یکی از مراکز مورد تایید و معرفی شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در فرمت مصوب این وزارتخانه تکمیل شده و دارای نظریه، مهر و امضاء پزشک متخصص طب کار، مبنی بر بلامانع بودن استفاده از ایشان در شغل تعیین شده باشد.

#### ۶-۵-۲ معاینات و آزمایشات ادواری

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



با استناد به متن صریح ماده ۹۲ قانون کار و آیین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاهها، به منظور اطمینان از عدم تاثیر شرایط محیط کار بر سلامت نیرو کار، کلیه پرسنل پیمانکار اصلی و پیمانکاران فرعی، با توجه به نوع کار، باید حداقل به صورت سالیانه مورد آزمایش مجدد طب کار قرار گیرند. بر این اساس نتایج کلیه ادوار انجام معاینات و آزمایشات، در پرونده پرسنلی ایشان بایگانی شده و پیمانکار موظف است، پرونده پزشکی پرسنل خود را به واحد HSE کارفرما در پروژه ارائه نمایند. معاینات و آزمایشات پزشکی بدو استخدام، باید توسط یکی از مراکز مورد تایید و معرفی شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در فرمت مصوب این وزارتخانه تکمیل شده و دارای نظریه، مهر و امضاء پزشک متخصص طب کار، مبنی بر بلا مانع بودن استفاده از ایشان در شغل تعیین شده باشد.

#### ۶-۵-۳ آزمایشات عدم اعتیاد

با توجه به متن صریح آیین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاهها، واحد HSE کارفرما در پروژه و به منظور حصول اطمینان از وجود محیط کاری سالم و کاهش خطاهای انسانی بر اثر تاثیر سوء استفاده از مواد مخدر/الکل، میتواند گواهی عدم اعتیاد هر یک از پرسنل پیمانکار در پروژه را در هر زمان مطالبه نماید. بر این اساس، پیمانکار موظف است ظرف یک هفته کاری، مدارکی دال بر عدم اعتیاد فرد مذکور به مواد مخدر/الکل، به واحد HSE کارفرما ارائه نماید. پس از گذشت این زمان و یا در صورت احراز مدارکی دال بر اعتیاد نامبرده، از ورود و فعالیت فرد مذکور در محوطه پروژه ممانعت به عمل خواهد آمد.

#### ۷-۵ گواهینامه های ماشین آلات، دستگاهها و اپراتورها

##### ۷-۵-۱ گواهینامه سلامت فنی ماشین آلات

بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ایمنی کار با ماشینآلات کلیه ماشین آلات اعم از جرثقیل، بالابر، کامیون، کامیونت، لودر، بابکت، بولدوزر و غیره بر اساس نوع ( کارگاهی یا دارای پلاک شهربانی) باید گواهینامه سلامت فنی ماشین و یا دارای معاینه فنی معتبر باشند. ژنراتورها و دستگاههای مولد برق، کمپرسورها و دستگاههای مولد باد، آسانسورهای کارگاهی، ترانسهای جوشکاری و غیره مورد استفاده توسط پیمانکار اصلی و فرعی نیز، باید دارای گواهینامه سلامت فنی بوده و با توجه به دوره ذکر شده در گواهینامه، نسبت به تمدید آنها اقدام گردد. بر این اساس پیمانکار موظف است تصویری از گواهینامه کلیه ماشین آلات خود را در اختیار واحد HSE کارفرما در پروژه، قرار دهد.

تذکر ۱: مرجع صدور گواهینامه سلامت فنی، تنها شرکت های گواهی دهنده مورد تایید ۱. سازمان ملی استاندارد، ۲. وزارت صنعت و معدن و تجارت ۳. اداره بازرسی کل کشور خواهند بود. بر این اساس ارائه گواهی تاییدیه سازمان بازرسی کننده از یکی از مراجع فوق در خصوص تجهیز مربوطه، به واحد HSE کارفرما در پروژه، الزامی است.

##### ۷-۵-۲ گواهینامه ویژه اپراتورهای ماشینآلات



بر اساس مواد سه و چهار آیین نامه کار با ماشینآلات عمرانی و آیین نامه آموزش کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، اپراتورهای کلیه ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار، باید دارای گواهینامه ویژه معتبر و کارت ملی مهارت بوده و تصویر این گواهینامهها باید به واحد HSE کارفرما در پروژه، تحویل داده شود. واحد HSE کارفرما از بکارگیری ماشینآلاتی که اپراتور آنها فاقد مدارک معتبر باشند، جلوگیری خواهد نمود.

تذکر ۱: مرجع صدور گواهینامه ویژه اپراتوری ماشین آلات، تنها شرکت های گواهی دهنده مورد تایید ۱. سازمان ملی استاندارد، ۲. وزارت صنعت و معدن ۳. اداره بازرسی کل کشور و ۴. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور خواهند بود.

### ۷-۵-۳ گواهینامه ویژه ریگری (باربندی و هدایت بار)

با توجه به متن صریح ماده ۳۱ آیین نامه ایمنی کار با ماشینآلات عمرانی و ماده ۳۳ آیین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی، پیمانکار موظف است به منظور باربندی و هدایت بار (ریگری)، از افراد دارای مهارت و آموزش دیده که صلاحیت آنها به تایید مراجع ذی صلاح رسیده باشد، استفاده نماید. لازم به ذکر است در صورت باربرداری در فضاهای دارای محدودیت میدان دید اپراتور و وقوع حوادث احتمالی و به جهت استفاده مناسب از پوششهای بیمه‌ای، ارائه مدارک آموزشی معتبر فرد ریگر و علامت دهنده، از الزامات میباشد.

تصویر گواهینامه صلاحیت کلیه ریگرهای مورد استفاده توسط پیمانکار، باید به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارائه گردیده و پس از پایان اعتبار، نسبت به تمدید آنها اقدام گردد.

تذکر ۱: مرجع صدور گواهینامه ویژه ریگری، شرکت های گواهی دهنده مورد تایید سازمان ملی استاندارد و یا دیگر مراجع مورد تایید مراجع ذیصلاح قانونی میباشند.

### ۸-۵ مجوزهای ورود به سایت

#### ۸-۵-۱ صدور مجوز ورود نفرات پیمانکاران

کلیه پرسنل پیمانکار، پس از: ۱) ارائه جوابیه "بلامانع" در خصوص معاینات بدو استخدام، ۲) ارائه مدارکی دال بر دریافت آموزشهای عمومی اولیه توسط واحد HSE پیمانکار و ۳) ارائه مدارکی دال بر دریافت تجهیزات حفاظت فردی به واحد HSE کارفرما در پروژه، معرفی شده و اجازه ورود و فعالیت در سایت را دریافت مینمایند. بدیهی است چنانچه مدارک هر یک از پرسنل پیمانکار ناقص باشد، واحد HSE کارفرما، میتواند نسبت به اخراج ایشان از سایت اقدام نماید.

#### ۸-۵-۲ صدور مجوز ورود ماشین آلات و دستگاه ها

پیمانکار باید پیش از ورود هرگونه ماشین آلات و دستگاه ها به محوطه سایت، نسبت به دریافت مجوز ورود از واحد HSE کارفرما در پروژه، اقدام نماید. لازمه دریافت مجوز ورود برای هر نوع ماشین آلات و دستگاه ها، ارائه گواهینامه سلامت فنی ماشین آلات و دستگاه مربوطه، ارائه گواهینامه ویژه اپراتور و همچنین چک لیست پر شده ایمنی مربوط به آن ماشین آلات یا دستگاه که توسط واحد HSE پیمانکار پر شده است، میباشد.

#### ۸-۵-۳ صدور مجوز ورود تجهیزات برقی و کدگذاری

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



کلیه تجهیزات برقی پیمانکار باید در زمان ورود به سایت به تایید واحد HSE پیمانکار رسیده و کد دریافت نماید. این کد با فرمت زیر خواهد بود:

نام تجهیز- مدل- ماه و سال ورود به صورت عددی چهار رقمی- کدی دو رقمی بر اساس تعداد تجهیزات مشابه (شروع از ۰۱)

لیست تجهیزات کدگذاری شده به صورت هفتگی به واحد HSE کارفرما در پروژه تحویل داده خواهد شد.

#### ۹-۵ عبور و مرور در سایت

##### ۹-۵-۱ عبور و مرور وسایل نقلیه

تنها رانندگان آموزش دیده که به تایید واحد HSE کارفرما در پروژه، رسیده‌اند اجازه رانندگی در سطح سایت را دارند. همچنین حداکثر سرعت عبور و مرور وسایل نقلیه در محوطه سایت ۲۰ کیلومتر بر ساعت بوده و کلیه وسایل نقلیه باید از این حد مجاز تبعیت نمایند. پیمانکار باید در سطح سایت، علائم ترافیکی مناسب نصب نموده و در تعیین مسیرهای عبور و مرور، حریم فعالیت ماشین آلات در جبهه های کاری را در نظر بگیرد.

##### ۹-۵-۲ عبور و مرور نفرات

تنها نفرات دارای مجوز ورود و تردد از سوی کارفرما (به استثنای میهمانان و بازدید کنندگان که آنها نیز باید دارای کارت تردد میهمان و کلاه ایمنی بازدید کننده باشند) اجازه ورود و تردد در محوطه سایت را دارند. بر این اساس واحد HSE پیمانکار باید با در نظر گرفتن حریم مناسب برای جبهه های کاری موجود در سایت، مسیرهای تردد ایمن را تعیین و علائم هشدار دهنده مناسب نصب نماید. این علائم باید به گونه ای باشد که در شب و روز قابل رویت باشند.

همچنین در خارج از زمان کاری، عبور و مرور کلیه افراد در فضاهای کاری سایت ممنوع بوده و تنها پس از بررسی و پیاده سازی تدابیر ایمنی لازم و صدور مجوز از سوی واحد HSE پیمانکار امکان پذیر می باشد. واحد HSE پیمانکار باید مستندات صدور چنین مجوزهایی را بایگانی کرده و در صورت لزوم ارائه دهد.

#### ۱۰-۵ گزارش دهی و ثبت رویدادها

##### ۱۰-۵-۱ گزارشات هفتگی

واحد HSE پیمانکار باید به صورت هفتگی فرم "گزارش هفتگی" را پر نموده و به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارائه نماید.

##### ۱۰-۵-۲ گزارشات ماهیانه



واحد HSE پیمانکار باید به صورت ماهیانه و در هفته آخر هر ماه، فرم "گزارش ماهیانه" را پر نموده و به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارائه نماید. تاریخ دقیق ارائه گزارشات ماهیانه توسط واحد HSE کارفرما در پروژه، به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

#### ۱۰-۵-۳ گزارشات شرایط و اعمال نایمن (گزارشات آنومالیها)

واحد HSE کارفرما در پروژه، به صورت روزانه از سایت بازدید نموده و در صورت مشاهده شرایط و اعمال نایمن، فرم "گزارش آنومالی" را پر نموده و تاریخ رفع موارد نایمن را مشخص میسازد. بدیهی است در صورت تشخیص به بالا بودن ریسک ادامه فعالیت با شرایط موجود، واحد HSE کارفرما، جبهه کاری را تا زمان در نظر گرفتن تدابیر ایمنی مناسب، به صورت موقت متوقف خواهد ساخت. مبنای تشخیص میزان ریسک، رتبه ریسک بدست آمده از روش ارزیابی ریسک کارفرما خواهد بود.

#### ۱۰-۵-۴ گزارشات حوادث

در صورت وقوع هرگونه حادثه در سایت، واحد HSE پیمانکار در سریعترین زمان ممکن نسبت به حضور در محل حادثه و ثبت مستندات لازم و همچنین پر کردن فرم گزارش حادثه اقدام نموده و موظف است، ظرف حداکثر ۷۲ ساعت پس وقوع حادثه، مراتب را به مراجع ذی صلاح از جمله سازمان تامین اجتماعی، اطلاع رسانی نماید. از سوی دیگر، پیمانکار موظف است کلیه مستندات مرتبط با حادثه را در اسرع وقت به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارسال نماید.

#### ۱۰-۵-۵ جلسات کمیته حفاظت و بهداشت کار

با استناد به آیین نامه "کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار"، پیمانکار موظف است پس از مکاتبه با اداره کار منطقه و دریافت کد صورت جلسات، به صورت ماهیانه جلسه این کمیته را در سایت برگزار نموده و نسبت به رفع موارد مطروحه، بر اساس زمان بندی تعیین شده، اقدام نماید. حضور نفرات حداقلی زیر، در جلسات کمیته حفاظت الزامی بوده اما واحد HSE کارفرما در پروژه، میتواند با توجه به رئوس مشکلات شناسایی شده، از سایر افراد مسئول در سایت نیز دعوت نماید.

۱. سرپرست کارگاه کارفرما ۲. مسئول HSE کارفرما در سایت ۳. سرپرست کارگاه پیمانکار ۴. سرپرست واحد اجرای پیمانکار ۵. سرپرست واحد HSE پیمانکار ۶. مسئول بهداشت پیمانکار ۷. نماینده کارگران شرکت پیمانکار.

تذکر ۱: در صورت استفاده پیمانکار از پیمانکاران جزء، در جلسات کمیته حفاظت و بهداشت کار کارگاه، حضور سرپرست، نماینده واحد اجرا، مسئول HSE و سایر نفرات ذکر شده در آیین نامه مذکور، برای پیمانکاران جزء نیز الزامی است.

#### ۱۱-۵ آموزش

#### ۱۱-۵-۱ آموزشهای بدو استخدام



واحد HSE شرکت پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل خود و پیمانکاران زیرمجموعه، در زمان ورود به سایت آموزش های بدو استخدام برگزار نماید. این آموزشها شامل نکات HSE عمومی بوده و در صورتی که پرسنل برای اجرای فعالیت خاصی در سایت حضور یافتهاند، علاوه بر نکات HSE عمومی، شامل آموزشهای نکات HSE تخصصی در حوزه آن فعالیت خاص نیز میباشد.

#### ۱۱-۵-۲ آموزش های پیش از آغاز فعالیتهای اجرایی (TBM)

کلیه نفرات واحد HSE پیمانکار با همکاری سرتیمهای اجرایی موظفند، روزانه و پیش از آغاز فعالیت در جبهه های کاری، نسبت به توجیه نفرات اجرایی در خصوص خطرات موجود کار، طی برگزاری یک جلسه آموزشی کوتاه مدت، در محل اجرای عملیات اقدام نمایند. این جلسه آموزشی نباید بیش از پنج دقیقه زمانبر باشد. در پایان آموزش نیز باید اسامی شرکت کنندگان در فرم "آموزش TBM" ثبت شده و به امضاء ایشان رسیده و بایگانی گردد.

#### ۱۱-۵-۳ آموزشهای تخصصی

کلیه بخش های اجرایی پروژه باید با توجه به نوع و ماهیت کار، در خصوص خطرات فعالیت خود آموزش دیده و مستندات مربوط به این آموزش ها به واحد HSE کارفرما در پروژه، ارسال گردد. آموزش های تخصصی پیمانکار به دو صورت داخلی و خارجی قابل اجرا خواهد بود. آموزش های داخلی توسط واحد HSE پیمانکار و واحد HSE کارفرما قابل ارائه بوده و در بخش آموزشهای خارجی، پیمانکار باید از موسسات مورد تایید اداره کار استان استفاده نماید.

#### ۱۲-۵ مجوزهای کار

مجوز کار برگرهای است دارای تاریخ و ساعت مشخص، که به پیمانکار اجازه میدهد، فعالیت پر خطر خاصی را پس از بکارگیری و پیاده سازی کلیه الزامات ایمنی و فنی در بخش مشخصی از محوطه سایت تحت نظارت واحد HSE خود اجرا نموده و پس از اتمام زمان تعیین شده، ادامه فعالیت نیازمند بررسی مجدد شرایط محیطی و صدور مجوز جدیدی خواهد بود.

تذکر ۱: در دو حالت پیمانکار موظف به دریافت مجوز کار میباشد، اولاً در زمان اجرا کلیه فعالیتهای روتین پس از دریافت مجوز کار اجرایی و پیش از آغاز فعالیت اجرایی، پیمانکار موظف به دریافت مجوز ایمنی برای فعالیت مورد نظر است. ثانیاً در زمان انجام کار در زمانهای غیر روتین مانند ساعات اضافه کاری، شبکاری و بارش نزولات آسمانی و تداخل در جبهه های کاری.

تذکر ۲: حضور پرسنل HSE شرکت پیمانکار و نظارت بر نحوه اجرای ایمن کار، در تمام مدت زمان اجرای عملیات اجرایی در بازه زمانی که مجوز کار برای آن اخذ گردیده است الزامی بوده و در صورت عدم حضور ایشان، مجوز کار از سوی واحد HSE کارفرما در پروژه، لغو خواهد شد.



مجوزهای کار در سه نسخه تنظیم شده که یک نسخه در اختیار واحد HSE پیمانکار، یک نسخه در اختیار واحد HSE کارفرما در پروژه و یک نسخه در اختیار مجری عملیات اجرایی و به جهت اطلاع کامل از الزامات ایمنی حین کار، قرار خواهد گرفت.

### ۱۳-۵ کنترل عملیات

#### ۱۳-۵-۱ تجهیزات حفاظت فردی

پیمانکار باید با مرجع قرار دادن آیین نامه "وسایل حفاظت فردی" وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی، با توجه به نوع خطرات موجود در عملیات اجرایی، در هر بخش، پرسنل خود را به تجهیزات مناسب و استاندارد مجهز نموده و واحد HSE پیمانکار بر استفاده مناسب پرسنل خود و سایر پیمانکاران جزء آن شرکت، نظارت خواهد داشت. واحد HSE کارفرما، وظیفه تایید و اطمینان از کفایت تجهیزات حفاظت فردی مورد استفاده توسط پیمانکار اصلی و سایر پیمانکاران جزء را بر عهده خواهد داشت. بدیهی است هرگاه واحد HSE کارفرما، به دلیل عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط نیروی انسانی پیمانکار، از واحد HSE پیمانکار درخواست نماید، اقدام به خروج و قطع فعالیت این افراد در سایت نماید، ایشان موظف به قطع عملیات اجرایی و اخراج افراد خاطی از سایت خواهند بود.

#### ۱۳-۵-۲ نظم و انضباط کارگاهی

پیمانکار موظف است مطابق با مفاد آیین نامه "حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها"، نسبت به ایجاد و پیاده سازی روشی مدون جهت ایجاد نظم و انضباط کارگاهی در سطح سایت اقدام نموده و به منظور دسترسی نفرات و ماشینآلات به جبهه‌های کاری، مسیرهای تردد ایمن در سطح سایت ایجاد و با علائم هشدار دهنده مناسب مشخص نماید. واحد HSE کارفرما در پروژه بر نحوه مناسب ایجاد نظم و انضباط کارگاهی از سوی شرکت پیمانکار نظارت نموده و در صورت سهل انگاری و دپو نامناسب ابزار و مصالح در سطح کارگاه، هزینه جابه‌جاییهای احتمالی به منظور ایجاد مسیرهای دسترسی ایمن در سطح کارگاه، تماماً بر عهده پیمانکار و توسط نیرو انسانی تحت امر پیمانکار خواهد بود.

#### ۱۳-۵-۳ نصب علائم و هشداردهنده‌ها

شرکت پیمانکار موظف است بر اساس مفاد مبحث ۲۰ مقررات ملی ساختمان، به منظور اطمینان از آگاهی پرسنل فعال در سطح پروژه از خطرات موجود، از علائم و هشدار دهنده‌های مناسب و متناسب استفاده نماید. این علائم و تابلوها باید از جنس مناسب و مقاوم در برابر عوامل محیطی انتخاب شده، به گونه ای نصب گردند که در روز و شب کاملاً قابل رویت باشند.

#### ۱۳-۵-۴ ارزیابی و مدیریت ریسک، ارزیابی جنبه‌های زیست محیطی:

پیمانکار موظف است بر اساس روشی مدون که مطابق با قوانین و مقررات جاری کشور و استانداردهای مربوطه که به تایید واحد HSE کارفرما در پروژه، رسیده باشد، به شناسایی خطرات/جنبه‌ها و ارزیابی ریسک پروژه در تمامی مراحل اجرایی آن پرداخته و بر اساس نتایج مطالعات و ارزیابیهای انجام گرفته، اقدامات اصلاحی و

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.





پیشگیرانه مناسب جهت کاهش ریسک فعالیتها، به حدود مورد قبول کارفرما تعریف کرده و به انجام رساند. این اقدامات باید دارای تاییدیه واحد HSE کارفرما در پروژه، باشد.

تذکر ۱: در صورتیکه واحد یا فعالیت جدیدی به فعالیت‌های پیمانکار اضافه گردد یا تغییری در قوانین و استانداردهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست به وجود آید، پیمانکار باید قبل از اجرای عملیات جدید و یا تغییر یافته، مطابق روش شناسایی خطرات/ جنبهها و ارزیابی ریسک خود، مجدداً نسبت به شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی ریسک‌های مربوطه اقدام نمایند.

### ۱۳-۵-۵ باربرداری، باربندی و حمل نفر

پیمانکار موظف است از ماشین آلات باربرداری دارای گواهینامه فنی معتبر از مراجع ذی صلاح، اپراتورهای دارای گواهینامه ویژه معتبر، ریگرهای دارای گواهینامه ویژه ریگری و تجهیزات باربندی و باربرداری استاندارد و مورد تایید واحد HSE کارفرما در پروژه، استفاده نماید. همچنین حضور نفرات واحد HSE پیمانکار در هر جبهه کاری مرتبط با باربرداری الزامی است. از سوی دیگر ایجاد حریم ایمن برای عملیات باربرداری، جلوگیری از تداخل جبهه‌های کاری با عملیات باربرداری، اطمینان از عدم عبور کابل‌های برق و وجود تابلوهای برق کارگاهی در محل انجام عملیات باربرداری و زیر بار معلق، انتخاب محل قرار گرفتن جرثقیل و اطمینان از ایستایی مناسب آن و سایر الزامات باربرداری، از وظایف واحد HSE پیمانکار بوده و واحد HSE کارفرما در پروژه، بر این عملیات نظارت داشته و در صورت عدم رعایت تدابیر ایمنی لازم، فعالیت اجرایی را تا زمان بکارگیری تدابیر ایمنی مناسب متوقف خواهد ساخت.

کلیه تجهیزات باربرداری متعلق به پیمانکار باید از نوع استاندارد و متناسب با ظرفیت اسمی بار بوده و دارای کد رنگ شش ماهه باشند. مسئولیت عدم استفاده از تجهیزات از رده خارج به عهده واحد HSE پیمانکار بوده و واحد HSE کارفرما، در صورت مشاهده هرگونه تجهیزات معیوب، این تجهیزات را جمع‌آوری کرده و معدوم خواهد ساخت.

همچنین به منظور حمل نفر و جابه‌جایی عمودی پرسنل بین جبهه‌های کار در ارتفاع، پیمانکار میتواند از سبد حمل نفر که بر اساس استانداردهای مربوطه ساخته شده و به تایید واحد HSE کارفرما در پروژه، رسیده است استفاده نماید. همچنین کلیه پرسنل بالارو، باید پیش از سوار شدن به سبد حمل نفر، تجهیزات مناسب حفاظت از سقوط به تن کرده و به طرز مناسبی اتصال بین تجهیزات حفاظتی خود و جرثقیل را برقرار نمایند. واحد HSE پیمانکار، مسئولیت اطمینان از بکارگیری تدابیر ایمنی مناسب در استفاده از سبد حمل نفر را در کلیه فضاهای متعلق به سایت بر عهده دارد.

جابه‌جایی سیلندرهای تحت فشار به وسیله سبد حمل بار در کلیه اماکن مربوط به سایت ممنوع بوده و جابه‌جایی این سیلندرها توسط جرثقیل ملزم به استفاده از رک (Rack) و بکارگیری کلیه الزامات قانونی و استانداردی موجود در این زمینه است.

### ۶- کار در ارتفاع

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



به منظور انجام هرگونه فعالیت اجرایی در ارتفاع، پیمانکار موظف است کلیه الزامات ذکر شده در آییننامه " ایمنی کار در ارتفاع" وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت ایجاد جایگاه کار استاندارد، ایجاد مسیر مناسب دسترسی، استفاده از تجهیزات حفاظت از سقوط برای کلیه نفرات بالارو، دسترسی با طناب، ایجاد تدابیر ایمنی لازم به منظور جابهجایی پرسنل بین جبهه های کار در ارتفاع ( نصب Safe Line افقی و عمودی)، نصب تور ایمنی، بالابرها، سیار، داربست بندی، استفاده از نردبان و غیره را بکار بسته و رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم بکارگیری تدابیر ایمنی لازم در جبهه های کار در ارتفاع، واحد HSE کارفرما در پروژه، فعالیت کاری پیمانکار را به صورت موقت در آن بخش متوقف ساخته و تنها پس از حصول اطمینان از رعایت کلیه الزامات، اجازه ادامه فعالیت صادر خواهد شد.

از سوی دیگر هرگونه داربست نصب شده در سایت باید دارای تگ شناسایی و ایمنی (Scafftag) بوده که پس از تکمیل و یا رفع عیب توسط پیمانکار و تایید واحد HSE پیمانکار و دریافت تاییدیه نهایی واحد HSE کارفرما در پروژه، قابل استفاده خواهد بود.

#### ۷- جوشکاری و برشکاری

به منظور انجام هرگونه عملیات جوشکاری و برشکاری، پیمانکار موظف به رعایت کلیه مفاد لازم الاجرا قانونی از جمله مفاد آیین نامه " ایمنی برشکاری و جوشکاری" وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است. واحد HSE پیمانکار موظف است تا از سلامت فنی تجهیزات جوشکاری، استفاده مناسب تیم جوشکاری از تجهیزات حفاظت فردی و پاکسازی و ایجاد حریم و در نظر گرفتن تدابیر ایمنی مناسب در اطراف محل جوشکاری، اطمینان حاصل نماید. بدیهی است در صورت عدم بکارگیری تدابیر ایمنی لازم در محل انجام عملیات جوشکاری و برشکاری، واحد HSE کارفرما در پروژه، فعالیت کاری پیمانکار را به صورت موقت در آن بخش متوقف ساخته و تنها پس از حصول اطمینان از رعایت کلیه الزامات، اجازه ادامه فعالیت صادر خواهد شد.

ر. ایمنی برق

به منظور نصب و بکارگیری هرگونه تاسیسات برقی کارگاهی، پیمانکار موظف به رعایت کلیه مفاد لازم الاجرا قانونی از جمله مفاد مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان و آیین نامه های " سیستم اتصال به زمین (ارتینگ)" و " حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها" وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است. بر این اساس، کلیه تابلوهای برق کارگاهی باید مجهز به سیستم ارت و کلید حفاظ جان بوده و پیمانکار موظف است از تجهیزات انتقال الکتریسیته سیار (سیم سیار، چنדרاهی و غیره) دارای سیم ارت استفاده نماید. همچنین کلیه تجهیزات و تاسیسات برقی نصب شده توسط پیمانکار، پس از تایید کارفرما، قابل استفاده خواهد بود.

#### ۸- پرتونگاری / رادیو گرافی

به منظور انجام هرگونه تست غیر مخرب با استفاده از تشعشعات یونیزان در سایت، پیمانکار موظف به استفاده از شرکت های دارای مجوز از سازمان انرژی اتمی بوده و پیش از آغاز به کار، مجوز این شرکتها، نحوه نگهداری منبع رادیواکتیو و مدارک افراد پرتونگار آنها باید به واحد HSE کارفرما در پروژه ارائه شده و نسبت به تعیین حریم

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



ایمنی و مشخص کردن بازه زمانی انجام عملیات بر اساس نظر کارفرما و رعایت بیشینه ایمنی برای افراد شاغل در سایت، اقدامات لازم را به انجام رساند. همچنین دریافت مجوز ایمنی پرتونگاری برای شرکت پیمانکار الزامی میباشد.

### ۹- پیشگیری از حریق

پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از وقوع حریق و مقابله با آن در سایت، کلیه مفاد ذکر شده در آییننامه‌های "حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه‌ها"، "پیشگیری و مقابله با آتشسوزی در کارگاه‌ها" و "حفاظتی مواد خطرناک، قابل اشتعال و انفجار" وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را رعایت نموده و با جاری سازی چک لیست "پیشگیری از حریق" واحد HSE کارفرما، مفاد آییننامه‌های مذکور را رعایت نماید. همچنین خرید و شارژ تجهیزات مقابله با حریق و "طرح مقابله با حریق" از وظایف پیمانکار بوده که پس تایید کارفرما، باید در سایت جاری سازی شود.

### ۱۰- کار با مواد شیمیایی

شرکت پیمانکار موظف است هرگونه ماده شیمیایی را به همراه دستور ایمنی آن محصول (MSDS) که توسط سازنده تهیه میگردد خریداری، انبارش و استفاده نماید. نگهداری مواد فاقد برگه MSDS در کلیه انبارهای پروژه ممنوع بوده و واحد HSE شرکت پیمانکار موظف است کلیه مواد فاقد برگه MSDS را در انبارها شناسایی کرده و نسبت به تهیه برگه MSDS معتبر برای آنها اقدام نماید. نصب برچسب اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) بر روی کلیه مواد شیمیایی، در محل‌های نگهداری و مصرف آنها توسط شرکت پیمانکار الزامی است. همچنین تهیه کتابچه‌ای از برگه‌های MSDS مواد موجود در انبار، به گونه‌ای که کاملاً در دسترس باشد، توسط شرکت پیمانکار الزامی میباشد.

مسئولیت آموزش در خصوص خطرات مواد شیمیایی در سطح پروژه به عهده واحد HSE شرکت پیمانکار بوده و لازم است از آگاهی کلیه پرسنل شرکت خود نسبت به خطرات کار با مواد شیمیایی مورد استفاده و همچنین بکارگیری مناسب از تجهیزات حفاظت فردی توسط استفاده کنندگان از این مواد، اطمینان حاصل نماید.

### ۱۱- پیش راه اندازی و راه اندازی

در صورتی که انجام عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی پروژه جزء شرح کار شرکت پیمانکار باشد، با توجه به این که یکی از مهم ترین و حیاتی ترین مراحل اجرایی از دیدگاه وجود مخاطرات و احتمال ایجاد حوادث، مرحله پیش راه اندازی است، ضروری است تا شرکت پیمانکار خطرات محتمل را با تمهیدات عمیق تری شناسایی و پیش بینی نموده و طی عملیاتی مدون، نواقص و عدم انطباقهای مراحل طراحی و نصب نیز مشخص شوند و تاسیسات، ماشین آلات و دستگاهها، با بروز کمترین حادثه راه اندازی شده و مورد بهره برداری ایمن قرار گیرند. لذا شرکت پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات، ماشین‌آلات، دستگاهها، خطوط لوله و سایر بخشهای مرتبط با شرح کار قراردادی خود را پیش از راه اندازی نهایی تست و از نحوه عملکرد مناسب آنها اطمینان حاصل نماید. بر این اساس شرکت پیمانکار موظف است در راستای اجرای ایمن عملیات پیش راه اندازی، حداقل یک ماه

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد.



پیش از آغاز عملیات اجرایی مرتبط با پیش راه اندازی، دستورالعمل ایمنی پیش راهاندازی (PSSR) خود را تدوین نموده و جهت تایید در اختیار واحد HSE کارفرما قرار دهد. به طور خلاصه هدف از اجرای این دستورالعمل در موارد زیر خلاصه میگردد:

- شناسایی و پیش بینی خطرات احتمالی به منظور راه اندازی تاسیسات، تجهیزات، ماشین آلات و غیره با کمترین حادثه

- اطمینان از انجام تمامی اقدامات مورد نیاز در کلیه مراحل ساخت، نصب تجهیزات و تعمیرات مطابق مشخصه‌های تعریف شده در طراحی

- اطمینان از آماده و در دسترس بودن و اجرائی نمودن تمامی دستورالعملهای ایمنی، بهره برداری، تعمیرات و واکنش در شرایط اضطراری

- اطمینان از اجرای تمامی توصیهها و پیشنهادات اصلاحی و تغییرات حاصل از مطالعات ریسک انجام شده در مراحل مختلف پروژه

بهره‌آوری اطلاعات و مستندات ایمنی

-سنجش آمادگی کامل نیروی انسانی جهت بهره برداری ایمن

در صورتی که تحویل موقت و دائم و یا بهره برداری از کارخانه در شرح کار قراردادی شرکت پیمانکار باشد، شرکت پیمانکار موظف است، نسبت به تهیه و انجام مطالعات شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فرایندی و غیرفرایندی به ترتیب به یکی از روشهای متداول از قبیل HAZOP Study و HAZID Study، به هزینه خود اقدام نموده و نتایج آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

## ۱۲- کار در شب

هرگونه فعالیت اجرایی توسط پیمانکار در شب، نیازمند دریافت مجوز کار از واحد HSE کارفرما در پروژه، خواهد بود. بر این اساس تامین نور کافی و نصب علائم هشدار دهنده قابل رویت در شب و همچنین حضور پرسنل واحد HSE پیمانکار، جزء الزامات اولیه دریافت مجوز کار برای کار در شب خواهد بود.

## ۱۳- ایجاد تسهیلات اقامتی در سایت

پیمانکار موظف است به منظور رفاه حال کارکنان خود در سایت، مطابق با مفاد آیین نامه " حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها"، اقدام به ایجاد فضای اقامتی، سرویس بهداشتی، حمام، ناهارخوری و سایر تاسیسات مورد نیاز نماید. واحد HSE کارفرما در پروژه، بر اساس چک لیست " تاسیسات بهداشتی کارگاه"، بر چگونگی نگهداری تاسیسات بهداشتی کارگاه از سوی پیمانکار نظارت خواهد نمود.

## ۱۴- ایجاد تسهیلات درمانی در سایت

پیمانکار موظف است به منظور ارائه کمک و خدمات درمانی اولیه در کارگاه و همچنین انتقال افرادی که به نوعی در محوطه کارگاه دچار سانحه یا مصدومیت میگردند، مطابق با مفاد آیین نامه " حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها"، اقدام به خرید تجهیزات و ایجاد تسهیلات در کارگاه نماید. همچنین جاری سازی مفاد

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.



آیین نامه " تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاهها"، برای پیمانکار الزامی بوده و کارفرما بر حسن انجام آن نظارت خواهد نمود.

### ۱۵- آب شرب و مصرفی

پیمانکار موظف است ترکیبات شیمیایی و فیزیکی آب آشامیدنی مورد استفاده در سایت را چک نموده و از تطابق خواص آن با الزامات و مقررات کیفیت آب آشامیدنی اطمینان حاصل نماید. بر این اساس پیمانکار موظف است بصورت منظم و در بازه‌های زمانی سه ماهه و یا بنا به نظر واحد HSE کارفرما در پروژه، تستهای باکتری و شیمیایی و سختی سنجی را انجام داده و نتایج آن را به واحد HSE کارفرما، ارائه نماید. در صورت تامین آب شرب بصورت بسته‌های آب معدنی، باید آب خریداری شده توسط پیمانکار، از انواع دارای پروانه بهداشتی با مجوز وزارت بهداشت باشند.

انجام آزمایشات میکروبیولوژیک از سوی پیمانکار در خصوص آب مصرفی جهت استحمام و شستشو نیز الزامی می‌باشد.

#### ۱- ارتباطات

به منظور ایجاد ارتباط مناسب میان واحدهای مختلف اجرایی در کارگاه، تهیه وسایل ارتباطی مناسب از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد.

کلیه مکاتبات واحد HSE پیمانکار با واحد HSE کارفرما باید از طریق سرپرست کارگاه شرکت پیمانکار باشد.

#### ۲- تشویق و تنبیه

پیمانکار موظف است بر اساس شرایط سایت و به منظور ایجاد سازوکار مناسب جهت پیاده سازی و پیشبرد اهداف HSE در سایت، از مکانیزم تشویق و تنبیه کارفرما تبعیت نماید. همچنین انتخاب فردی به عنوان کارگر نمونه به صورت ماهیانه در سایت و تشویق مناسب ایشان، از وظایف واحد HSE پیمانکار می‌باشد. پیمانکار علاوه بر تشویق کارگر نمونه در جمع کارگران، باید نسبت به الصاق تصویر ایشان به صورت عمومی در کارگاه اقدام نماید.

عدم رعایت موازین HSE مطابق با قوانین و مقررات لازم الاجرا و جاری کشوری و داخلی کارفرما در فعالیتهای اجرایی پیمانکار و همچنین محوطه تحویل داده شده به شرکت پیمانکار، با اعمال جریمه از سوی کارفرما همراه می باشد که سبب عدم تعلق بخشی از صورت وضعیتهای شرکت پیمانکار خواهد شد ( ماده ۵-۳ این دستورالعمل). در صورت اعمال این جرائم، مبالغ آن مستقیماً از صورت وضعیت پیمانکار و یا ضمانت حسن انجام کار شرکت پیمانکار نزد کارفرما کسر میگردد. همچنین مجموع جرائم HSE اعمال شده از سوی کارفرما، نمیتواند از درصدهای تعیین شده در جدول ماده ۵-۳ این دستورالعمل بیشتر باشد.

#### ۳- واکنش در شرایط اضطراری

پیمانکار موظف است با توجه به نتایج شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک سایت، سناریوهای وقوع شرایط اضطراری سایت را شناسایی کرده و نسبت به تهیه طرح واکنش در شرایط اضطراری سایت اقدام نماید. این طرح

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می‌باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



باید جهت تایید در اختیار واحد HSE کارفرما در پروژه، قرار گرفته و پس از تایید اجرایی گردد. بر اساس این طرح تایید شده پیمانکار موظف به تعیین و تشکیل تیمهای واکنش در شرایط اضطراری بوده و باید بر اساس سناریوهای وقوع شرایط اضطراری شناسایی شده، اقدام به برگزاری مانور در فواصل زمانی از پیش تعیین شده نموده و از این طریق آمادگی پرسنل خود را برای مقابله با وقوع حوادث ناگوار حفظ نماید.



## پیوست شماره ۲-۵: فهارست بها سال ۱۴۰۳

لیست قیمت در فرم خلاصه پیشنهاد قیمت شامل پیوست شماره ۱-۱ شرایط مناقصه ارائه گردد.

## رجوع شود به فایل فهارست بها ۱۴۰۳



## پیوست شماره ۲-۶: موافقتنامه حفظ اسرار فنی و تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی

موافقتنامه حفظ اسرار فنی و تجاری

و اطلاعات محرمانه و اختصاصی

(NDA)

شرکت پتروشیمی شیمی بافت

و

شرکت .....

شماره موافقتنامه : .....

تاریخ : .....

مهر و امضای مجاز

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد.

صفحه ۱۲۰ از ۱۲۴





## بسمه تعالی

این موافقتنامه بین شرکت پتروشیمی شیمی بافت، به شماره ثبت ۱۰۴۹۱۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۰۵۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۷۶۴۵۹۳۷ به نشانی: تهران، خیابان آفریقا بین چهار راه جهان کودک و میرداماد، کوچه پدیدار، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۸۸۴۴۸۱۳، تلفن ۱۵-۸۸۶۷۶۸۱۴-۰۲۱، نامبر ۸۸۶۷۶۸۱۶-۰۲۱، به نمایندگی امضا کنندگان موافقتنامه که در این موافقتنامه به نام کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت .....، شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نشانی: ..... کد پستی .....، تلفن .....، نامبر .....، به نمایندگی آقایان ..... (شماره ملی .....) با سمت ..... که در این موافقتنامه به اختصار پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، بر اساس شرایط، مواد و مفاد ذیل در شهر تهران منعقد می گردد.

### ماده ۱. موضوع موافقتنامه

موضوع این موافقتنامه عبارت است از تعهد به حفظ محرمانه کلیه اطلاعاتی که طرفین به هر صورت از قبیل رسمی یا غیر رسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار یکدیگر قرار می دهند، این اطلاعات شامل و نه محدود به اطلاعات فنی اجرای پروژه های فیما بین و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، مشتریان، قیمت گذاری، استراتژی های بازاریابی و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت های مرتبط با آن که به عنوان اسرار فنی، تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

### ماده ۲. مدت موافقتنامه

این موافقتنامه به مدت پنج سال از تاریخ ابلاغ توسط شرکت پتروشیمی شیمی بافت، اعتبار دارد و در صورت موافقت کتبی و قبلی طرفین قابل تمدید می باشد.

**تبصره ۱.** خاتمه این موافقتنامه نافی تداوم تعهد حفظ محرمانه اطلاعات نبوده و طرفین مکلف هستند اطلاعات طرف مقابل را ولو پس از خاتمه بصورت محرمانه حفظ و نگهداری نمایند.

**تبصره ۲.** بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی خاتمه این موافقتنامه، هرکدام که زودتر رخ دهد، طرفین باید از ادامه بهره گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیر دیجیتال و کپی و غیر آن، ظرف مدت ۷ روز امحا و کتباً طرف واگذار کننده

قرائت شد و به طور کامل مورد قبول می باشد و رعایت خواهد شد. مهر و امضای مجاز



اطلاعات را از انهدام اطلاعات دریافتی آگاه کنند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را ظرف مهلت مذکور به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگردانند.

### ماده ۳. اطلاعات غیر محرمانه

اطلاعاتی، اطلاعات و اسرار تجاری و محرمانه و اختصاصی قلمداد نخواهد شد که:

۱-۳- اطلاعات با اعلام همگانی در اختیار عموم قرار داده شود (ارائه اطلاعات به تعداد محدودی از افراد نمی تواند به عنوان اعلام همگانی در نظر گرفته شود).

۲-۳- بدون آنکه دریافت کننده اقدام خلافی بعمل آورده باشد، اطلاعات فاش شوند و همگان از آن آگاه گردند.

۳-۳- طرفین با اسناد و مدارک ثابت کنند اینگونه اطلاعات را قبلاً در اختیار داشته و از آنها آگاه بوده اند.

۴-۳- طرفین به گونه ای قانونی و بدون نقض موافقتنامه، این اطلاعات را از منبع ثالثی بدون هیچگونه قید و شرطی دریافت نموده باشند.

### ماده ۴. تعهدات طرفین

۱-۴- طرفین متعهد هستند اطلاعات اختصاصی طرف واگذار کننده را صرفاً به منظور شناخت از نحوه همکاری و انجام موضوع موافقتنامه هایی که فی مابین طرفین این موافقتنامه منعقد شده یا می شود، به کار گیرند.

۲-۴- طرفین در پی امضای این موافقتنامه، متعهد هستند که اطلاعات اختصاصی دریافتی را در خلال اعتبار این موافقتنامه، به طور کلی یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار ندهند و متعهد است موضوع رازداری و حفاظت از اطلاعات را حتی پس از پایان یافتن همکاری های مشترک نیز ادامه دهند. اتمام مدت موافقتنامه، نافی این تعهد نمی باشد.

۳-۴- طرفین تعهد می نمایند دسترسی به اطلاعات محرمانه و اختصاصی را فقط برای آن تعداد از کارکنان یا نمایندگان خود که به دسترسی به این اطلاعات نیاز دارند، میسر سازند و در موافقتنامه یا همکاری با آنان، تعهد به شرایط و شروط این موافقتنامه را درج و لازمه همکاری با آنان بدانند. عدم رعایت این شرط می تواند موجب فسخ یکجانبه هرگونه همکاری بین طرفین این موافقتنامه، شود و طرفین متعهد به جبران خسارات ناشی از فسخ هرگونه همکاری فی مابین می باشند.

۴-۴- انتقال اطلاعات محرمانه میان طرفین باید با استفاده از روشهای مناسبی که اشخاص ثالث نتوانند دسترسی یابند، انجام می گردد و طرفین نیز باید به نحوی از اطلاعات نگهداری نمایند که اشخاص ثالث نتوانند به آن دسترسی داشته باشند.



۵-۴- طرفین تعهد می نمایند به محض مشخص شدن هرگونه افشای بی مورد و استفاده غیر مجاز از اطلاعات، بی درنگ تدابیر لازم را برای پیشگیری و ادامه آن اتخاذ و طرف دیگر را از موضوع افشا مطلع نمایند.

۶-۴- این موافقتنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات طرفین منعقد شده است و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا تعهد به واگذاری کار یا دیگر ترتیبات مبتنی بر موافقتنامه تلقی یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، موافقتنامه یا دیگر روابط کاری به شمار آورد.

#### ماده ۵. افشای اطلاعات طبق دستور قضایی

چنانچه طرفین ناگزیر شوند در راستای احکام و یا دستور قضایی، اطلاعات دریافتی را فاش کنند، در آن صورت طرف مزبور باید ضمن رعایت دستور یا حکم مذکور مراتب را فوراً به طرف مقابل اطلاع دهد.

#### ماده ۶. مالکیت اطلاعات

کلیه اطلاعاتی که براساس این موافقتنامه در اختیار طرفین قرار می گیرد، به عنوان اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می شود و حقوق مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد.

#### ماده ۷. جبران خسارت

۱-۷- طرفین با امضای این موافقتنامه قبول نموده اند که هر نوع خسارتی که در پی افشای اسرار اطلاعات محرمانه پدید آید، قابل مطالبه است و طرف افشا کننده متعهد به جبران خسارت می باشد.

۲-۷- در صورت نقض این موافقتنامه توسط هریک از طرفین، طرف ناقض باید سریعاً نقض موافقتنامه را به طرف دیگر اطلاع دهد تا از ادامه خسارات ناشی از نقض جلوگیری شود. در صورت نقض، طرف دیگر می تواند هر موافقتنامه همکاری و پروژه مشترکی را بطور یکجانبه با اعلام کتبی، فسخ نموده و خسارات ناشی از آن را از طرف دیگر مطالبه نماید.

#### ماده ۸. حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای موافقتنامه هریک از طرفین می تواند به مراجع ذیصلاح قانونی در شهر تهران مراجعه نماید.

#### ماده ۹. نشانی طرفین



نشانی طرفین در صدر موافقتنامه ذکر شده است و هرگاه یکی از طرفین، نشانی خود را در مدت موافقتنامه تغییر دهد، باید در اسرع وقت کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

### ماده ۱۰. تمامیت موافقتنامه

این موافقتنامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره و ۲ نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هریک از نسخ، اعتبار و حکم واحد دار. موافقتنامه حاضر پس از امضا توسط طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

#### فروشنده

شرکت .....

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

#### خریدار

شرکت پتروشیمی شیمی بافت

محمد علی رستمی

مدیرعامل و عضو هیات مدیره

معین رضا علیزاده یکتا

رئیس هیات مدیره